



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Recinto Universitario Simón Bolívar
Facultad de Tecnología de la Industria

TITULO:

Evaluación de riesgos y propuestas de mejora e higiene y seguridad laboral en corporación CEFA de Nicaragua S.A.

Trabajo Monográfico Elaborado por:

Br. Pérez Flores, Claudia Elena.

Br. Reina Herrera, Leonel Alberto.

PARA OPTAR AL TÍTULO:

Ingeniero de Industrial

Tutor:

Ing. Cáceres Antonio, Juan Agustín.

Managua, 2017

1. INTRODUCCION

En nuestro país, existen empresas de distribución de productos farmacéuticos y de cuidado personal como Dicegsa, Imfarsa y Cefa que día a día compiten entre sí para posicionarse como líderes en su ramo en los distintos segmentos del mercado nicaragüense (mayoristas, farmacias y clínicas). Esto gracias a la experiencia acumulada a lo largo de los años y las capacitaciones de su personal en sus distintas áreas.

En lo que respecta a la higiene y seguridad del trabajo, este tipo de empresas suelen presentar riesgos tales como caídas de personas al mismo y distinto nivel, contacto eléctrico directo e indirecto con computadoras o tomacorrientes, incendio, levantamiento de carga (en el caso del personal que trabaja en bodega), ruidos y atropellamiento causados por el uso de montacargas, bajas temperaturas al ingresar al cuarto frío donde se refrigeran algunos productos, así como exposición continua a movimientos repetitivos y posturas estáticas de los trabajadores en todas las áreas de la empresa.

Actualmente, Corporación Cefa de Nicaragua S. A. está orientando esfuerzos en la capacitación de personal, además de la correcta señalización de los riesgos en cada área de acuerdo a lo establecido en la Ley de Higiene y Seguridad del Trabajo (Ley 618) para enfrentar estos riesgos, a pesar de estos esfuerzos, la empresa aún no cuenta con un Responsable de Higiene y Seguridad del Trabajo.

El presente trabajo monográfico desarrollará una propuesta de mejora de higiene y seguridad laboral en las áreas de la empresa antes mencionada; dicha propuesta incluirá una Evaluación de Riesgos con su plan de acción y croquis de la empresa donde se plasmarán los riesgos encontrados al igual que las rutas de evacuación, Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo y un Plan de Emergencia. Todo esto es con el propósito de tomar las correspondientes medidas preventivas y correctivas de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley General de Higiene y Seguridad del Trabajo, promoviendo así un ambiente laboral más seguro y saludable.

2. ANTECEDENTES

Corporación CEFA es una empresa de capital costarricense y chileno, fue fundada el 1 de Febrero de 1955, por Norval Garnier Oreamuno. La cede de Nicaragua se fundó en el año 1992 y ubicada en la capital, en el Kilómetro 7 ½ de la Carretera Norte, contiguo a la Corte Suprema de Justicia. Al igual que su homólogo se encarga de la distribución de productos farmacéuticos y de cuidado personal.

Luego de lograr consolidarse como la empresa líder del mercado costarricense, se inició el camino de CEFA por Centroamérica, al negociar con las empresas farmacéuticas su representación en Nicaragua y así abrir las primeras oficinas en este país, las cuales hoy cuentan con 24 años de éxito.

Las únicas actividades relacionadas a la Higiene y Seguridad Laboral son realizadas por las órdenes directas de la Gerente de Capital Humano con la colaboración de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo que ella misma constituyó y los colaboradores de las distintas áreas en que se divide la empresa.

La Seguridad en la empresa ha sido llevada en pequeñas acciones como: Reporte de Estadísticos de Accidentes al MITRAB y el INSS, Señalizaciones de seguridad, instalación de extinguidores, cascos para el personal de bodega, entre otros más sencillos, sin ningún estudio previo.

Desde su fundación, la empresa no cuenta con un Plan de acción de Higiene y Seguridad con su croquis de riesgos, ruta de evacuación y plan de emergencia, al igual que un Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo que concientice e informe a los trabajadores sobre los riesgos a los que se exponen y destaque las respectivas normas de ley aplicables. Producto de la presente situación, se crea la iniciativa de este trabajo monográfico al realizar las actividades ya mencionadas.

3. JUSTIFICACION

Corporación Cefa de Nicaragua S.A. como parte de las actividades de las actividades de higiene y seguridad laboral, como parte de su proceso de mejora continua y tomando en cuenta las recomendaciones de las inspecciones realizadas por los inspectores del MITRAB e INSS, apoyará totalmente la realización del plan de acción de higiene y seguridad.

Dicho plan junto con la participación de los colaboradores de la empresa y su Comisión Mixta generarían una mejor promoción del trabajo saludable con el fin de fortalecer la seguridad del trabajador, evitando así dolencias físicas y psíquicas. Paralelamente se mejoraría aún más la imagen de la compañía. Al incentivar y concientizar a los trabajadores en buenas condiciones labores y cumpliendo las leyes y normativas que el marco institucional y regulador exigen, la empresa se ahorraría en gastos por multa e indemnizaciones

La seguridad está directamente relacionada con la continuidad del trabajo: El daño de equipos, un accidente de trabajo o cualquier otro evento no deseado que consume el tiempo en las actividades que realiza la empresa; en simples palabras es un requisito de crecimiento porque se obtienen clientes más grandes y la complejidad de las propias operaciones la incluyen.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo general:

- a) Proponer un plan de acción de higiene y seguridad laboral en Corporación Cefa de Nicaragua S.A.

4.2. Objetivos específicos:

- a) Identificar los riesgos en materia de higiene y seguridad laboral a los que se encuentra expuestos los trabajadores de la empresa.
- b) Evaluar cada uno de los riesgos a los que se exponen los trabajadores durante sus actividades.
- c) Elaborar y proponer medidas de prevención y protección para los trabajadores en sus puestos.
- d) Realizar un mapa de riesgo laboral y ruta de evacuación.

5.1. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

En este capítulo se tratan todas las generalidades de la empresa en cuanto a descripción del proceso, a pesar de que no es una empresa manufacturera, existe un procedimiento a seguir para satisfacer al cliente en la entrega del producto que desea, también se realizó una descripción de los puestos trabajo, de manera que se logre una interpretación clara de las actividades propias de la compañía. Toda esta información fue obtenida mediante inspecciones programadas y de investigación a nivel interno de la empresa.

La descripción de los procesos consiste en una síntesis de las labores que realizan los trabajadores. Se realizó una descripción general de la situación de la empresa

5.1. Perfil de la empresa

Actualmente, Corporación CEFA es la compañía distribuidora de productos farmacéuticos y de cuidado personal más grande de Centro América, con ventas netas anual de más de 250 millones de dólares

5.2. Misión

Innovar a través del modelo de negocio, apoyado por la tecnología y el mejor talento humano para crear cercanía con el consumidor final y esquemas de solución y servicio total para nuestros clientes.

5.3. Visión

Ser reconocidos en los países donde operemos como líder en la provisión de soluciones integrales de salud y de cuidado personal.

5.4. Valores

- 1) Responsabilidad.
- 2) Honestidad.
- 3) Respeto.
- 4) Orientación al servicio.

5) Enfoque resultados.

5.5. División estructural de la empresa

5.5.1. Edificio Administrativo Central, Mercadeo y Mezanine

Es utilizado para trabajos de oficinas, control del cumplimiento de trabajos asignados, además de solicitudes y entregas de productos de consumo interno (insumos de oficinas).

5.5.1.1. Caseta de Materiales

Este sitio es utilizado para el almacenamiento de la gasolina, la cual es utilizada para abastecer las plantas eléctricas de la empresa.

5.5.2. Bodega 12

5.5.2.1. Almacén

Se ocupa para el almacenamiento de productos terminados.

5.5.2.2. Bodega de Servicios Generales

Se almacena papelería y artículos de oficina.

5.5.2.3. Sala Técnica

Es utilizada para la promoción y publicidad de artículos de belleza, y lanzamientos de productos nuevos en el mercado nacional, además se encuentra mobiliarios de belleza, y cosméticos para embellecimiento.

5.5.3. Nave Central

5.5.3.1 Consumo

Utilizado para el almacenaje, armado de pedidos y despacho de productos de consumo masivo tales como productos de higiene y belleza, tintes, cremas, entre otros.

5.5.3.2. Farma

Utilizado para el almacenaje, armado de pedidos y despacho de productos farmacéuticos, cajas de cartón con productos farmacéuticos, también un cuarto frío, en el cual se almacenan productos farmacéuticos como inyecciones, de igual manera, existe un cuarto climatizado.

5.5.3.3. Fórmula

Usado para el almacenaje, armado de pedidos y despacho de productos de fórmulas lácteas.

5.5.3.4. Distribución

En esta área se almacenan los productos varios que serán entregados o distribuidos al mercado nacional.

5.5.3.5. Aduana

Esta área es ocupada para el desembarco de productos varios, los cuales son ingresados al sistema y distribuidos de acuerdo al tipo de material en las distintas áreas.

5.5.3.6. Devoluciones

Se almacenan productos varios que resultan dañados durante el desaduanaje de los mismos, o que por su defecto se encuentre en malas condiciones.

6. MARCO TEÓRICO

6.1. Accidente de trabajo

Es el suceso eventual o acción que involuntariamente, con ocasión o a consecuencia del trabajo, resulte la muerte del trabajador o le produce una lesión orgánica o perturbación funcional de carácter permanente o transitorio. También se tiene como accidente de trabajo¹:

- a. El ocurrido al trabajador en el trayecto normal entre su domicilio y su lugar de trabajo.
- b. El que ocurre al trabajador al ejecutar ordenes o prestar servicios bajo la autoridad del empleador, dentro o fuera del lugar y hora de trabajo.
- c. El que sucede durante el periodo de interrupción del trabajo o antes y después del mismo, si el trabajador se encuentra en el lugar del trabajo en locales de la empresa por razón de sus obligaciones.

6.1.1. Origen de los Accidentes

Las causas por las cuales se producen los accidentes son:

6.1.2. Causas Humanas

Son aquellos actos de los trabajadores que por falta de información, formación, acción e interés, producen directamente efectos dañinos.

6.1.3. Causas Técnicas

Son fallos de las máquinas y equipo, las causas originadas en las operaciones mal diseñadas para la seguridad, etcétera. Estas causas son “relativamente fáciles” de

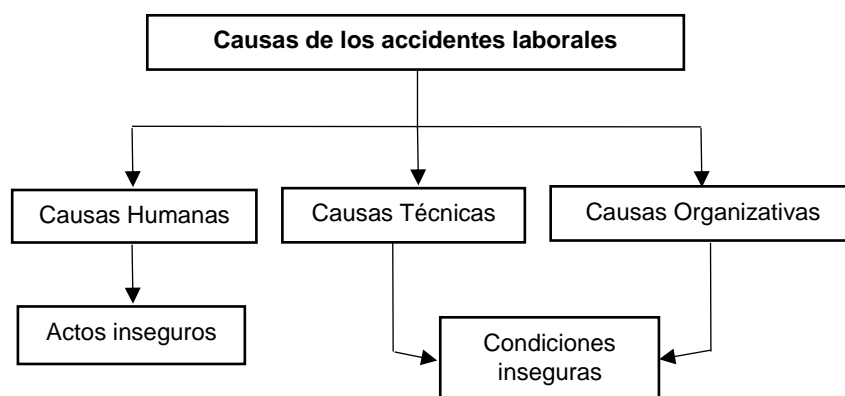
¹ Asamblea Nacional, Ley 185, Código del Trabajo de Nicaragua, Título V, Capítulo II, Art. 109, La Gaceta, 30 de Oct. 1996, N°205

conocer y de controlar. Se trata de descubrir donde está el error y aplicar una medida técnica para corregirlo o reducirlo.

6.1.4. Causas Organizativas

Se identifican los aspectos que contravienen a la legislación laboral vigente, las normas de higiene y seguridad internas de la empresa, así como también procedimientos de trabajo, Reglamentos Técnicos de Higiene y Seguridad del Trabajo, entre otros.

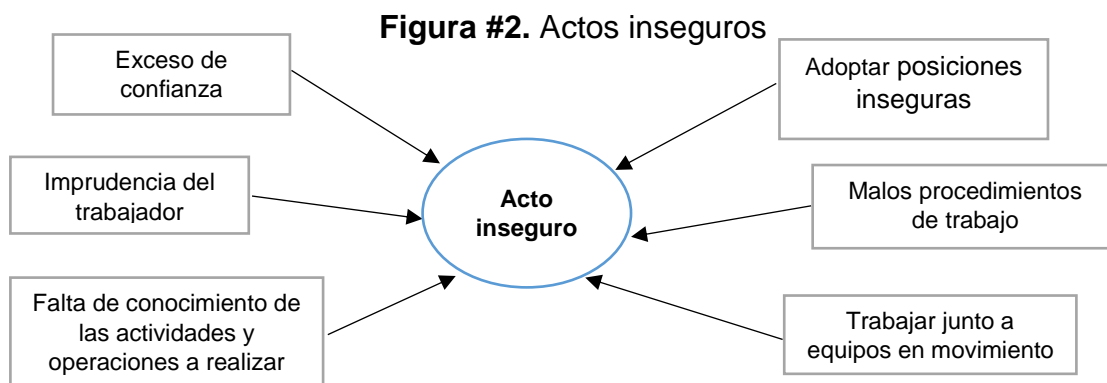
Figura #1. Origen de los accidentes laborales



6.2. Acto inseguro²

Es la violación de un procedimiento comúnmente aceptado como seguro, motivados por las prácticas incorrectas un accidente en cuestión. Los accidentes de trabajo pueden derivarse de la violación de normas de normas, reglamentos, disposiciones técnicas de seguridad establecidas en el puesto de trabajo o la actividad.

² Ley 618, Ley General de Higiene de Seguridad del Trabajo, Título I, Capítulo II

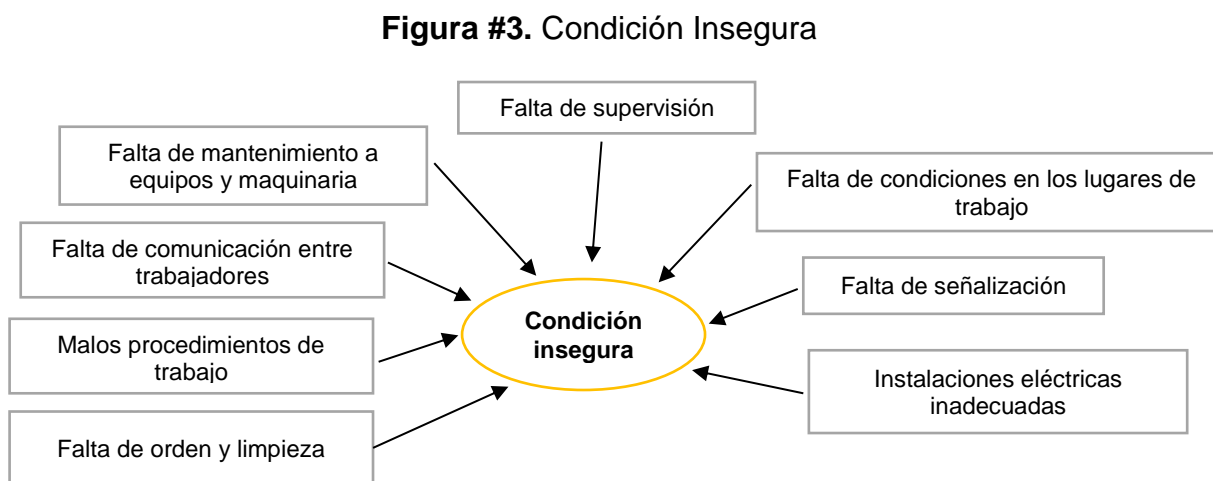


6.3. Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo (CMHST)

Es el órgano paritario de participación, en las actividades de protección y prevención de riesgos en el centro de trabajo, constituido por los representantes nombrados por el empleador y los trabajadores o por el o los sindicatos con presencia en el centro de trabajo.

6.4 Condición insegura o peligrosa

Es todo factor de riesgo que depende única y exclusivamente de las condiciones existentes en el ambiente de trabajo. Son las causas técnicas; mecánicas; físicas y organizativas del lugar de trabajo (máquinas, resguardos, órdenes de trabajo, procedimientos entre otros).



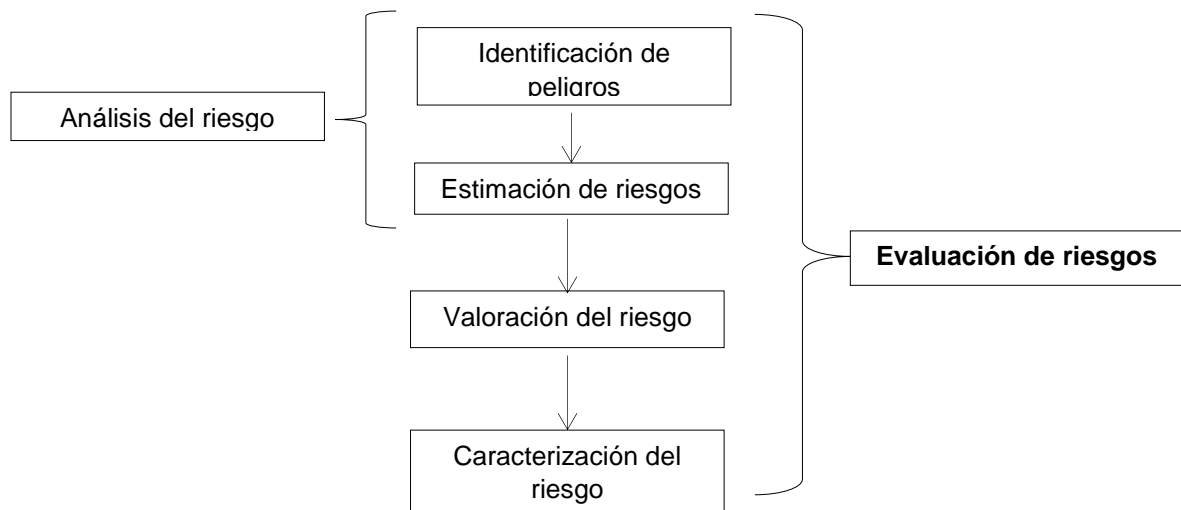
6.4. Emergencia:

Es una situación no deseada que se presenta de manera súbita, que puede dañar a los trabajadores como a las instalaciones de trabajo y pueden ser causadas por naturaleza o por el hombre, como por ejemplo los temblores, incendios, inundaciones, etc.

6.5. Evaluación de Riesgos

Es un sistema dinámico de enfoque integral a todos los riesgos laborales o factores de riesgo presentes en un puesto de trabajo, el cual debe ser integrado a la gestión y administración general de la empresa, que inclusive puede ser visto como una herramienta para obtener información valiosa que sirva para desarrollar medidas para proteger, mantener y promover la salud, el auto cuidado y el bienestar de las personas trabajadoras. Desde una perspectiva de sistema de gestión lo que se pretende es lo siguiente:

Figura #4. Proceso de Evaluación de Riesgos



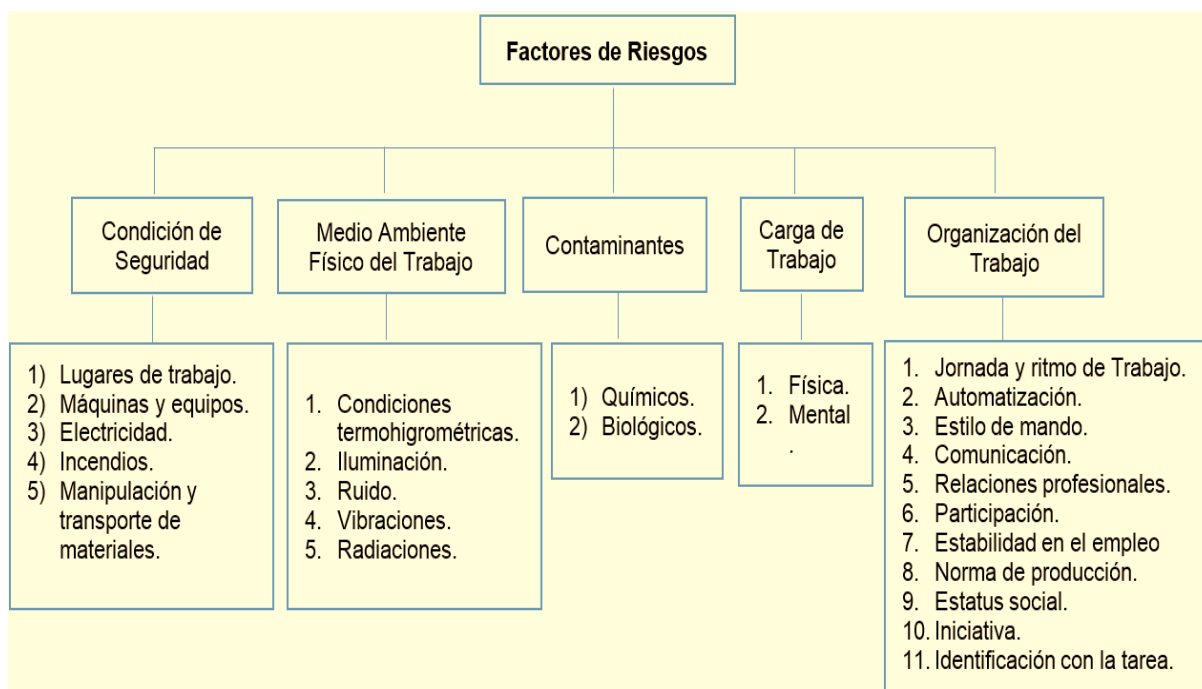
6.5. Exposición³

Es la presencia de un contaminante X en un puesto de trabajo bajo cualquier circunstancia y donde no se evita el contacto de este con el trabajador. La exposición asocia siempre la intensidad o concentración de ese contaminante durante el contacto y su duración.

6.5. Factor de Riesgo⁴

Es el elemento o conjunto de ellos, que estando presente en las condiciones del trabajo pueden desencadenar una disminución de la salud del trabajador e incluso la muerte.

Figura #5. Tipos de Factores de Riesgos



A continuación se detallarán detenidamente cada uno de los factores de riesgos ya mencionados:

³ Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09, Procedimiento Técnico de Higiene y Seguridad del Trabajo para la Evaluación de Riesgo en los Centros de Trabajo, art. 3, inciso b.

⁴ Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09, Procedimiento Técnico de Higiene y Seguridad del Trabajo para la Evaluación de Riesgo en los Centros de Trabajo, art. 3, inciso c.

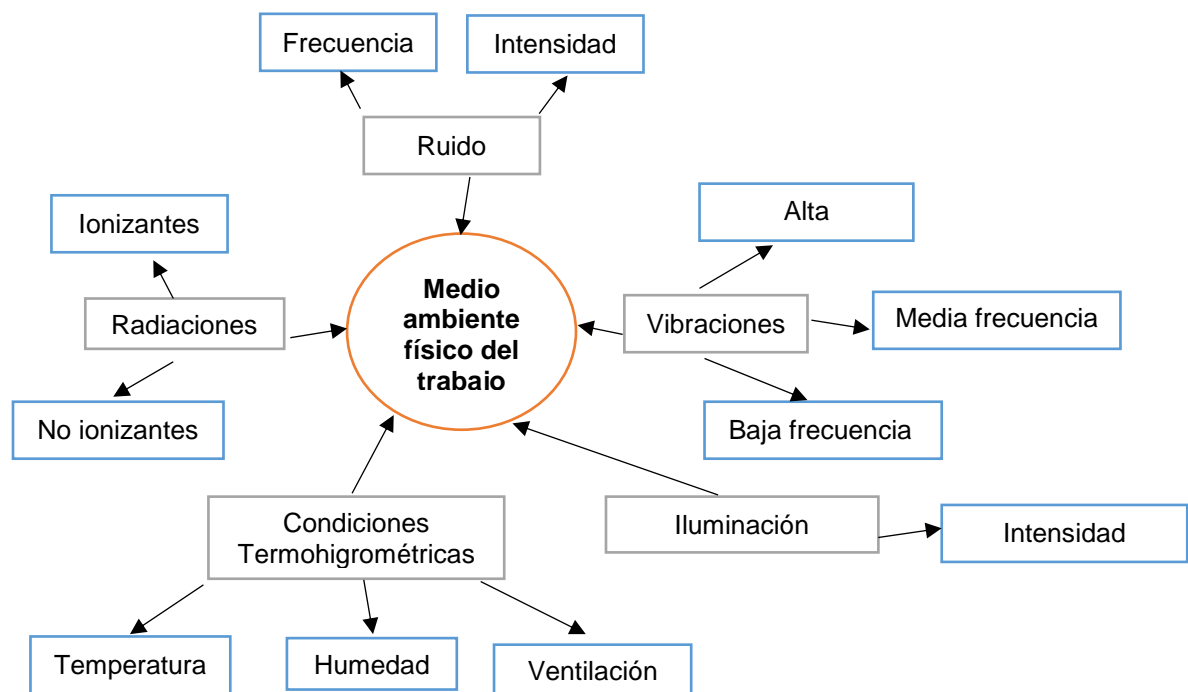
6.8.1. Condición de Seguridad

En este grupo se incluyen aquellas condiciones materiales que pueden dar lugar a accidentes de trabajo.

6.8.2. Medio Ambiente Físico del Trabajo

Son los factores del medio ambiente natural presente en el ambiente de trabajo y que aparecen de la misma forma o modificados por las actividades comerciales o de producción de una empresa y repercuten negativamente en la salud.

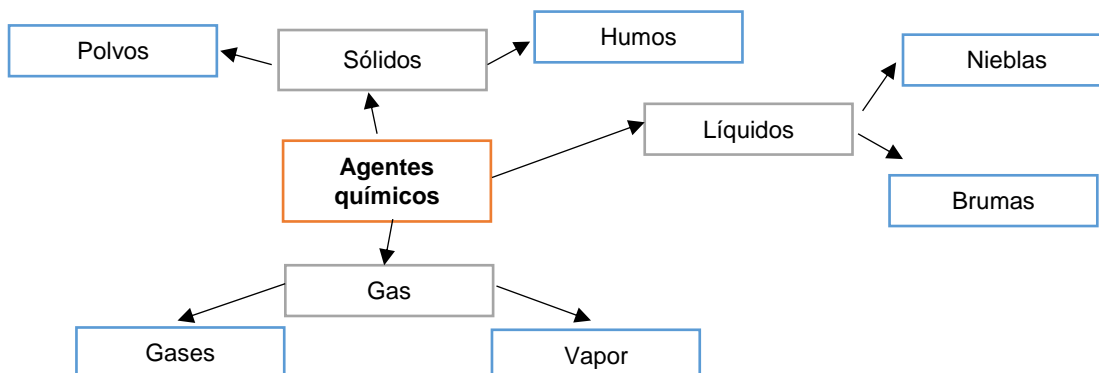
Figura#6. Medio ambiente físico de trabajo



6.8.3. Contaminantes Químicos

Todo elemento o compuesto químico, por si solo o mezclado, tal como se presenta en estado natural o es producido, utilizado o vertido como residuo, en una actividad laboral.

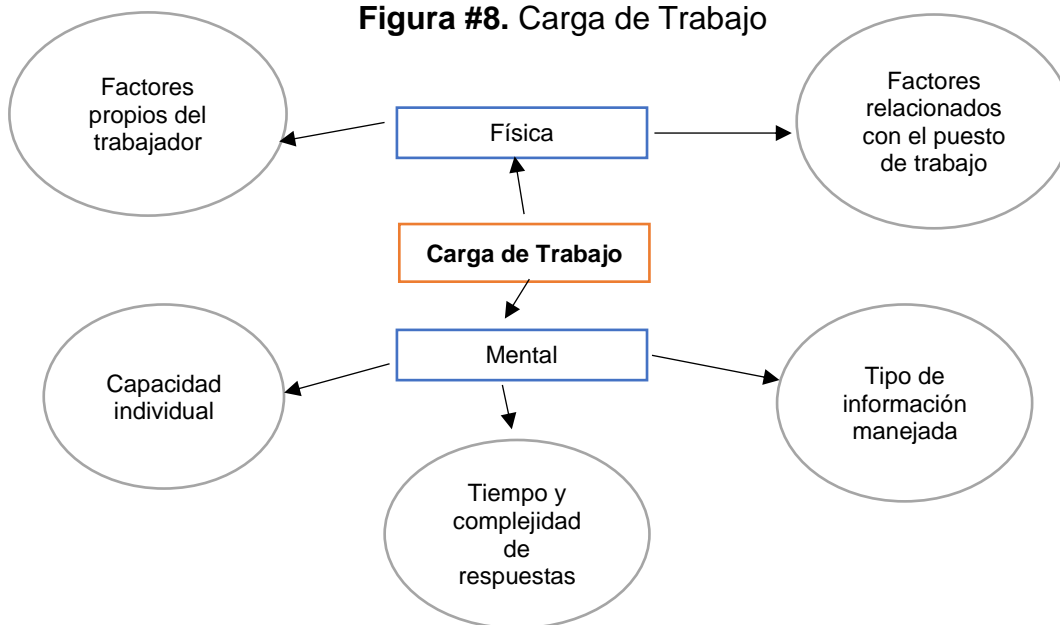
Figura #7. Agentes químicos



6.8.4. Carga de Trabajo

Es el conjunto de requerimientos psicofísicos a los que se ve sometido el trabajador a lo largo de su jornada laboral, la consecuencia de una carga excesiva de trabajo se puede definir como la disminución de la capacidad física y mental de un trabajador después de haber realizado una actividad durante un periodo de tiempo.

Figura #8. Carga de Trabajo



6.8.5. Organización del trabajo

En toda actividad laboral existen una serie de elementos organizacionales como condiciones de trabajo, los cuales van a tener una influencia decisiva en la salud de los trabajadores.

6.6. Higiene Industrial

Es una técnica no médica dedicada a reconocer, evaluar y controlar aquellos factores ambientales, o tensiones emanadas (ruido, iluminación, temperatura, contaminantes químicos y biológicos) o provocados por el lugar de trabajo que pueden provocar alteración de la salud de los trabajadores.

6.10. Incendio

Proceso físico-químico de características exotérmicas, capaces de producir daño material y/o humano.

6.10.1. Clasificación de los Extintores⁵

Todas las categorías están indicadas en la placa de identificación de los extintores. Algunos extintores están marcados con categorías múltiples, como A, BC y ABC. Esto significa que estos extintores pueden apagar más de una clase de fuego.



Son extintores que contienen agua presurizada, espuma o químico seco, combaten fuegos que contienen materiales orgánicos sólidos y forman brasas. Como la madera, papel, plástico, tejidos, etc. Actúa por enfriamiento del material y remojando el material para evitar que vuelva a encenderse.



Son extintores que contienen espuma, dióxido de carbono, los de uso múltiple de químicos secos común y de halón; y se utilizan en los incendios provocados por líquidos y sólidos fácilmente inflamables:

⁵ www.inhst.es, Instituto Nacional de Higiene y Seguridad del Trabajo, Medios Manuales de Extinción de Incendios.

aguarrás, alcohol, grasa, cera, gasolina, etc. Impiden la reacción química en cadena.



Son los de gas carbónico o dióxido de carbono, el químico seco común, los extintores de fuego de halón y de químico seco de uso múltiple; son los recomendados para incendios provocados por equipos eléctricos.



Son de polvo seco especial para ser utilizados en incendios que intervienen metales que arden a mucha temperatura y necesitan mucho oxígeno para su combustión y que con el agua o químicos reaccionan violentamente. Enfían el material por debajo de su temperatura de combustión.

NOTA: Nunca utilizar extintores de agua para combatir fuegos generados por equipos energizados.

Se instalarán los equipos de extinción adecuados, en función de las distintas clases de fuego y de las especificaciones del fabricante, de acuerdo con la siguiente tabla.

Tabla #1. Clasificación de los fuegos

Tipo de Extintor	Clasificación de los fuegos			
	Sólido	Líquido	Eléctrico	Metales Combustibles
Agua Pulverizada	XXX (2)	X		
Agua de Chorro	XX (2)			
Espuma Física	XX (2)	XX		
Polvo Convencional (BC)			XX	
Polvo Polivalente (ABC)	XX	XXX	XX	
Anhídrido Carbónico	X (1)	XX	XX	
Hidrocarburos Halógenos	X (1)	X	XX	
Polvo Especifico para fuego de materiales Combustible				XX

Nota:

XXX: Muy adecuado.

XX: Adecuado.

X: Aceptable.

(1): En los poco profundos (inferiores a 5mm) puede asignarse XX

(2): En presencia de tensión eléctrica no son aceptables como agentes extintores el agua de chorro ni la espuma.

6.11. Mapa de Riesgos

Es la caracterización de los riesgos a través de una matriz y un mapa, estos se determinarán del resultado de la estimación de riesgos por áreas y puestos de trabajo de las empresas, donde se encuentra directamente e indirectamente el trabajador en razón de su trabajo.

6.12. Peligro

Es la fuente, acto o situación con el potencial de daño en términos de lesiones o enfermedades, daño a la propiedad, daño al ambiente de trabajo o a la combinación de ellos.

6.13. Plan de Acción⁶

Un plan de acción o intervención es un conjunto de acciones organizadas que tienen como objetivo la eliminación o reducción de los riesgos a la salud del trabajador, a la población circundante o al medio ambiente, como consecuencia de accidentes derivados del trabajo o de la actividad industrial.

⁶ Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09, Procedimiento Técnico de Higiene y Seguridad del Trabajo para la Evaluación de Riesgo en los Centros de Trabajo, art. 3, inciso K.

6.14. Prevención de riesgos

Es el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de la actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo en su origen. Los riesgos pueden prevenirse con un plan de acción.

6.14.1. Tipos de Prevención de Riesgos

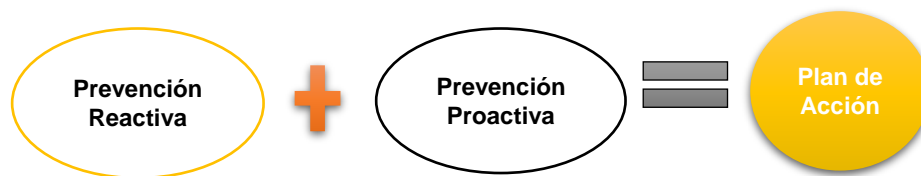
6.14.1.2. Prevención Reactiva

Es un estudio de los accidentes y daños ocurridos en el pasado de una empresa. Este tipo de prevención sólo es eficaz por un tiempo sobre las áreas y los elementos conocidos. No aporta nada sobre los otros elementos potenciales de riesgo que pueda haber en el entorno laboral y que no hayan producido algún daño.

6.14.1.3. Prevención Proactiva

Es una toma de medidas adecuadas antes que se produzca algún daño para la salud. Es preferible, aunque no hay que ignorar el análisis de los accidentes y enfermedades profesionales y enfermedades profesionales ya producidos, porque su aparición demuestra que el sistema de prevención no es todo lo bueno que debiera.

Figura #9. Tipos de Prevención del Plan de Acción



6.15. Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo

Instrumento técnico normador que establece procedimientos y métodos de trabajo adecuados de las distintas actividades y medidas de prevención que se deben adoptar en los lugares de trabajo, por parte del empleador y trabajador.

6.16. Riesgo⁷

Se define el riesgo como: “La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de la actividad laboral”. Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad se valora conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo. Las consecuencias de la exposición a los riesgos en el ambiente laboral son los accidentes laborales y las enfermedades profesionales.

6.17. Seguridad del Trabajo

Es el conjunto de técnicas y procedimientos que tienen como objetivo principal la prevención y protección contra los factores de riesgo que pueden ocasionar accidentes de trabajo.

⁷ Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09, Procedimiento Técnico de Higiene y Seguridad del Trabajo para la Evaluación de Riesgo en los Centros de Trabajo, art. 3, inciso G.

7. DISEÑO METODOLÓGICO

La investigación del presente trabajo es de índole exploratoria. Al desarrollar una evaluación de riesgos se deberá iniciar con una valoración de la empresa, todas y cada una de las áreas destacando su funcionalidad, instalaciones, personal, materias primas utilizadas, máquinas y equipos, puntos críticos de control de proceso, existencia o no de procedimientos de parada de equipos para efectos de mantenimiento, medio ambiente de trabajo; si han existido accidentes o cuasi accidentes. Básicamente se pretende que el analista o conjunto de analistas tengan un conocimiento profundo de cada área o puesto de trabajo de manera que se familiarice o tenga una perspectiva más clara de que es lo que se puede encontrar una vez que realice meramente la evaluación; que es lo que la propia organización dice tener y tiene en materia de prevención de riesgos, conocer, estructuras de prevención y valorar el accionar que han desarrollado, y fundamentalmente verificar la eficiencia de esas acciones.

Una vez que se ha logrado obtener una perspectiva de la situación de la empresa, se realizará la identificación de los factores de riesgos presentes en el centro de trabajo por área y por puesto de trabajo de acuerdo a la lista de chequeo propuesta por el equipo de investigación.

Etapas a considerar en la identificación de Riesgos:

7.1. Identificación del peligro.

Se realizará una valoración de la empresa, en todas y en cada una de las áreas destacando su funcionalidad. El equipo de investigación ejecutará su formato de inspecciones de acuerdo a la realidad de la empresa y se efectuará un cuestionario a una persona por puesto para conocer sus impresiones del ambiente donde trabajan con las siguientes preguntas:

- a) ¿Ha tenido algún accidente en los últimos dos meses?
- b) Si lo tuvo ¿Lo ha reportado a la instancia correspondiente de su lugar de trabajo?

- c) Mencione algunos accidentes que ha tenido en su lugar de trabajo.
- d) ¿Su trabajo le demanda mucho de su tiempo más allá de las 8 hrs/día y 5 días a la semana?
- e) ¿Considera que su trabajo es estresante?
- f) ¿Se ha enfermado a causa de su trabajo?
- g) ¿Ha recibido alguna capacitación en materia de higiene y seguridad laboral?

7.2. Estimación del riesgo o Evaluación de la exposición

Para cada peligro detectado debe estimarse el riesgo, determinando la potencial severidad del daño (consecuencias) y la probabilidad de que ocurra el hecho.

7.3. Valoración del riesgo o Relación dosis respuesta

Con el valor del riesgo obtenido, y comparándolo con el valor del riesgo tolerable, se emite un juicio sobre la tolerancia del riesgo en cuestión. Si de la evaluación del riesgo se deduce que el riesgo es no tolerable, hay que controlar el riesgo.

7.3.1. Severidad del Daño

Para determinar la potencial severidad del daño, debe considerarse:

- a) Partes del cuerpo que se verán afectadas.
- b) Naturaleza del daño, graduándolo desde ligeramente dañino a extremadamente dañino.

7.3.1.1. Ejemplos de ligeramente dañino

- a) Daños superficiales: cortes y magulladuras pequeñas, irritación de, los ojos por polvo.
- b) Molestias e irritación, por ejemplo: dolor de cabeza y discomfort.

7.3.1.2. Ejemplos de dañino

- a) Laceraciones, quemaduras, conmociones, torceduras importantes, fracturas menores.

- b) Sordera, dermatitis, asma, trastornos musculoesquelético, enfermedad que conduce a una incapacidad menor.

7.3.1.3. Ejemplo de extremadamente dañino

- a) Amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales.
- b) Cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida.

7.3.2 Probabilidad de que ocurra el daño

La probabilidad de que ocurra el daño se puede graduar, desde baja hasta alta, con el siguiente criterio:

- a) **Probabilidad Alta:** El daño ocurrirá siempre o casi siempre.
- b) **Probabilidad Media:** El daño ocurrirá en algunas ocasiones.
- c) **Probabilidad Baja:** El daño ocurrirá raras veces.

En el cuadro siguiente da un método simple para estimar los niveles de riesgos de acuerdo a su probabilidad estimada y a sus consecuencias esperadas.

Tabla #2. Niveles de Riesgo⁸

		Consecuencias		
		Ligeramente Dañino	Dañino	Extremadamente Dañino
Probabilidad	Baja	Riesgo Trivial T	Riesgo Tolerable TL	Riesgo Moderado M
	Media	Riesgo Tolerable TL	Riesgo Moderado M	Riesgo Importante IM
	Alta	Riesgo Moderado M	Riesgo Importante IM	Riesgo Intolerable IN

⁸ Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09, Procedimiento Técnico de Higiene y Seguridad del Trabajo para la Evaluación de Riesgo en los Centros de Trabajo, art. 13.

Los niveles de riesgos indicados en el cuadro anterior, forman la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como la temporización de los accidentes.

En la siguiente tabla se muestra sugerido como punto de partida la toma de decisión. La tabla también indica que los esfuerzos precisos para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse las medidas de control, deben ser profesionales al riesgo.

Tabla #3. Control de Riesgos

Riesgo	Acción y Temporización
Trivial (T)	No se requiere acción preventiva
Tolerable (TL)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo, se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requiere comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado (M)	Se deben hacer esfuerzos para reducir los riesgos, determinando las Inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo debe implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
Importante (IM)	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.

Intolerable (IN)	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitado, debe prohibirse el trabajo.
------------------	--

7.4. Caracterización de los riesgos

Una vez obtenidos los datos de la evaluación de riesgos, se realizará un croquis de las instalaciones de la empresa para plasmar mediante una simbología de colores dichos riesgos y finalmente el plan de acción de dicho estudio

Capítulo I:

Análisis de la Situación Actual de Seguridad del Trabajo de Corporación Cefa de Nicaragua S.A.

7. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE SEGURIDAD DEL TRABAJO DE CORPORACIÓN CEFA DE NICARAGUA S.A.

7.1. Introducción

En este capítulo se abordan todas las generalidades de la empresa en cuanto a descripción de proceso, a pesar de que no es una empresa manufacturera, existe un procedimiento para satisfacer al cliente en la entrega del producto que desea, también se realizó una descripción de los puestos, de manera que se logre una interpretación clara de las actividades propias de la empresa, dicha información fue obtenida mediante la observación continua y de la investigación a nivel interno de la compañía para definir los conceptos propios del proceso.

La descripción de los puestos consiste en una síntesis de las labores que realizan los trabajadores de la empresa sus respectivas áreas; existen ciertas similitudes en cuanto a las tareas de determinados puestos en cada uno de las áreas y se utilizan los mismos recursos, por lo cual se describirán los puestos más característicos.

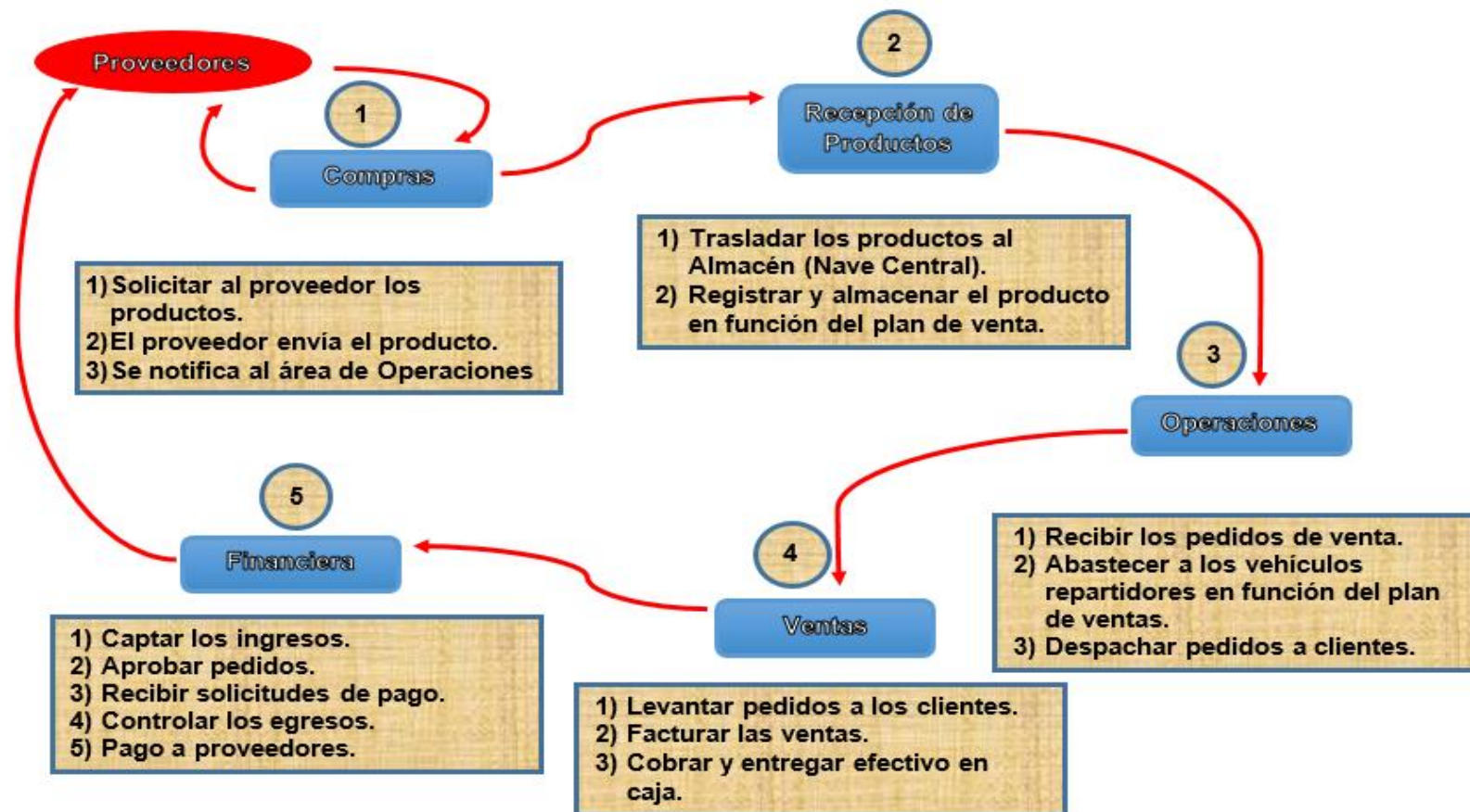
Se realizó una descripción general de la situación actual de la empresa en temas como: Estructura organizacional, Equipos de Protección Personal, Señalización de las áreas de Trabajo, Electricidad, Incendios y Contacto Biológico. Cada uno de estos temas con ítems llevan a una mayor profundización de la realidad de seguridad laboral de la compañía. Todas las descripciones antes mencionadas se realizaron posterior al levantamiento y reconocimiento de los riesgos a través de un check List.

Las áreas de estudio son las siguientes:

- 1) Administración
- 2) Logística
- 3) División Comercial
 - 3.1) Farma
 - 3.2) Consumo
- 4) Almacén

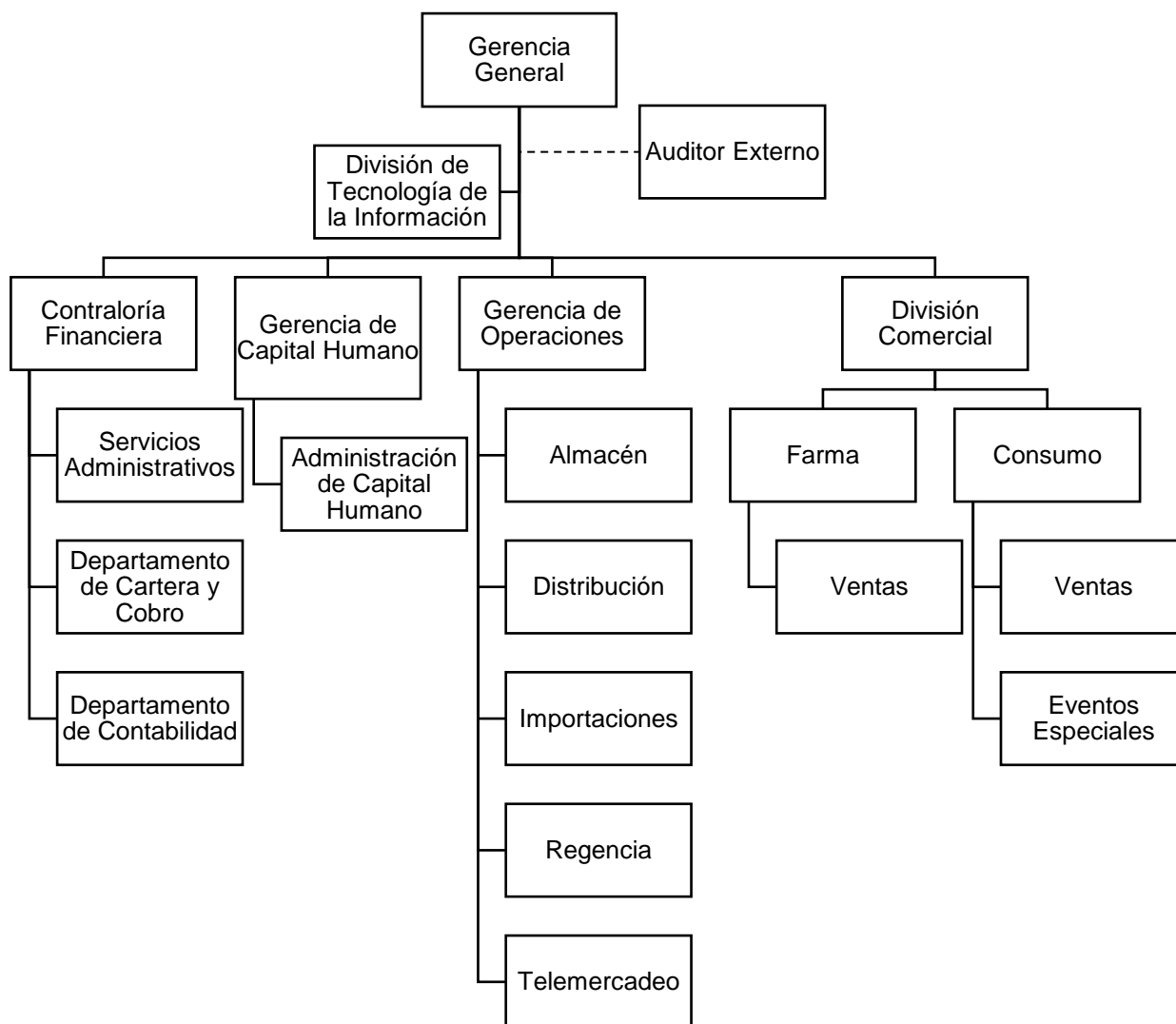
5) Distribución

Figura #10. Proceso del funcionamiento básico de la empresa



Fuente: La empresa

Figura #11. Estructura Organizativa de Corporación Cefa



Fuente: Elaboración propia

8.4. Descripción General de la situación actual de Seguridad Ocupacional de la empresa

Nunca antes se había realizado una Evaluación de Riesgos con su Plan de Acción, Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo. El Plan de Acción se encarga de los procedimientos básicos de seguridad, así como la gestión de riesgos específicos en cada área de trabajo.

En el año 2014 se conformó la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo (CMHST), lo cual significó un avance en el tema, por el momento no se cuenta con un Técnico de Higiene y Seguridad, por lo cual la Gerente de Capital Humano ha asumido esa responsabilidad con la colaboración de los miembros de la CMHST de la empresa. Debido a esto la Gerencia General ha demostrado la disponibilidad de capacitar a dichos miembros.

Cualquier medida que se tomaba, como por ejemplo nuevos Equipos de Protección Personal (EPP), señalización de las áreas, medidas de seguridad eran simplemente llevadas a cabo sin otro tipo de divulgación más que la visualización de las mismas, por eso se están haciendo todos los esfuerzos en la Identificación de Riesgos para luego ser correctamente divulgados a todos los colaboradores de la empresa.

8.4.1. Informe de las condiciones observadas en el área de trabajo

Una vez definido un problema, se ha dado el paso inicial para el análisis del mismo y poniendo atención a los detalles, las causas y posibles soluciones empiezan a ser evidentes. Parte de esta ideología es el uso de un Check List para definición y organización de ideas. Esto es ideal al iniciar esfuerzos para solucionar un problema, especialmente en las fases de definición y organización de ideas.

El presente trabajo refleja los datos obtenidos en el Check List (Ver Anexo # 2, Check List de la Identificación de Riesgos) de manera general en todas las áreas para este estudio con los puntos más importantes en cuanto seguridad preventiva. Dentro de los puntos que cabe mencionar son los siguientes:

8.4.1.1. Orden, limpieza y mantenimiento

8.4.1.1.1. Edificio Mezanine, Mercadeo y Administrativo Central

El orden y limpieza en las oficinas de las áreas de Administración, Logística y División Comercial de manera general es muy buena, pero también podemos encontrar algunos lugares que por su desorden pueden ser peligrosos para los trabajadores de la empresa, como es el caso de Cartera y cobro, Contabilidad, Call Center ya que hay mucha acumulación de cajas y papelería puede provocar accidentes por desplome de objetos y atrapamiento.

8.4.1.1.2. Nave Central

Se encuentra desorden en el área de Devoluciones, sin embargo, esta área no es muy transitada pero el peligro está latente y en cualquier momento puede presentarse un accidente.

En el área de los racks hay acumulación de cajas de productos por inventario.

8.4.1.2. Equipos y Herramientas de Trabajo

8.4.1.2.1. Nave Central

El montacargas eléctrico que se utiliza en bodega se encuentra en buen estado de funcionalidad, pero no se consideran ciertas medidas de seguridad.

Se debe brindar capacitación a los trabajadores en la correcta utilización de equipos y herramientas para evitar los riesgos y peligros que implican el uso inadecuado de estas, todos los colaboradores antes de utilizar una herramienta debe tener conocimiento sobre su utilización.

8.4.1.3. Seguridad Estructural

8.4.1.3.1. Edificio Mezanine, Mercadeo y Administrativo Central

Se puede afirmar que el área de oficinas cumple con todos los requerimientos básicos, los pisos, las ventanas, puertas están en buen estado, el aspecto estructural no presenta problemas en esta área

8.4.1.3.2. Nave Central

Toda la estructura se encuentra en buen estado, pero el piso a pesar de que puede circularse en este sin problemas, empieza tener pequeñas fisuras, por lo tanto se recomienda programar un revestimiento próximamente.

Una de las salidas de emergencia es de madera común y corriente, se sugiere un sistema de seguridad diferente, por ejemplo la instalación de barras antipánico conectadas a un sistema de alarma sonora que avisa cuando la puerta se abre.

Por lo general, todas las salidas de emergencia permanecen libres de obstáculos.

8.4.1.4. Instalaciones Eléctricas

Las instalaciones eléctricas como los tomacorrientes e interruptores al igual que los paneles eléctricos se encuentran seguros; sin embargo, a estos últimos no se permite el acceso de ninguna persona en estos, solamente el personal autorizado y calificado.

8.4.1.5. Incendio

La empresa no cuenta con ningún medio de detección de incendios como como detectores de humo y sistema de alarma acústico para dar aviso en cualquier caso de emergencia. Sin embargo, lo que sí existe es iluminación de emergencia.

8.4.1.6. Señalización

La señalización existente es acerca de evacuación, precaución uso de equipos de protección personal y de lucha contra incendios. En otras palabras, cubre lo básico.

8.4.1.7. Iluminación

Según expresaron los trabajadores entrevistados de todas las áreas durante la recolección de información, la iluminación por lo general es buena; sin embargo, en raras ocasiones, hay lámparas que presentan una iluminación deficiente.

En el presente trabajo se tratará este riesgo y se expondrán las posibles soluciones.

8.4.1.7.1 Nave Central

En el área de Nave Central hay luz natural y artificial (tragaluces).

8.4.1.8. Sustancias Químicas

8.4.1.8.1. Edificio Administrativo Central, Mercadeo y Mezanine

Se emplean químicos de limpieza de los locales, manipulación de productos de belleza como tintes para el cabello y Limpia contactos para el mantenimiento de equipos de cómputo.

8.4.1.8.2. Nave Central

Estar en contacto con la batería del montacargas al momento de que estas están cargándose se exponen al peligro de emanaciones de ácido de plomo.

8.4.1.9. Contacto Biológico

Algo inherente en cualquier puesto de trabajo es la presencia de virus, hongos y bacterias. Dicho riesgo se tomará en cuenta en esta investigación.

Tabla #5. Distribución de puestos de trabajo por área y ubicación

Área	Ubicación		N°	Puesto de Trabajo	Número de Trabajadores		
					H	M	T
Administración	Edificio Mezanine	Planta Alta	1	Gerente de Gestión Capital Humano	0	1	1
			2	Encargado de Nómina	1	0	1
			3	Asistente de Gestión de Capital Humano	0	1	1
			4	Contralor Financiero	1	0	1
			5	Asistente Administrativo de Servicios Generales	1	0	1
			6	Jefe de Servicios Administrativos	1	0	1
			7	Jefe de Cuentas por Cobrar	0	1	1
			8	Encargado de Cobro a Proveedores	0	1	1
			9	Encargado de Costeo	0	1	1
			10	Auxiliar de Crédito y Cobranza	2	2	4
			11	Auxiliar de Contabilidad	2	0	2
			12	Coordinador de Área Contable	1	0	1
			13	Archivista	0	1	1
			14	Cobrador	4	0	4
			15	Mensajero	1	0	1
			16	Conserje	0	2	2
	Edificio Administrativo Central		17	Recepcionista	0	1	1
			18	Jefe de Tecnología de la Información	1	0	1
			19	Técnico Soportista	1	0	1
			20	Asistente Administrativo de Gerencia General	1	0	1
			21	Gerente General	0	1	1
Logística	Edificio Mezanine	Planta Alta	22	Gerente de Logística	0	1	1
		Planta Baja	23	Asistente Administrativo de Logística	1	0	1
			24	Regente Farmacéutico	1	0	1
			25	Jefe de Tráfico	0	1	1
			26	Auxiliar de Registros Sanitarios	0	1	1
			27	Auxiliar Administrativo	1	0	1
			28	Encargado de Compras Locales	2	0	2

División Comercial	Farmacéutica	Edificio Administrativo Central	29	Supervisor de Servicio al Cliente	0	1	1
			30	Auxiliar de Registro de Precios (Pricing)	1	1	2
			31	Auxiliar de Telemercadeo	5	6	11
			32	Coordinador de Seguridad	0	1	1
	Farmacéutica	Edificio de Mercadeo	33	Gerente de Comercial Farmacéutica	1	0	1
			34	Key Account Farma	1	0	1
		Edificio Administrativo Central	35	Supervisor de Ventas Farma	1	0	1
			36	Coordinador de Ventas Institucional	0	1	1
			37	Gerente de Marca Farma	0	1	1
			38	Promotor de Ventas OTC	0	2	2
			39	Impulsadora OTC	0	2	2
			40	Agente Vendedor Farmacéutico	9	2	11
			41	Agente Vendedor Institucional	1	0	1
			42	Visitador Médico	0	1	1
			43	Asistente de Demanda	0	1	1

Área		Ubicación	N°	Puesto de Trabajo	Número de Trabajadores		
					H	M	T
División Comercial	Consumo	Edificio Administrativo Central	44	Gerente de Marca Consumo	1	4	5
			45	Gerente Comercial de Consumo	0	1	1
			46	Agente Vendedor Comercial	3	3	6
			47	Agente Vendedor L'Oreal Profesional	1	2	3
			48	Display	4	8	12
			49	Vendedor de Despacho	0	4	4
			50	Impulsadora	0	44	44
		Edificio de Mercadeo	51	Coordinador de Eventos Especiales	0	1	1
			52	Supervisor de Ventas de Consumo	2	0	2
			53	Key Account Consumo	0	3	3
			54	Supervisor Merchandising	1	0	1
			55	Promotor de Eventos Especiales	1	0	1
		56	Asistente Administrativo de Consumo	0	1	1	

		Bodega 12	Sala Técnica L'Oreal	57	Maquillista	1	0	1
Almacén	Nave Central			58	Jefe de Bodega	1	0	1
				59	Supervisor de Bodega	1	0	1
				60	Auxiliar de Bodega 1	23	0	23
				61	Auxiliar de Bodega 2	5	0	5
Distribución				62	Auxiliar de Distribución	6	0	6
				63	Auxiliar de Reparto	7	0	7
				64	Supervisor de Distribución (Flotilla)	1	0	1
				65	Conductor de Vehículo	10	0	10
				66	Repartidor Motorizado	7	0	7
Total						116	105	221

Fuente: Elaboración propia

8.5. Descripción de los Puestos de Trabajo

Dentro de los puestos antes mencionados, hay muchos que tienen que tienen por lo general las mismas funciones, estas son mayormente de tipo organizativo, así que se plasmarán algunos representativos por área.

Tabla #6. Puesto de trabajo de Gerente General

Nombre del puesto		Gerente General						
Área	Administración	Cantidad	H	0	M	1	T	1
Objetivo General del Puesto								
Dirigir la operación general de la empresa asegurando la ejecución de la estrategia, planes y metas de negocios, ajustándose a las políticas y normas internas, con el objetivo de garantizar la participación de mercado, el desarrollo de nuevos negocios y la sostenibilidad financiera; así como lograr una adecuada administración de los riesgos.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Representar y Liderar el desempeño de la empresa y dar seguimiento al cumplimiento de los planes e indicadores, consistentes con la visión, misión y estrategia definida. 2) Asegurar y dar seguimiento a la ejecución de las metas de venta de la empresa de acuerdo a las estrategias comerciales definidas. 3) Garantizar una eficiente administración de los recursos financieros que asegure los márgenes de utilidad y rentabilidad esperados en el presupuesto proyectado. 4) Planificar, dirigir y coordinar el funcionamiento de las áreas funcionales de la empresa, con el apoyo de Gerentes de área asegurando el desempeño, rentabilidad y manejo de los riesgos adecuados. 5) Participar en las reuniones de trabajo con el personal. 								

Tabla #7. Puesto de trabajo de Jefe de Tecnología la Información

Nombre del puesto		Jefe de Tecnología de la Información						
Área	Administración	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
Se tiene la responsabilidad de planificar, ejecutar, evaluar resultados y establecer acciones de mejora: Del proceso de soporte técnico con el objetivo de brindar soluciones para mejorar la funcionalidad de los aplicativos y apoyar a los usuarios en el manejo de los programas informáticos. Así como, garantizar el aprovisionamiento del recurso hardware a los diferentes usuarios.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborar el plan anual de trabajo. Así como, desarrollar e implementar un sistema de seguimiento y evaluación a la ejecución de estos planes. 								

- 2) Responder por el buen funcionamiento de los equipos informáticos y asistencia permanentemente a los usuarios para satisfacer sus necesidades, generar confianza y un desarrollo eficiente y productivo.
- 3) Dar las respuestas adecuadas para las diferentes consultas o dudas de los usuarios sobre los procesos de los módulos de los aplicativos del sistema, equipos, redes y comunicaciones.

Tabla #8. Puesto de trabajo de Gerente de Gestión de Capital Humano

Nombre del puesto		Gerente de Gestión de Capital Humano						
Área	Administración.	Cantidad	H	0	M	1	T	1
Objetivo General del Puesto								
Asesorar y proponer al Directorio, la Gerencia General y otras Áreas del Organismo normas y reglamentaciones en materia de Gestión de Recursos Humanos, Salud Ocupacional, Relaciones Laborales y su posterior implementación.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigir el desarrollo del Talento Humano. 2) Dirigir la administración y la Gestión de Recursos Humanos y sus respectivas prácticas. 3) Gestionar las relaciones laborales. 4) Capacidad para gestionar proyectos, planes y programas e implementar prácticas con una visión global y estratégica, con el objetivo de alcanzar el bienestar y mejorar la Calidad de Vida en el trabajo de los Funcionarios del Organismo. 5) Dirigir, controlar y gestionar la formulación de políticas, proyectos, planes y programas relativos al reclutamiento, búsqueda, selección e inducción, para proveer de recursos humanos en la cantidad y calidad necesaria para el logro de objetivos de la corporación y su posterior implementación. 6) Ejecutar otras directivas solicitadas y/o delegadas por Gerencia General. 								

Tabla #9. Puesto de trabajo de Asistente de Servicios Administrativos

Nombre del puesto		Asistente de Servicios Administrativos						
Área	Administración	Cantidad	H	1	M	3	T	4
	Logística							
	Consumo							
Objetivo General del Puesto								
Consolidar la información y papelería necesaria para solicitar validaciones y liberaciones de las órdenes de compra de abastecimiento, proyectos de mantenimiento y mantenimiento preventivo, para realizar la facturación correspondiente.								
Funciones Generales								
1)Solicitar órdenes de compra. 2)Solicitar validaciones. 3)Solicitar liberación de órdenes de compra. 4) Elaboración de estados de cuenta y cotizaciones para Compras. 5) Visitas y comunicación periódica con proveedores. 6) Archivo 7) Elaboración de reportes.								

Tabla #10. Puesto de trabajo de Conserje

Nombre del puesto		Conserje.						
Área	Administración.	Cantidad	H	0	M	2	T	2
Objetivo General del Puesto								
Realizar actividades de limpieza, mantenimiento y conservación de las instalaciones, equipo y mobiliario de la empresa, para contribuir con la calidad del ambiente de trabajo.								
Funciones Generales								
1) Mantenimiento de las instalaciones de la empresa. 2) Proporcionar servicio de cafetería a colaboradores y visitantes. 3) Apoyo al área de recepción.								

Tabla #11. Puesto de trabajo de Gerente de Logística

Nombre del puesto		Gerente de Logística.						
Área	Logística.	Cantidad	H	0	M	1	T	1
Objetivo General del Puesto								
Se encarga de la coordinación general del área de logística a nivel nacional. Administra la cadena de todos los productos, desde la elaboración de pedidos a proveedores, recepción, almacenaje, despacho, y distribución, hasta la elaboración de informes. Trabajar integradamente con los otros departamentos para lograr la satisfacción de los clientes.								

Funciones Generales	
1)	Elaborar un plan estratégico para el área de logística alineado con los objetivos de la empresa.
2)	Realizar evaluaciones del personal y retroalimentar a cada miembro del equipo con un plan de acción para mejorar el desempeño del mismo.
3)	Controlar la implementación de buenas prácticas y recomendaciones de los proveedores.
4)	Asegurar el abastecimiento eficiente de cada sucursal de todos los productos que se comercializan.
5)	Cumplir y hacer cumplir la política de calidad de la empresa.
6)	Coordinar con el encargado de flota el buen funcionamiento de los móviles de la empresa.
7)	Controlar y reducir los costos operativos de la empresa.

Tabla #12. Puesto de trabajo de Supervisor de Servicio al Cliente

Nombre del puesto		Supervisor Servicio al Cliente.						
Área	Logística.	Cantidad	H	0	M	1	T	1
Objetivo General del Puesto								
Organizar y dirigir al equipo de trabajo que brinda servicio de telemarketing y dar solución a las diversas situaciones. Cumplir con la promesa de servicio.								
Funciones Generales								
1) Seguimiento al pedido. 2) Capacitaciones de colaboradores 3) Realizar cierre de ventas. 4) Encuestas para conocer la satisfacción de los clientes externo de forma ocasional 5) Solución y seguimiento a quejas. 6) Seguimiento a cumplimiento de cuotas de ventas. 7) Supervisión de los colaboradores y supervisión de las llamadas que hacen al cliente interno como externo 8) Disminución de devoluciones generadas por Telemarketing 9) Cumplimiento de promesa de servicio.								

Tabla #13. Puesto de trabajo de Auxiliar de Servicio al Cliente

Nombre del puesto		Auxiliar Telemarketing.						
Área	Logística.	Cantidad	H	5	M	6	T	11
Objetivo General del Puesto								
Realizar gestión de venta vía telefónicas.								
Funciones Generales								
1) Facturar los pedidos de nuestros clientes o a los agentes de venta por situaciones especiales y verificar que hayan llegado a tiempo y completos.								

- 2) Registrar en la bitácora de control de guías de encomienda, las llamadas por día.
- 3) Monitorear los pedidos electrónicos que ingresan.
- 4) Procesar y registrar en sistema las solicitudes de anulaciones de pedidos de clientes y agentes de ventas.
- 5) Informar de reclamos de clientes y dar seguimiento a la solución del mismo.
- 6) Generar reporte de ventas diario.

Tabla #14. Puesto de trabajo de Gerente Comercial Farma

Nombre del puesto		Gerente Comercial Farma.						
Área	Comercial.	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
Planificar, organizar, dirigir, controlar y coordinar eficientemente el sistema comercial, diseñando estrategias que permitan el logro de los objetivos empresariales, dirigiendo el desarrollo de las actividades de marketing y las condiciones de ventas.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Definir, proponer, coordinar y ejecutar las políticas de comercialización orientadas al logro de una mayor y mejor posición en el mercado. 2) Representar a la empresa ante corresponsales nacionales o internacionales. 3) Investigar y prever la evolución de los mercados , anticipando acciones que garanticen el liderazgo de la misma. 4) Consolidar el presupuesto anual y controlar su ejecución. 5) Controlar los objetivos, planes y programas se cumplan en los plazos y condiciones establecidas. 6) Supervisar los asuntos relacionados con los representantes comerciales. 7) Establecer ventajas competitivas donde se ofrezcan servicios de la empresa, procurando obtener las mejores ventajas en el mercado. 								

Tabla #15. Puesto de trabajo de Regente Farmacéutico

Nombre del puesto		Regente Farmacéutico.						
Área	Logística	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
<p>Garantizar la buena administración de suministro de medicamentos en cada una de las etapas de los productos farmacéuticos, cosméticos, y fórmulas.</p> <p>Garantizar las buenas prácticas de almacenamiento y distribución de productos.</p> <p>Garantizar el correcto, manejo de productos de cadena de frio.</p>								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Revisión de los documentos a someter ante las auditorias de regulación, dar seguimiento a las gestiones d registros ante las autoridades. 2) Realizar validaciones de empaque. 								

- 3) Actualizar a los recursos nuevos en tema de cadena de frio.
- 4) Dar a conocer los procedimientos de cadena de frio.
- 5) Rediseñar procedimiento, de cadena de frio para garantizar la misma.
- 6) Responsable de fármaco vigilancia.
- 7) Adaptar a la distribuidora e importadora los reglamentos oficializados por el minsa.
- 8) Elaborar previsiones anuales de productos controlados.
- 9) Elaborar permisos de importación.
- 10) Dar seguimiento a los permisos sometidos ante la autoridad,
- 11) Actualización de estatus de permisos de importación.
- 12) Elaborar inventarios mensuales en el área de controlados.
- 13) Recepción de soportes de ventas y devoluciones de productos controlados.
- 14) Compra y validación de lista de farmacias autorizadas para la venta de controlados.

Tabla #16. Puesto de trabajo de Jefe de Almacén

Nombre del puesto		Jefe de Bodega.						
Área	Almacén	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
Cumplir con los estándares de tiempo y calidad en el servicio de cada proceso que se realiza en almacén, garantizar y facilitar las herramientas necesarias para el buen funcionamiento de los procesos, que involucran departamento, garantizar controles y fiabilidad de los inventarios.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Bajar el nivel de devoluciones. 2) Garantizar el nivel de servicio mayor al 95%. 3) Disminuir productos dañados. 4) Inventarios autocontrol cíclicos. 5) Informe a gerencias de productos de lenta rotación. 6) Revisión constante de las ubicaciones en el sistema. 7) Reporte semanal de los espacios disponibles para almacenes. 8) Mantener orden. 9) Revisión de los procedimientos por cambios efectuados dentro del almacén. 10) Implementar controles que ayuden a minimizar los errores de despacho. 11) Revisiones aleatorias de bultos despachados. 12) Informar al personal a cargo sobre avances o puntos críticos que se deben mejorar. 								

Tabla #17. Puesto de trabajo de Auxiliar de Bodega 1

Nombre del puesto		Auxiliar de Bodega 1						
Área	Almacén	Cantidad	H	23	M	0	T	23
Objetivo General del Puesto								
<p>Cumplir con los estándares de tiempo y calidad en el servicio de alisto, escaneo y empaque, recibo y despacho de mercadería.</p> <p>Administrar la correcta rotación peps y manejo de los productos de nuestra empresa.</p> <p>Mantener el aseo y el orden de los almacenes y sus alrededores.</p>								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Recibir la mercadería y revisar las unidades recibidas contra factura u orden de compra según corresponda. 2) Certificar que las unidades concuerden con el documento correspondiente. 3) Certificar que el vencimiento del producto en ingreso sea mayor a un año y que las unidades tengan su respectivo código de barras. 4) Suministrar la información de los productos recibidos al área de importaciones para el debido ingreso al sistema. 5) Trasladar producto costeo y entregarlo conforme al almacén para su respectiva ubicación. 6) Buscar y recolectar mercadería según la localización en el sistema y el orden lógico de facturación. 7) Cumplir con los tiempos asignados y compromisos de entrega establecidos en la ordenes de alisto. 8) Mantener el orden y aseo de los módulos de ubicación asignados así como las otras áreas del almacén donde se movilizan. 9) Pasar las barras de los productos por los lectores correspondientes uno a uno con el fin de certificar que el producto en despacho es el correcto. 10) Colocar los productos en los empaques asegurando que la mercadería no se dañe. 11) Sellar los bultos según el tipo de empaque utilizado (cinta de seguridad no grapas) y trasladar al área de distribución para ser enviados a la ruta correspondiente. 12) Guardar en la zona de pickeo o bulto cerrado según corresponda. 13) Revisar a modo de control lo hecho por el empacador para asegurar contra factura el número de bultos, la ruta, la distribución, etc. 14) Revisar el estado de empaque de los productos para evitar abolladuras, movimientos internos (no maracas). 15) Entregar al área de distribución la mercadería para ser distribuida por zona y según clasificación por cliente. 16) Recepción de órdenes generadas por vendedores a través de hand held y telemercadeo. 17) Control de unidades despachadas y cantidad de órdenes generadas por día. 18) Clasifica pedido según división: farma o consumo. 19) Establece prioridades de despacho y tiempo de despacho. 								

20) Envío de reporte de control de unidades y pick a gerencia

Tabla #18. Puesto de trabajo de Auxiliar de Almacén 2

Nombre del puesto		Auxiliar Almacén 2.						
Área	Almacén	Cantidad	H	5	M	0	T	5
Objetivo General del Puesto								
<p>Digitador de transfer: mantener el sistema actualizado dando el seguimiento constante de los ingresos y egresos de productos.</p> <p>Recepción de devoluciones en buen estado: garantizar que los productos recepcionados en buen estado cumplan con los estándares de almacenamiento y que estén disponibles para la venta.</p> <p>Encargado de Almacén vencidos: dar seguimiento correcto para tramitar cobro a proveedores por productos vencidos.</p> <p>Climatizado y controlados:</p> <p>Garantizar la correcta rotación de productos controlados que requieran cadena de frio.</p>								
Funciones Generales								
<p>1) Ingreso de notas de crédito.</p> <p>2) Control de anulación de facturas.</p> <p>3) Realizar transferencia de vencidos dañados, y promociones en PDV</p> <p>4) Reporte diario de dañados, que se reciben en aduanas.</p> <p>5) Impresión de controlados, archivo de transacciones.</p> <p>6) Recibe devoluciones a agentes vendedores en buen estado.</p> <p>7) Seguimiento al proceso de devolución paso 2 y 3.</p> <p>8) Entregar productos en buen estado al almacén conforme boleta de devolución.</p> <p>9) Elaboración de cuadro para entrega de vencidos a laboratorio.</p> <p>10)Acomodo de productos vencidos y dañados a Almacén asignada.</p> <p>11)Archivar control de devoluciones y notas de crédito de productos vencidos.</p> <p>12)Orden y aseo de la Almacén.</p> <p>13)Alisto de pedidos de controlado y climatizado según procedimiento.</p> <p>14)Correcta rotación de productos.</p> <p>15)Recibir mercadería de controlados y climatizados de parte de aduana.</p> <p>16)Informe de próximos vencimientos y dañados a supervisión de almacén.</p> <p>17)Inventario mensual de controlados, y orden y aseo del área de climatizado</p>								

Tabla #19. Puesto de trabajo de Jefe de Distribución

Nombre del puesto		Jefe de Distribución.						
Área	Distribución	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
Cumplir con los estándares de tiempo y calidad en el servicio de cada proceso que se realice en el área de distribución.								

Administrar y definir las herramientas efectivas para el manejo de productos de la corporación.
Cumplir con la promesa de servicio en la entrega de pedidos.
Garantizar la rentabilidad y gastos de distribución de acuerdo con presupuesto.

Funciones Generales

- 1) Administración del recurso humano.
- 2) Realizar validación de rentabilidad de rutas y enfocar los cambios necesarios para una eficiente distribución.
- 3) Seguimiento a la administración de flota de distribución.
- 4) Seguimiento y control a los gastos relacionados con reparación y mantenimiento de flota.
- 5) Confección de informes de valoración y control de su gestión.
- 6) Control de kilometrajes, consumo de combustible, pedidos entregados por repartidor y por ruta, pago de viáticos, control de gastos por cada vehículo (aceite, combustible y reparaciones).
- 7) Planificación de carga diaria.
- 8) Reporte de carga diaria y pendientes de entrega.
- 9) Cumplimiento de la promesa de servicio no menor al 95 %.
- 10) Disminución de devoluciones generadas por distribución.
- 11) Entrega de facturas según horario establecido.
- 12) Coordinación con el área de cartera para ejecución de arqueos.
- 13) Validar el descargue de los documentos de carga diario.
- 14) Seguimiento y respuesta a reclamos generados por los clientes.
- 15) Seguimiento y respuestas a faltantes, sobrantes u uno x otro reportados por los repartidores.

Tabla #20. Puesto de trabajo de Supervisor de Flotilla

Nombre del puesto		Supervisor de Flotilla.						
Área	Distribución	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
Verificar la correcta utilización de los vehículos de transporte y supervisar el estado mecánico de los mismos a fin de potenciar el rendimiento de la flota y sus usuarios.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Encargado del abastecimiento de combustible para la flota así como del control de la correcta utilización de las tarjetas flota. 2) Elaborar informes del consumo de combustible en base a los reportes semanales proporcionados por el proveedor. 3) Coordinar la realización de los mantenimientos de las unidades de la flota de manera periódica establecida por los fabricantes. 4) Asistir a los talleres para la supervisión de los trabajos de reparación de las unidades si es necesario. 5) Realizar las gestiones y trámites pertinentes a los seguros de las unidades de la flota así como la renovación de las pólizas. 								

- 6) Realizar los trámites necesarios para el pago de patente de vehículo que se realiza anualmente según vencimiento, así como las inspecciones que sean necesarias.
- 7) Realizar las gestiones de los trámites de habilitación para el transporte de carga.
- 8) Tramitar las altas y bajas de los vehículos según se requiera
Asistir a los choferes en caso de siniestros conjuntamente con la compañía de seguros.
- 9) Vigilar y controlar que los choferes actúen correctamente conforme a las normas de tránsito.

Tabla #21. Puesto de trabajo de Conductor de vehículo

Nombre del puesto		Conductor de vehículo						
Área	Distribución	Cantidad	H	10	M	0	T	10
Objetivo General del Puesto								
Cumplir con la entrega de los productos solicitados por los clientes bajo los estándares de tiempo y calidad establecido.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Recibir y cargar los productos al camión, después de haber sido revisador y colocados por el despachador, de acuerdo al orden. 2) Cumplir la secuencia de la ruta para garantizar que el pedido llegue a tiempo a su destino. 3) Revisión y entrega a detalle a los clientes. 4) Cobrar los productos que entrega. 5) Reportar cualquier anomalía que presente camión. 6) Mantener limpieza y buena presentación del camión. 								

Tabla #22. Puesto de trabajo de Jefe de Tráfico

Nombre del puesto		Jefe de Tráfico.						
Área	Distribución	Cantidad	H	0	M	1	T	1
Objetivo General del Puesto								
Gestión de despacho de las cargas, Coordinar el proceso de importación desde que se coloca la orden de compra, hasta que se tenga disponible para la venta.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Trámites para la importación. 2) Coordinación para los retiros en las diferentes aduanas. 3) Gestión para inicio de proceso de conteo. 4) Gestión para inicio de Costeo. 5) Supervisar el proceso de costeo. 6) Gestión de Pagos a los diferentes proveedores de servicios. 7) Gestión ante a los proveedores por productos Dañados de Importación. 								

Tabla #23. Puesto de trabajo de Coordinador de Seguridad

Nombre del puesto		Coordinador de Seguridad						
Área	Distribución	Cantidad	H	0	M	1	T	1
Objetivo General del Puesto								
Coordinar las tareas de seguridad interna de la empresa.								
Funciones Generales								
1) Entrevistar al nuevo personal de acuerdo al perfil psicológico del puesto. 2) Supervisar al personal periódicamente al personal en turno.								

Tabla #24. Puesto de trabajo de Gerente Marca Farma

Nombre del puesto		Gerente de marca. (Farma)						
Área	División Comercial Farma	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
Comercialización de los productos representados								
Funciones Generales								
1) Negociar con proveedores la comercialización de los productos. 2) Evaluar el proceso de compra –venta de los productos 3) Controlar la rentabilidad de las marcas representada. 4) Elaborar el presupuesto de venta y verificar su cumplimiento 5) Analizar el estado de pérdidas y ganancias de la marca representada 6) Planear la demanda acorde a los pronósticos de venta y presupuesto.								

Tabla #25. Puesto de trabajo de Key Account Farma

Nombre del puesto		Key Account (Farma)						
Área	División Comercial Farma	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
Garantizar la mejor atención al cliente farmacéutico, logrando así el alcance de ventas establecido por la Gerencia Farma.								
Funciones Generales								
1) Negociar el cumplimiento de las cuotas por cliente. 2) Garantizar la efectividad en la compra 3) Lograr el crecimiento en las ventas. 4) Garantizar el cumplimiento de las políticas de devoluciones. 5) Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos planteados 6) Fortalecer las relaciones comerciales con los clientes. 7) Elaborar reporte de Ventas que reflejen el cumplimiento de las metas 8) Realizar presentaciones del crecimiento en la cuenta.								

Tabla #26. Puesto de trabajo de Gerente Comercial de Consumo

Nombre del puesto		Gerente de Comercial de Consumo						
Área	Comercial	Cantidad	H	0	M	1	T	1
Objetivo General del Puesto								
Planificar, organizar, dirigir, controlar y coordinar eficientemente el sistema comercial, diseñando estrategias que permitan el logro de los objetivos empresariales, dirigiendo el desarrollo de las actividades de marketing y las condiciones de ventas.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Definir, proponer, coordinar y ejecutar las políticas de comercialización orientadas al logro de una mayor y mejor posición en el mercado. 2) Representar a la empresa ante corresponsales nacionales o internacionales. 3) Investigar y prever la evolución de los mercados , anticipando acciones que garanticen el liderazgo de la misma. 4) Consolidar el presupuesto anual y controlar su ejecución. 5) Controlar los objetivos, planes y programas se cumplan en los plazos y condiciones establecidas. 6) Supervisar los asuntos relacionados con los representantes comerciales. 7) Establecer ventajas competitivas donde se ofrezcan servicios de la empresa, procurando obtener las mejores ventajas en el mercado. 								

Tabla #27. Puesto de trabajo de Gerente de Marca de Consumo

Nombre del puesto		Gerente de Marca Consumo						
Área	División Comercial de Consumo	Cantidad	H	1	M	4	T	5
Objetivo General del Puesto								
Comercialización de los productos representados.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Negociar con proveedores la comercialización de los productos. 2) Evaluar el proceso de compra –venta de los productos 3) Controlar la rentabilidad de las marcas representadas (venta, devolución, márgenes, bonificación, utilidades). 4) Elaborar el presupuesto de venta y verificar su cumplimiento 5) Analizar el estado de pérdidas y ganancias de la marca representada 6) Participar en la asignación de la estrategia de precios interna y vigilar las condiciones de precios del mercado. 7) Planear la demanda acorde a los pronósticos de venta y presupuesto a través de promociones u otra estrategia definida. 								

Tabla #28. Puesto de trabajo de Visitador Médico

Nombre del puesto		Visitador Médico						
Área	Comercial	Cantidad	H	0	M	1	T	1
Objetivo General del Puesto								
Demostrar una buena actitud, habilidades y conocimientos especializados en su labor de comercializar los productos a su cargo.								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Reflejar con hechos un conjunto de respuestas positivas ante una orden, jefe, compañero de trabajo, cliente, un problema, un objetivo, etcétera, porque entiende que todo ello es una muestra de su actitud ante una o varias situaciones o personas. 2) Crear el hábito de llegar temprano a la oficina, de cumplir promesas, de atender a los clientes antes que pensar en la propia comodidad 3) Identificar posibles clientes. 4) Conseguir nuevos clientes. 5) Resolver objeciones. 6) Cerrar ventas. 								

Tabla #29. Puesto de trabajo de Maquillista

Nombre del puesto		Maquillista						
Área	División Comercial Consumo	Cantidad	H	1	M	0	T	1
Objetivo General del Puesto								
Aplicar eficazmente productos para el cabello								
Funciones Generales								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Mostrar actitudes de socialización y compañerismo. 2) Mantener un buen flujo de comunicación con las autoridades superiores a su cargo para compartir información de los productos para el cabello que se aplicarán. 3) Analizar y aplicar el producto de cabello que favorezca a las personas a los cuales se les aplicará en la sala Técnica L'Oreal. 								

Capítulo II:

Evaluación de Riesgos

9. EVALUACIÓN DE RIESGOS

9.1 Introducción

Este capítulo inicia con la identificación de riesgos de seguridad en la cual se encontrarán una serie de resultados referentes a los factores geofísicos y de organización que incluyan al hombre, en el grupo de hombres y en el medio donde labora.

La observación es eficaz para identificar que riesgos existen en cualquier lugar, es por eso que se realizó una observación de riesgos obvios y una lista de verificación (check list). La observación de riesgos obvios se refiere a la localización de los riesgos evidentes que pudieran causar lesión o enfermedades a los trabajadores y/o daños materiales a través del recorrido de las áreas de la empresa durante el proceso de evaluación de riesgos. Respecto a la lista de verificación, esta consiste en una lista de comprobación de posibles riesgos que pueden encontrarse durante el trabajo.

Cabe mencionar que se ha ordenado en bloques aquellos puestos de trabajo con áreas de acuerdo a los riesgos similares y específicos tomando en cuenta la naturaleza de sus labores como una medida de clasificación y ordenamiento.

9.2. Identificación de los Riesgos

Este capítulo inicia con la identificación de los riesgos de seguridad en la cual podemos encontrar una serie de resultados referentes a los factores geofísicos y de organización que incluyan al hombre, en el grupo de hombres, y en el medio donde labora.

La observación es eficaz para identificar que riesgos existen en cualquier lugar, es por eso que se utilizó la Metodología de Observación de Riesgos Obvios y La lista de Verificación (Check-list). **La Observación de riesgos obvios:** Se refiere a la localización de los riesgos evidentes que pudieran causar lesión o enfermedades a los trabajadores y/o daños materiales, a través de recorrido por las áreas a evaluar y la **Lista de Verificación:** Consiste en una lista de comprobación de los posibles riesgos que pueden encontrarse en determinado

ámbito de trabajo.

Tabla #30. Riesgos encontrados en la empresa y sus conceptos

Riesgo	Concepto
1. Contacto eléctrico directo	Riesgo originado por la energía eléctrica. Contacto de personas con partes eléctricamente activas de la instalación o elementos habitualmente en tensión. Esto conlleva a quemaduras, caídas o golpes por choque eléctrico o por arco eléctrico, incendios o explosiones.
2. Contacto eléctrico indirecto	Riesgo originado por la energía eléctrica. Contacto de Personas con elementos conductores puestos accidentalmente en tensión por un fallo de aislamiento. Esto conlleva a quemaduras, caídas o golpes por choque eléctrico o por arco eléctrico, incendios o explosiones.
3. Incendio	Accidente originado por el fuego. Es una ocurrencia de fuego no controlada que puede abrasar algo que no está destinado a quemarse. Puede afectar a estructuras y a seres vivos.
4. Explosión	Accidente originado por la onda expansiva, por explosivos o elementos presurizados.
5. Contacto con objetos cortopunzantes	Accidente causado por manipulación inadecuada de objetos filosos o piezas de los mismos como engrapadoras, clips y fásteners.
6. Contacto térmico	Quemadura por contacto con materiales, productos, objetos, equipos y superficies a altas temperaturas como hornos, quemadores, caudales o superficies congeladas.
7. Material de agarre	Este término se utiliza para mostrar la manipulación de una superficie como una herramienta o cajas, que dependiendo de su textura puede ocasionar algunas lesiones en las manos.
8. Caídas de personas a distinto nivel	Caída de personas por pérdida de equilibrio desde una altura. Hay que tener en cuenta que las consecuencias lesivas no son las mismas para una altura u otra (la lesión más probable son contusiones o incluso fracturas).
9. Caídas de personas a un mismo nivel	Caída de personas por pérdida de equilibrio a la superficie por la cual circulan. Ejemplos: Caída a la superficie por la que se circula al tropezarse con algún objeto que obstaculice el paso. Caída al introducir un pie en alguna abertura del suelo, caída al pisar un tramo en mal estado.
10. Caídas de objetos por desplome	Pérdida de la condición vertical de una cosa, especialmente atribuible a apilamientos de mercancías, así como la pérdida de plomada de paramentos, e incluso el derrumbamiento de techos. Ejemplos: Desplome de

	una pila de objetos almacenados, derrumbamiento de tierras durante el proceso de excavación de una zanja.
11. Caídas de objetos en manipulación	Caída de piezas, herramientas, objetos, etc. cuando el trabajador las tiene entre las manos.
12. Caídas de objetos desprendidos	Venir un cuerpo abajo cuando está suspendido por algún elemento (grúa o montacargas) o apoyado sobre una superficie. Ejemplos: Caída de una carga cuando está siendo transportada por una grúa o montacargas.
13. Choque contra objetos inmóviles	Golpe fortuito de una persona que se mueve contra un objeto, máquina o herramienta que se encuentra en reposo. Ejemplos: Tropezón con una caja a la que no le corresponde el lugar en el que ha sido depositada.
14. Choque contra objetos móviles	Golpe fortuito de un trabajador contra un objeto, máquina o herramienta que se mueve (siendo independiente que el sujeto se mueva o no). Están excluidos los accidentes con vehículos de transportes. Ejemplos: Choque contra la parte de una máquina que dispone de desplazamiento propio, choque de una carga que está siendo transportada por un trabajador.
15. Atrapamiento, por o entre objetos, máquinas y herramientas	Aprisionamiento entre dos superficies o bien enganche con las partes móviles de una máquina. Las consecuencias lesivas de este hecho pueden ser muy variables, desde un simple susto hasta aplastamientos, desgarros, amputaciones y muerte. Ejemplos: Aprisionamiento de un trabajador entre la parte que se desplaza de una máquina y la pared, aplastamiento de una mano por un peso, atrapamiento de algún miembro en algún aparato de elevación.
16. Atrapamiento por vuelco de vehículo	Es la situación que se produce cuando un operario o parte de su cuerpo es aprisionado contra las partes de las máquinas o vehículos que, debido a condiciones inseguras, han perdido su estabilidad.
17. Atropellos o golpes con vehículos	Son los producidos por vehículos en movimiento, empleados en las distintas fases de los procesos realizados por la empresa.
18. Colisión	El término se utiliza para hacer referencia a la cual dos objetos chocan por encontrarse en el mismo camino. Por ejemplo, dos vehículos en movimiento en movimiento, cuyo impacto puede causar lesiones en sus ocupantes como el latigazo.
19. Temperatura	Se refiere a las variaciones de calor o frío existentes en un determinado sitio cuya fuente de ventilación puede ser natural o artificial.

20. Iluminación insuficiente	El término hace referencia a dispositivos (lámparas, luminarias) que se instalan para producir ciertos efectos luminosos dependiendo de su uso, el cual puede ser ya sea en exteriores o bodegas y oficinas.
21. Ruido	Es la sensación auditiva inarticulada generalmente desagradable. Un ejemplo de esto es la alarma de un montacargas en retroceso.
22. Radiación no ionizante	El término hace referencia a la interacción de radiación la materia; al tratarse de frecuencias consideradas bajas y por lo tanto también energías bajas por fotón, en general, su efecto es potencialmente menos peligroso que las radiaciones ionizantes. Un ejemplo de estos son las pantallas de las computadoras y los módems.
23. Contacto con sustancias químicas nocivas	Síntomas o molestias provocadas por la exposición a productos químicos. Por ejemplo, de uso cotidiano como detergentes o tintes para el cabello.
24. Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	Enfermedades o molestias provocadas por la exposición a sustancias corrosivas o cáusticas.
25. Contacto biológico	Síntomas o molestias causados por la exposición de agentes biológicos. Por ejemplo: Virus, hongos, bacterias.
26. Movimientos repetitivos	Se refiere a movimientos de forma reiterada de la parte superior e inferior del cuerpo humano debido a una tarea específica, lo cual puede causar lesiones de músculos, nervios, ligamentos y los tendones.
27. Posturas estáticas	El término hace referencia a las posturas físicas sostenidas durante un cierto margen de tiempo.
28. Mal levantamiento de carga	Se refiere a las operaciones de colocación, empuje, tracción, transporte o deslizamiento de carga realizadas por uno o varios trabajadores de manera inadecuada, provocando lesiones, entre estas lumbalgia.
29. Trastornos de la voz	Son todos aquellos estados en los que se observe una modificación acústica de la voz. Esto es que se deteriore su calidad y disminuya su capacidad de proyectarse hacia el oyente.

Fuente: Instituto Nacional de Higiene y Seguridad del Trabajo y Elaboración propia

El cuadro siguiente contiene información donde se presentan los riesgos en las áreas de la empresa:

Tabla #34. Identificación de riesgos por área

Identificación de riesgos por área					
Factores de Riesgos/ Riesgos	Administración	Logística	División Comercial	Almacén	Distribución
	Administración	Logística	División Comercial	Almacén	Distribución
Condiciones de Seguridad					
1. Contacto eléctrico directo	X	X	X	X	X
2. Contacto eléctrico indirecto	X	X	X	X	X
3. Incendio	X	X	X	X	X
4. Explosión	X			X	X
5. Contacto con objetos cortopunzantes	X	X	X	X	
6. Contacto térmico	X			X	
7. Material de agarre	X			X	
8. Caídas de personas a distinto nivel	X	X	X	X	X
9. Caídas de personas a un mismo nivel	X	X	X	X	X
10. Caídas de objetos por desplome				X	
11. Caídas de objetos en manipulación	X			X	
12. Caídas de objetos desprendidos				X	
13. Choque contra objetos inmóviles	X			X	X
14. Choque contra objetos móviles				X	
15. Atrapamiento, por o entre objetos, máquinas y herramientas				X	
16. Atrapamiento por vuelco de vehículo				X	
17. Atropellos o golpes con vehículos				X	X
18. Colisión					X
Condiciones Higiénico-Industriales					
Contaminantes Físicos	19. Temperatura	X	X	X	X
	20. Iluminación insuficiente	X	X	X	X
	21. Ruido		X	X	
	22. Radiación no ionizante	X	X	X	X
Contaminantes Químicos	23. Aromatizantes, desinfectantes, detergentes.	X	X	X	X
	24. Partículas en suspensión	X	X	X	X
	25. Productos de belleza L'Oreal			X	
	26. Vapor de ácido de plomo de batería de montacargas.			X	
Contaminantes Biológicos	27. Virus, hongos, bacterias.	X	X	X	X
Trastornos Músculo-Esqueléticos					
28. Movimientos repetitivos.	X	X	X	X	X

29. Posturas estáticas.	x	x	x	x	x
30. Mal levantamiento de carga	x			x	
31. Trastornos de la voz		x			

Fuente: Elaboración propia

Tabla #35. Especificación de los peligros, riesgos y factores de riesgos de la empresa

Peligros	Riesgos	Factores de Riesgos
1. Computadoras. 2. Tomacorrientes. 3. Panel eléctrico. 4. Escáner. 5. Impresoras. 6. Interruptores. 7. Panel eléctrico. 8. Aire acondicionado. 9. Montacargas eléctrico. 10. Cautil. 11. Pistola etiquetadora de precios.	1. Contacto eléctrico directo. 2. Contacto eléctrico indirecto. 3. Incendio.	Condición de Seguridad
1. Planta eléctrica. 2. Vapores de ácido de plomo de batería de montacargas eléctrico.	1. Contacto eléctrico directo. 2. Contacto eléctrico indirecto. 3. Incendio. 4. Explosión.	
1. Engrapadoras. 2. Fasteners. 3. Clips. 4. Peine. 5. Tijeras.	1. Contacto con objetos cortopunzantes.	
1. Cautil.	1. Contacto térmico.	
1. Instrumentos de limpieza (escoba, lampazo). 2. Cajas de productos.	1. Material de agarre.	
1. Escaleras 2. Escalones.	1. Caídas de personas a distinto nivel.	
1. Piso resbaloso. 2. Objetos caídos en el piso.	1. Caídas de personas al mismo nivel.	
1. Cajas de productos. 2. CPU.	1. Caídas de objetos por desplome. 2. Caídas de objetos en manipulación.	

1. Polines y cajas suspendidos por montacargas.	1.Caídas de objetos desprendidos.		
1. Mobiliario de oficinas. 2. Estantes. 3. Racks.	1. Choque contra objetos inmóviles.		
1.Superficie de elevación del montacargas eléctrico.	1. Choque contra objetos móviles.		
1. Montacargas eléctrico y mula manual.	1.Atrapamiento por o entre objetos, máquinas y herramientas.		
1.Montacargas eléctrico.	1. Atrapamiento por vuelco de vehículo.		
1. Vehículos pesados livianos y pesados circulando. 2.Montacargas eléctrico.	1. Atropellos o golpes con vehículos.		
1. Vehículos livianos y pesados circulando.	1. Colisión vehicular.		
1. Cuarto frío. 2. Cuarto climatizado. 3. Aire acondicionado.	1. Temperatura.	Contaminantes Físicos	
1. Lámparas. 2. Luminarias.	1. Iluminación insuficiente.		
1. Alarma de montacargas en retroceso.	1. Ruido.		
1. Módem. 2. Impresoras. 3. Escaners. 4. Computadoras.	1. Radiación no ionizante.		
1. Aromatizantes. 2. Desinfectantes. 3. Detergentes.	1. Contacto con sustancias químicas.	Contaminantes Químicos	
1. Partículas en suspensión (Polvo).			
1. Productos de belleza L'Oreal (tintes, shampoo, spray, cremas, acondicionador)			
1. Gasolina.			
1. Limpiador multisuperficie. 2. Limpia contactos.			

1. Vapor de ácido de plomo de batería de montacargas.	1. Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas		
1. Virus. 2. Hongos. 3. Bacterias.	Contacto biológico.	Contaminantes biológicos	Contaminantes (Condiciones Higiénico-Industriales)
1. Cajas de productos. 2. Mobiliario. 3. Monotonía de la tarea.	1. Movimientos repetitivos. 2. Posturas estáticas. 3. Mal levantamiento de carga. 4. Trastornos de la voz.		Carga de Trabajo (Trastornos Músculo-Esqueléticos)

Fuente: Inspecciones de reconocimiento a la empresa.

Tabla #36. Causas y consecuencias de los riesgos identificados

Riesgos	Causas	Consecuencias
1. Contacto eléctrico directo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de señalización. 2. Mantenimiento inexistente o inadecuado de los equipos o instalaciones eléctricas. 3. Manipulación indebida de equipos eléctricos o distracción al realizar las labores. 4. Cables pelados a la intemperie 5. Estructura inadecuada del sistema eléctrico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quemaduras. 2. Heridas. 3. Choque eléctrico. 4. Electrocutión.
2. Contacto eléctrico indirecto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprudencia por parte del trabajador. 2. Falta de mantenimiento de los equipos eléctricos, enchufes, etcétera. 3. Falta de señalizaciones. 4. Falta de orden y limpieza en el lugar de trabajo. 	
3. Incendio	<p>1. Factores de incendio:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Los muebles de madera, utensilios de plástico que por su estado o forma de presentación pueden prender fácilmente. b. Utilización de productos inflamables. c. Imprudencia del trabajador al realizar los trabajos. d. Falta de indicaciones para el manejo de los productos químicos. e. Falta de orden y limpieza en el área de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quemaduras. 2. Infecciones. 3. Intoxicaciones. 4. Muerte.

	<p>f. Chispas debido a interruptores, cortocircuitos, descargas eléctricas atmosféricas.</p> <p>2. Propagación:</p> <p>a. Carecimiento de extintores, vencimiento o descarga de los mismos.</p> <p>3. Evacuación:</p> <p>a. Carecimiento o mal estado del alumbrado de emergencia.</p> <p>b. Carecimiento de luces de emergencias o mal estado de las mismas.</p> <p>c. Carecimiento o mal estado de la alarma de sonora de emergencias.</p> <p>d. Falta de simulacros de práctica y perfeccionamiento del plan de evacuación.</p> <p>4. Medios de lucha:</p> <p>a. Los extintores no se revisan periódicamente.</p>	
4. Explosión	<p>1. Imprudencia de parte del trabajador.</p> <p>2. Falta de indicaciones para el manejo de químicos (fichas de seguridad).</p> <p>3. Falta de señalización.</p> <p>4. Instalaciones eléctricas en mal estado.</p>	<p>1. Quemaduras.</p> <p>2. Fracturas.</p> <p>3. Heridas.</p> <p>4. Contusiones.</p> <p>5. Muerte.</p>
5. Contacto con objetos cortopunzantes.	<p>1. Trabajar distraídamente y a un ritmo acelerado.</p>	<p>1. Cortaduras.</p>
6. Contacto térmico.	<p>1. Imprudencia y exceso de confianza del personal de Tecnología de la Información al manipular el cautil.</p>	<p>1. Quemaduras.</p>
7. Material de agarre	<p>1. Carencia o falta de uso del equipo de protección personal (guantes) la manipular cajas.</p>	<p>1. Cortaduras.</p> <p>2. Ampollas.</p> <p>3. Callos.</p>
8. Caídas de personas al mismo nivel	<p>1. Falta de orden y limpieza.</p> <p>2. Desnivel del suelo.</p> <p>3. Derrame o fuga de líquidos no controlado en el piso.</p>	<p>1. Golpes.</p> <p>2. Policontusiones.</p> <p>3. Traumas cerrados.</p> <p>4. Esguinces.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Imprudencia del trabajador al movilizarse a un ritmo acelerado o distraído. 5. Escasa señalización o iluminación. 	5. Fracturas cerradas.
9. Caídas de personas a distinto nivel.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tropiezos subiendo o bajando, escaleras, gradas o escalones. 2. Escasa iluminación o señalización. 3. Utilizar como escaleras elementos inestables o no apropiados (sillas, mesas, taburetes, etc.). 4. Imprudencia del trabajador al movilizarse a un ritmo acelerado o distraído. 5. Falta de orden y limpieza. 6. Derrame de fugas o líquidos no controlados en el piso. 	
10. Caídas de objetos por desplome.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Falta de orden y limpieza en el lugar de trabajo. 2. Iluminación insuficiente. 3. Objetos en el piso que obstruyen la libre circulación. 4. Almacenamiento incorrecto de productos (inestables, demasiado altos, estanterías sobrecargadas) 5. Manipular carga desde escalera de mano. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Golpes. 2. Policontusiones. 3. Traumas cerrados.
11. Caídas de objetos en manipulación.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Objetos en el piso que obstruyan la libre circulación. 2. Escalones de las escaleras resbalosos. 3. Falta de orden y limpieza en el lugar de trabajo. 4. Iluminación insuficiente. 5. Calzado inadecuado (no deslizante). 6. Falta de atención del trabajador durante el desplazamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Cortes por rotura de objeto. 2. Golpes. 3. Fracturas. 4. Contusiones.
12. Caídas de objetos desprendidos.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Almacenamiento incorrecto de los productos (inestables o demasiado altos, estanterías sobrecargadas). 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. No aseguramiento de las cargas antes y durante el transporte de las mismas. 3. Falta de pericia del operador del montacargas. 4. Falta de orden y limpieza en el lugar de trabajo. 5. Operar el montacargas con un bajo porcentaje de energía de batería. 	
13. Choque contra objetos inmóviles.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de orden y limpieza. 2. Falta de atención sobre los desplazamientos. 3. Objetos en el piso que obstaculizan el paso. 4. Iluminación insuficiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Golpes. 2. Magulladuras. 3. Lesiones leves. 4. Esguinces.
14. Choque contra objetos móviles.	<p>Falta de orden y limpieza en el lugar de trabajo. Iluminación insuficiente. Falta de atención sobre los desplazamientos.</p>	<p>Contusiones. Heridas. Desgarros musculares. Amputaciones. Pequeñas fracturas.</p>
15. Atrapamiento por o entre objetos.	<p>Falta de orden y limpieza en lugar de trabajo. Iluminación insuficiente. Falta de atención sobre las operaciones. No utilización de los equipos de protección personal.</p>	<p>Contusiones Heridas. Desgarros musculares. Amputaciones. Fracturas.</p>
16. Atrapamiento por vuelco de vehículo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La carga a transportar no esté centrada, sino desplazada hacia uno de los extremos laterales del rack. 2. Sobrecargar el montacargas con un peso mayor al que puede soportar 3. Falta de pericia al conducir el montacargas. 4. Desnivel del piso donde transita el montacargas. 5. Manipular el montacargas con una escasa reserva de energía reserva de batería mientras se suspenden cargas con este. 6. Iluminación insuficiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Golpes. 2. Policontusiones. 3. Traumas cerrados. 4. Esguinces. 5. Fracturas cerradas y abiertas.

17. Atropellos o golpes con vehículos.		1. Irrespetar las vías de circulación. 2. Déficit o de daños de señalización. 3. Falta de moderación al regular la velocidad del vehículo. 4. Falta de mantenimiento del vehículo. 5. Iluminación insuficiente.	1. Golpes. 2. Policontusiones. 3. Fracturas. 4. Desgarros musculares. 5. Muerte.
18. Colisión.			
19. Temperatura	a. Aire acondicionado	1. Problemas con la estabilidad de la temperatura programada a causa de un desperfecto. 2. Tiempo de exposición del individuo a la temperatura del aparato.	1. Quemaduras por frío. 2. Estrés térmico.
	b. Cuarto climatizado	1. Problemas con la estabilidad de la temperatura programada a causa de un desperfecto. 2. Tiempo de exposición del individuo a la temperatura del cuarto climatizado.	
	c. Cuarto frío	1. Problemas con la estabilidad de la temperatura programada a causa de un desperfecto. 2. Tiempo de exposición del individuo a la temperatura del cuarto frío. 3. Imprudencia del trabajador al no usar ropa abrigadora.	1. Quemaduras por frío. 2. Estrés térmico. 3. Hipotermia.

20. Iluminación insuficiente		<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura inadecuada del sistema eléctrico. 2. Mantenimiento inexistente o inadecuado de los equipos y instalaciones eléctricas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatiga visual. 2. Irritación ocular. 3. Dolor de cabeza. 4. Accidentes de golpes o choques contra objetos. 5. Visión alterada. 6. Falta de concentración y productividad.
21. Ruido.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Exponerse al ruido de la alarma de retroceso del montacargas durante un tiempo prolongado sin planificar sus intervalos de uso. 2. No usar el equipo de protección personal requerido (orejeras). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disminución de la capacidad auditiva. 2. Estrés.
22. Radiación no ionizante.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Emisión de ondas de baja frecuencia de aparatos de aparatos eléctricos como módem, impresora, escáner y computadora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatiga visual. 2. Dolor de cabeza.
Contacto con sustancias químicas nocivas	23. Aromatizantes, desinfectantes, detergentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprudencia del personal de limpieza al usar los productos químicos para dicho fin a un ritmo acelerado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Irritación del aparato respiratorio. 2. Ardor en los ojos. 3. Vómitos. 4. Leve irritación en la piel. 5. Malestar estomacal.
	24. Partículas en suspensión (polvo).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de orden y limpieza. 2. Realizar las labores de limpieza a un ritmo inseguro. 3. Tiempo de exposición a fuentes de polvo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Irritación en ojos y piel. 2. Alergias.
	25. Productos de belleza L'Oreal (tintes, shampoo,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de orden y limpieza en el lugar de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alergias. 2. Irritación en ojos y piel.

	spray, cremas, acondicionador)	<ol style="list-style-type: none"> 2. Manipular el producto en piel irritada o sensible a los químicos del producto sin el uso de guantes. 3. Trabajar a un ritmo inseguro. 	
	26. Gasolina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la manipulación de gasolina a un ritmo seguro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ardor en ojos. 2. Dificulta la respiración cutánea por lo que produce una ligera sofocación.
	27. Limpiador multisuperficie, limpia contactos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la manipulación de estos productos de manera insegura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Irritación ocular y cutánea leve. 2. Irritación gatrointestinal y respiratoria transitoria y leve. 3. El contacto prolongado produce náuseas, edema pulmonar, dolor de cabeza, vértigo.
Contacto con sustancias cáusticas	28. Vapores de ácido de plomo de batería de montacargas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprudencia de parte del trabajador 2. Falta de señalización en el área de mantenimiento de la batería del montacargas. 3. No hacer uso de equipos de protección personal. 4. Insuficiente ventilación en el área de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quemaduras. 2. Dermatitis. 3. Intoxicaciones y mareos. 4. Afecciones del tubo digestivo. 5. Afecciones bronco pulmonares y de la piel. 6. Cáncer a mediano plazo.

29. Virus, hongos, bacterias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de limpieza o deficiencia de la misma. 2. No realizar periódicamente los exámenes médicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resfriados. 2. Alergias. 3. Infecciones.
30. Movimientos repetitivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monotonía de la tarea. 2. Malos hábitos de posturas. 3. Sillas o mesas inadecuados o en mal estado para el trabajador. 4. Falta de charlas o capacitaciones sobre ergonomía del trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dolor en en articulaciones y músculos. 2. Fatiga.
31. Posturas estáticas.		
32. Mal levantamiento de carga.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de charlas o capacitaciones en levantamiento de carga. 2. Carencia de cinturón fuerza o mal estado de este. 3. Malos hábitos de levantamiento de carga. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lumbalgia. 2. Dolor en articulaciones. 3. Hernias.
33. Trastornos de la voz.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mala postura al hablar (posición tensa de articulaciones y compresión del diafragma). 2. Insuflar demasiado la parte superior del tórax. 3. Forzar mucho el tono de voz. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatiga. 2. Irritación en la laringe. 3. Disfunción vocal a largo plazo.

9.3. Clasificación de Áreas y Puestos de Trabajo por Bloques según sus Riesgos

Por motivos un mejor orden y precisión en este estudio, los puestos de trabajo pertenecientes a cada área se agruparon en bloques, ya que hay algunos que independientemente de sus funciones, presentan riesgos similares. Dichos riesgos fueron detectados mediante un check list.

Tabla #37. Clasificación de áreas y puestos de trabajo según sus riesgos

Bloque	Área	Puestos de Trabajo	Trabajadores expuestos		
			H	M	T
1	Administración	Gerente de Gestión de capital Humano/ Encargado de Nómina/ Asistente de Gestión de Capital Humano/ Contralor Financiero/ Jefe de Servicios Administrativos/ Jefe de Cuentas por Cobrar/ Encargado de Cobro a Proveedores/ Encargado de Costeo/ Auxiliar de Crédito y Cobranza/ Auxiliar de Contabilidad/ Coordinador de Área Contable/ Archivista/ Recepcionista/ Asistente Administrativo de Gerencia General/ Gerente General.	8	10	18
2		Asistente Administrativo de Servicios Generales.	1	0	1
3		Jefe de Tecnología de la Información/ Técnico Soportista.	2	0	2
4		Cobrador/ Mensajero	5	0	5
5		Conserje	0	2	2
6	Logística	Gerente de Logística/ Asistente Administrativo de Logística/ Regente Farmacéutico/ Auxiliar de Registros Sanitarios/ Auxiliar Administrativo/ Encargado de Compras Locales/ Supervisor de Servicio al Cliente/ Auxiliar de Registro de Precios (Pricing).	6	3	9
7		Jefe de Tráfico/ Coordinador de Seguridad	0	2	2
8		Supervisor de Servicio al Cliente	0	1	1
9		Auxiliar de Telemarketing.	5	6	11

10	División Comercial	Farma	Gerente de Comercial Farmacéutica/ Key Account Farma/ Supervisor de Ventas Farma/ Coordinador de Ventas Institucional/ Gerente de Marca Farma/ Asistente de Demanda	3	3	6
		Consumo	Gerente de Marca de Consumo/ Gerente Comercial de Consumo/ Asistente Administrativo de Consumo/ Coordinador de Eventos Especiales/ Supervisor de Ventas de Consumo/ Key Account Consumo/ Supervisor de Merchandising/ Promotor de Eventos Especiales.	5	10	15
11		Farma	Promotor de Ventas OTC/ Impulsadora OTC/ Agente Vendedor Farmacéutico/ Agente Vendedor Institucional.	10	6	16
		Consumo	Agente Vendedor Comercial/ Agente Vendedor L'Oreal Profesional/ Display/ Vendedor de Despacho/ Impulsadora	8	61	69
12		Farma	Visitador Médico.	0	1	1
13		Consumo	Maquillista	1	0	1
14	Almacén		Jefe de Bodega/ Supervisor de Bodega.	2	0	2
15			Auxiliar de Bodega 1	23	0	23

16		Auxiliar de Bodega 2	5	0	5
17	Distribución	Jefe de Distribución	1	0	1
18		Supervisor de Distribución	1	0	1
19		Auxiliar de Distribución/ Auxiliar de Reparto/ Conductor de Vehículo	23	0	23
20		Repartidor Motorizado	7	0	7
Total			116	105	221

Fuente: Elaboración propia

En los cuadros de valoración se muestran los riesgos que están presentes en dichos puestos por área, luego se realizó la evaluación de cada uno de los riesgos para saber si son: Trivial, tolerable, moderado, importante e intolerable. Esto se realiza con el objetivo de ver cuales riesgos son más urgentes de solucionar.

La eliminación o reducción de estos riesgos se puede lograr realizando un Plan de Acción de Seguridad del Trabajo, que incluya cada uno de los puestos de la compañía.

Nota: El sombreado de color lavanda, indica el riesgo específico de un bloque o su diferencia en cuanto a cálculo de probabilidad se refiere en comparación con otro bloque similar.

Tabla#38. Evaluación de riesgos del Bloque 1

BLOQUE 1																								
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 13	Total: 23	Inicial: <i>X</i>	Fecha de la evaluación: <i>01/10/2016</i>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 10		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: <i>La misma</i>																					
Ubicación: <i>Oficinas del Edificio Administrativo Cental y planta alta del Edificio Mezanine</i>																								
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D				TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D				TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD				T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D				TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD				T				
	6	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD					TL			

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	7	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.5	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		8	Iluminación insuficiente (lámparas)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		9	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	10	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	14.28%	BAJA	LD			T				
		11	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	12	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		13	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		14	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.1. Interpretación de la tabla del Bloque 1

Se identificaron 14 peligros, 6 de seguridad, 3 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos electrónicos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto la estimación este peligro es moderada.

Tabla #39. Evaluación de riesgos del Bloque 2

BLOQUE 2																							
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo					
Hombres: 1	Total: 1	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Oficinas de la planta alta del Edificio Mezanine/ Plantas Eléctricas/ Almacén y Bodega de Servicios Generales en Bodega 12																							
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																					
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Explosión (planta eléctrica)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.5	0	0	0	12.50%	BAJA			ED			M		
	4	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	5	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	6	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	7	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD				TL			



Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	8	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		9	Iluminación	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		10	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	11	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		12	Gasolina	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
		13	Partículas en suspensión (polvo en plantas eléctricas y oficina)	0	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	14	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		15	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		16	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		17	Mal levantamiento de carga	0	10	10	0	0	0	10	0	10	0	40%	MEDIA		D				M		

9.3.2. Interpretación de la tabla del Bloque 2

Se encontraron 17 peligros, 7 de seguridad, 3 de factor físico, 3 de factor químico, 1 de factor biológico y 3 de trastornos músculo-esqueléticos

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino con una estimación trivial, seguido de dañino con una estimación tolerable, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría. Sin embargo, a causa del peligro que representa la planta eléctrica de emergencia, la severidad del daño es extremadamente dañina y su estimación moderada gracias a su baja probabilidad de ocurrencia.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

El Asistente Administrativo de Servicios Generales, a diferencia de los otros puestos que laboran en oficinas manipula gasolina para abastecer las plantas eléctricas de emergencia. Esta ocurre en pocas situaciones, cuando por alguna circunstancia se interrumpe el flujo de electricidad hacia la empresa. Obteniendo así una probabilidad baja y una severidad dañina por las consecuencias que representa la gasolina para la salud y una estimación tolerable.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional, sumado a eso, el colaborador hace uso de una carretilla para trasladar el combustible hacia la planta eléctrica, pero el levantamiento de esa carga lo hace de manera incorrecta

doblando la espalda. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada con una probabilidad media.

Tabla #40. Evaluación de riesgos del Bloque 3

BLOQUE 3																							
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo					
Hombres: 2	Total: 2	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Oficinas de Edificio Administrativo Central																							
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																					
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem, cautil)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem, cautil)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora, alicate, tenaza picuda)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	4	Contacto térmico (cautil)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	5	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	6	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	7	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD				TL			
	8	Caídas de objetos en manipulación (CPU)		0	0	0	10	10	0	10	0	0	0	30%	MEDIA	LD				TL			

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	9	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		10	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		11	Iluminación insuficiente (lámparas)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	12	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		13	Partículas en suspensión (polvo en equipos de cómputo)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
		14	Limpiador multisuperficie, limpia contactos	0	0	14.28	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	28.56%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos	Contaminantes Biológicos	15	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
		16	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		17	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		18	Mal levantamiento de carga	0	12.50	12.50	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.3. Interpretación de la tabla del Bloque 3

Se encontraron 18 peligros, 8 de seguridad, 3 de factor físico, 3 de factor químico, 1 de factor biológico y 3 de trastornos músculo-esqueléticos

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino con una estimación trivial, seguido de dañino con una estimación tolerable, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Los colaboradores hacen uso de químicos para el mantenimiento de los equipos de cómputo, los cuales tienen una probabilidad baja con una severidad ligera y estimación de riesgo trivial.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional, sumado a eso, el colaborador hace un levantamiento de los CPU doblando la espalda. Por lo tanto, la estimación de este peligro es moderada con una probabilidad media.

Tabla #41. Evaluación de riesgos del Bloque 4

BLOQUE 4																								
Trabajadores Expuestos		EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos											Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 5	Total: 5	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)	
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																					
Ubicación: Planta Alta de Edificio Mezanine/ Estacionamiento																								
Factores de	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem, vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD				T				
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem, vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D				TL			
	3	Explosión (vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA			ED				M		
	4	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD				T				
	5	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D				TL			
	6	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD				T				
	7	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD								
	8	Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA		D					M		
	9	Colisión de vehículos (vehículos livianos y pesados)		10	0	0	10	0	0	10	0	10	0	40%	MEDIA		D					M		

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	10	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		11	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		12	Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	13	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		14	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	15	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		16	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		17	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.4. Interpretación de la tabla del Bloque 4

Se encontraron 17 peligros, 8 de seguridad, 3 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino con una estimación trivial, seguido de dañino con una estimación tolerable, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría. Sin embargo, a causa del peligro que representa la planta eléctrica de emergencia, la severidad del daño es extremadamente dañina y su estimación moderada gracias a su baja probabilidad de ocurrencia.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Parte de los peligros relacionados en este bloque son asociados a accidentes automovilísticos como atropellos o golpes o con vehículos con un nivel de probabilidad media de 42.84% con una severidad dañina y una estimación moderada.

En cuanto a la colisión vehicular se refiere, los trabajadores utilizan motocicletas para moverse, únicamente utilizan un casco de protección integridad física, obteniendo así una probabilidad media del 40% con una severidad dañina y una estimación moderada.

Los riesgos como contacto eléctrico directo e indirecto, incendio y explosión se limitan estrictamente a los vehículos donde los trabajadores se movilizan ya que son riesgos latentes que pueden suceder si no les diera mantenimiento.

Cabe destacar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos

en un determinado tiempo ya sea estando de pie o sentados. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #42. Evaluación de riesgos del Bloque 5

BLOQUE 5																									
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo							
Hombres: 0	Total: 2		Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)	
Mujeres: 2			Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																					
Ubicación: Oficinas de Edificio Mezanine																									
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																							
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (tomacorrientes)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL				
	2	Incendio (tomacorrientes)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL				
	3	Material de agarre (utensilios de limpieza)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T					
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL				
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T					
	6	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)			14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD								
Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	7	Temperatura (aire acondicionado)			12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		8	Iluminación insuficiente (lámparas)			12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
		9	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	10	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes			0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	20%	BAJA	LD			T				
		11	Partículas en suspensión (polvo)			0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	20%	BAJA	LD			T				
Contaminantes Biológicos	12	Virus, hongos, bacterias			0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	20%	BAJA	LD			T					

Trastornos Músculo- Esqueléticos	13	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
	14	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.5. Interpretación de la tabla del Bloque 5

Se encontraron 14 peligros, 6 de seguridad, 3 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino con una estimación trivial, seguido de dañino con una estimación tolerable, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría. Sin embargo, a causa del peligro que representa la planta eléctrica de emergencia, la severidad del daño es extremadamente dañina y su estimación moderada gracias a su baja probabilidad de ocurrencia.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

El personal de limpieza hace uso de aromatizantes, desinfectantes y detergentes, los cuales tienen una probabilidad baja con una severidad ligera y estimación de riesgo trivial. Cabe destacar que no cuentan con las fichas de seguridad de esos químicos.

El material de agarre es uno de los peligros característico del personal de limpieza por la fricción de los utensilios de limpieza con las manos. Dicho peligro tiene una probabilidad baja, una severidad de daño ligera y su estimación de riesgo trivial.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo. Por lo tanto la estimación estos peligro es moderada con una probabilidad media.

Tabla #43. Evaluación de riesgos del Bloque 6

BLOQUE 6																								
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 6	Total: 12		Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 6			Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Oficinas de Edificio Mezanine y Administrativo Central																								
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)			12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)			12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)			14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD							



Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	7	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		8	Iluminación insuficiente (lámparas)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		9	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	10	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		11	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	12	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		13	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		14	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.6. Interpretación de la tabla del Bloque 6

Se identificaron 14 peligros, 6 de seguridad, 3 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto la estimación este peligro es moderada.

Tabla #44. Evaluación de riesgos del Bloque 7

BLOQUE 7																							
Trabajadores Expuestos			EVALUACION		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo					
Hombres: 0	Total: 2	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 2		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Planta Baja de Edificio Mezanine/ Edificio Administrativo Central/ Área de Distribución/ Nave Central																							
Factores de	Nº	Identificación de Peligros																					
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Caídas de objetos por desplome (cajas de productos)		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL			
	7	Caídas de objetos desprendidos (polines y cajas suspendidos por		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL			
	8	Choque contra objetos inmóviles (polines, racks, mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD				TL			
	9	Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados circulando, montacargas)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	28.56%	BAJA		D			TL			

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	10	Temperatura (aire acondicionado)	13	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	50%	MEDIA	LD				TL			
		11	Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
		12	Ruido (alarma de montacargas en retroceso)	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		13	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	14	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		15	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos	Contaminantes Biológicos	16	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		17	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		18	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.7. Interpretación de la tabla del Bloque 7

Se identificaron 13 peligros, 7 de seguridad, 1 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La mayor parte de los peligros en este bloque son de una severidad dañina, seguido de ligeramente dañina.

Los peligros relacionados en este bloque son asociados a accidentes automovilísticos como atropellos o golpes o con vehículos con un nivel de probabilidad media de 42.84% con una severidad dañina y una estimación moderada. Cabe señalar que la señalización es buena; sin embargo, hay un gran flujo de personas en movimiento en el área de Distribución, lo que justifica el valor antes mencionado.

En cuanto a la colisión vehicular se refiere, los trabajadores utilizan motocicletas para moverse, únicamente utilizan un casco de protección integridad física, obteniendo así una probabilidad media del 40% con una severidad dañina y una estimación moderada.

Los riesgos como contacto eléctrico directo e indirecto, incendio y explosión se limitan estrictamente a los vehículos donde los trabajadores se movilizan ya que son riesgos latentes que pueden suceder si no les diera mantenimiento.

En parte del área de Distribución hay un área elevada para los peatones donde los colaboradores corren el riesgo de caídas a un mismo nivel, ambos con un nivel de probabilidad bajo.

Cabe destacar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo ya sea estando de pie o sentados. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #45. Evaluación de riesgos del Bloque 8

BLOQUE 8																								
Trabajadores Expuestos			EVALUACION		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 0	Total: 1		Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 1			Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Oficinas de Edificio Administrativo Central																								
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)			12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)			12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)			14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD							



Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	7	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		8	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		9	Iluminación insuficiente (lámparas)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		10	Ruido (Auricular de teléfonos)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12..50%	BAJA		D			TL			
	Contaminantes Químicos	11	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		12	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	13	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
	Trastornos Músculo-Esqueléticos	14	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		15	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		16	Trastornos de la voz	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA		D			TL			

9.3.8. Interpretación de la tabla del Bloque 8

Se identificaron 14 peligros, 6 de seguridad, 4 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 3 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Un peligro característico es el ruido que puede ser provocado por los auriculares de los teléfonos donde se atiende a los clientes. El colaborador atiende llamadas esporádicamente cuando se le solicita su intervención. Por consiguiente su probabilidad es baja, su severidad es dañina y su estimación tolerable.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Algo característico de este bloque son los trastornos de la voz, ya que al atender a los clientes vía telefónica se debe modular el tono de voz para hacerlo lo suficientemente audible y agradable. Teniendo en cuenta que en este puesto solamente se atienden llamadas esporádicamente, la probabilidad es baja, su severidad es dañina y su estimación tolerable.

Tabla #46. Evaluación de riesgos del Bloque 9

BLOQUE 9																							
Trabajadores Expuestos		EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 5	Total: 11	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañado (LD)	Daño (D)	Extremadamente Dañado (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 6		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Oficinas de Edificio Administrativo Central																							
Factores de Riesgos	N°	Identificación de Peligros																					
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD				T			
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD				T			
	6	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD							



Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	7	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		8	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		9	Iluminación insuficiente (lámparas)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		10	Ruido (Auricular de teléfonos)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	Contaminantes Químicos	11	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		12	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	13	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		14	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		15	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		16	Trastornos de la voz	14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	28.56%	BAJA		D			TL			

9.3.9 Interpretación de la tabla del Bloque 9

Se identificaron 16 peligros, 6 de seguridad, 4 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 3 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Un peligro característico es el ruido que puede ser provocado por los auriculares de los teléfonos donde se atiende a los clientes. El colaborador atiende llamadas esporádicamente cuando se le solicita su intervención. Por consiguiente su probabilidad es baja, su severidad es dañina y su estimación tolerable.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Algo característico de este bloque son los trastornos de la voz, ya que al atender a los clientes vía telefónica se debe modular el tono de voz para hacerlo lo suficientemente audible y agradable. Teniendo en cuenta que en este puesto se atienden llamadas por varias horas al día, la probabilidad es baja, su severidad es dañina y su estimación tolerable.

Tabla #47. Evaluación de riesgos del Bloque 10

BLOQUE 10																								
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 9	Total: 20		Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Daño (LD)	Daño (D)	Extremadamente Daño (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 11			Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Oficinas de División Comercial Farma y Consumo																								
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)			12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)			12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)			14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD							



Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	7	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		8	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		9	Iluminación insuficiente (lámparas)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	10	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	14.28%	BAJA	LD			T				
		11	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	12	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		13	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		14	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.10. Interpretación de la tabla del Bloque 10

Se identificaron 14 peligros, 6 de seguridad, 3 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos electrónicos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #48. Evaluación de riesgos del Bloque 11

BLOQUE 11																								
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 18	Total: 85		Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Daño (LD)	Daño (D)	Extremadamente Daño (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 67			Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Oficinas de División Comercial Farma y Consumo																								
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)			14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD							



Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	7	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		8	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		9	Iluminación insuficiente (lámparas)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	10	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	14.28%	BAJA	LD			T				
		11	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	12	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		13	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		14	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.11. Interpretación de la tabla del Bloque 11

Se identificaron 14 peligros, 6 de seguridad, 3 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

En este bloque, los colaboradores no hacen uso de equipos eléctricos durante más de la mitad de la jornada e incluso este personal se encuentra laborando fuera de las instalaciones de la empresa la mayor parte del tiempo.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #49. Evaluación de riesgos del Bloque 12

BLOQUE 12																							
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo					
Hombres: 0	Total: 1	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 1		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Oficinas de División Comercial Farma/ Parqueo de Área de Distribución																							
Factores de Riesgos	N°	Identificación de Peligros																					
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem, vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem, vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	3	Explosión (vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA			ED			M		
	4	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	5	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	6	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	7	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD							
	8	Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados)		0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA		D			TL			
	9	Colisión de vehículos (vehículos livianos y pesados)		10	0	0	0	0	0	10	0	10	0	30%	MEDIA	LD				TL			



Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	10	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		11	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		12	Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	13	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		14	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	15	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		16	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		17	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.12. Interpretación de la tabla del Bloque 12

Se identificaron 17 peligros, 9 de seguridad, 3 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

En este bloque, el colaborado no hace uso de equipos eléctricos durante más de la mitad de la jornada e incluso este personal se encuentra laborando fuera de las instalaciones de la empresa la mayor parte del tiempo. De hecho, esta persona se moviliza en vehículo y frecuenta también el área de distribución de la empresa, exponiéndose a atropellos o golpes con vehículos con una probabilidad baja , severidad dañina y estimación importante e igualmente se expone a colisión vehicular con una probabilidad media, severidad ligeramente dañina y una estimación tolerable.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #50. Evaluación de riesgos del Bloque 13

BLOQUE 13																								
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 1	Total: 1	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																					
Ubicación: Sala Técnica L'Oreal																								
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (secadora y plancha de cabello, tomacorriente)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D				TL			
	2	Incendio (secadora y plancha de cabello, tomacorriente)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D				TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (peines, tijeras)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD				T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D				TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0		0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD				T				
	6	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD								

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	7	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		8	Iluminación insuficiente (lámparas)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		9	Radiación no ionizante (módem, computadora)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	10	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		11	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
		12	Productos de belleza L'Oreal (tintes, shampoo, spray, cremas, acondicionador)	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	20%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	13	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		14	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		15	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.13. Interpretación de la tabla del Bloque 13

Se identificaron 15 peligros, 6 de seguridad, 3 de factor físico, 3 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, en este caso, la secadora y plancha de cabello, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Cabe señalar que respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las oficinas ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Algo característico de este bloque es el uso de productos de belleza que distribuye la empresa para ser aplicado a modelos en Sala Técnica L'Oreal ubicada en la Bodega 12. Para este peligro se obtuvo una probabilidad baja, severidad ligeramente dañina y estimación importante.

Cabe mencionar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #51. Evaluación de riesgos del Bloque 14

BLOQUE 14																							
Trabajadores Expuestos			EVALUACION		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo					
Hombres: 2	Total: 2	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Almacén y Área de Distribución de Nave Central																							
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																					
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Caídas de objetos por desplome (cajas de productos)		10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	20%	BAJA		D			TL			
	7	Caídas de objetos desprendidos (polines y cajas suspendidos por montacargas)		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL			
	8	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario, racks, polines)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD							
	9	Atropellos o golpes con vehículos (montacargas)		0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA		D			TL			



Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	10	Iluminación insuficiente (lámparas luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.5	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
		11	Ruido (Alarma de montacargas en retroceso)	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		12	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem, computadora)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	13	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		14	Partículas en suspensión (polvo)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	15	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
Trastornos Musculo-Esqueléticos		16	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		17	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.14. Interpretación de la tabla del Bloque 14

Se identificaron 17 peligros, 9 de seguridad, 3 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Los colaboradores se exponen a caídas de objetos por desplome (cajas de productos) durante gran parte de la jornada laboral, así como el atropellamiento o golpes con montacargas. En ambos casos se tiene una probabilidad baja, severidad dañina y estimación tolerable.

Respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las instalaciones ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Cabe mencionar que el personal también se encuentra expuesto al ruido de la alarma del montacargas en retroceso. En este caso se obtuvo una probabilidad baja, una severidad de ligeramente dañina y una estimación trivial

Cabe destacar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #52. Evaluación de riesgos del Bloque 15

BLOQUE 15																								
Trabajadores Expuestos		EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos											Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 23	Total: 23	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)	
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																					
Ubicación: Almacén y Área de Distribución de Nave Central																								
Factores de Riesgos	N°	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (pistola etiquetadora de precios, modem, tomacorriente)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL				
	2	Incendio (pistola registradora de precios, modem, tomacorriente)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL				
	3	Explosión (emanaciones de ácido de plomo de batería de montacargas eléctrico cargándose)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA			ED			M			
	4	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD				T				
	5	Material de agarre (cajas de productos)		0	10	10	10	10	0	10	0	10	0	60%	MEDIA	LD				T				
	6	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL				
	7	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD				T				
	8	Caídas de objetos por desplome (cajas de productos)		10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	20%	BAJA		D			TL				
	9	Caídas de objetos en manipulación (cajas de productos)		0	0	0	10	10	0	10	10	10	0	50.00%	MEDIA	LD				TL				
	10	Caídas de objetos desprendidos (polines y cajas suspendidos por montacargas)		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL				
	11	Choque contra objetos inmóviles (racks, polines)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD					TL			
	12	Choque contra objetos móviles (superficie de elevación del montacargas)		0	0	0	0	10	0	10	0	10	0	30%	MEDIA		D					M		
	13	Atrapamiento por o entre objetos, máquinas y herramientas (polines y mula hidráulica)		0	10	0	10	10	0	10	10	10	0	60%	MEDIA	LD					TL			
	14	Atrapamiento por vuelco de vehículo (montacargas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA			ED				M		

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	15	Atropellos o golpes con vehículos (montacargas)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA		D			TL			
		16	Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25.00%	BAJA	LD			T				
		17	Ruido (alarma de montacargas en retroceso)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL			
		18	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	19	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		20	Partículas en suspensión (polvo)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
		21	Vapor de ácido de plomo (batería de montacargas eléctrico)	0	10	0	10	10	0	10	0	0	0	40%	MEDIA			ED				IM	
	Contaminantes Biológicos	22	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		23	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D					M	
		24	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D					M	
		25	Mal levantamiento de carga	0	10	10	0	0	0	10	0	10	0	40%	MEDIA		D					M	

9.3.15. Interpretación de la tabla del Bloque 15

Se identificaron 25 peligros, 15 de seguridad, 3 de factor físico, 3 de factor químico, 1 de factor biológico y 3 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es dañina, seguido de ligeramente dañina, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las instalaciones ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Los colaboradores no cuentan con guantes para manipular las cajas de los diferentes productos, lo cual puede generar pequeñas lesiones en las palmas de las manos, además no tienen calzado de seguridad para protegerlos de otros riesgos como el de atrapamiento por o entre objetos, caídas de objetos desprendidos, por desplome y en manipulación.

Cabe mencionar que el personal también se encuentra expuesto al ruido de la alarma del montacargas en retroceso. En este caso se obtuvo una probabilidad baja, una severidad de dañina y una estimación tolerable.

En la entrevista realizada al personal, no se encontró ningún precedente de accidentes o incidentes causados por caídas de objetos desprendidos cuya severidad es extremadamente dañina y su estimación moderada.

Los Auxiliares 1 se exponen a la emanación de vapores de ácido de plomo cuando la batería del montacargas eléctrico está cargándose en el área de Distribución, para lo cual no cuentan con un equipo de protección personal para transitar por esta en ese momento a pesar de estar bien ventilada. La estimación de probabilidad en esta situación resultó media, su severidad extremadamente dañina y su estimación importante.

Cabe destacar, que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y también de un buen espacio funcional. Sumado a esto, también está presente un mal levantamiento de carga, a pesar de hacer de hacer uso de cinturón de fuerza, suelen arquear la espalda al levantar las cajas. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #59. Evaluación de riesgos del Bloque 16

BLOQUE 16																								
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 5	Total: 5	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Daño (LD)	Daño (D)	Extremadamente Daño (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																					
Ubicación: Almacén de Nave Central/ Área de Distribución/ Cuarto Climatizado/ Cuarto Frío																								
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (pistola etiquetadora de precios, modem, tomacorriente)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D				TL			
	2	Incendio (pistola registradora de precios, modem, tomacorriente)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D				TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD				T				
	4	Material de agarre (cajas de productos)		0	10	10	10	10	0	10	0	10	0	60%	MEDIA	LD				T				
	5	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D				TL			
	6	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD				T				
	7	Contacto térmico (cuarto frío, cuarto climatizado)		0	0	0	0	0	0	10.00	0	0	0	10%	BAJA		D				TL			
	8	Caídas de objetos por desplome (cajas de productos)		10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	20%	BAJA		D				TL			
	9	Caídas de objetos en manipulación (cajas de productos)		0	0	0	10	10	0	10	10	10	0	50%	MEDIA	LD					TL			
	10	Caídas de objetos desprendidos (polines y cajas suspendidos por montacargas)		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D				TL			
	11	Choque contra objetos inmóviles (racks, polines)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD					TL			
	12	Choque contra objetos móviles (superficie de elevación del montacargas)		0	0	0	0	10	0	10	0	10	0	30%	MEDIA		D						M	
	13	Atrapamiento por o entre objetos, máquinas y herramientas (polines y mula hidráulica)		0	0	0	10	10	0	10	10	10	0	50%	MEDIA	LD					TL			
	14	Atrapamiento por vuelco de vehículo (montacargas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA			ED					M	

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	15	Atropellos o golpes con vehículos (montacargas)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA		D			TL			
		16	Temperatura (Cuarto climatizado, cuarto frío)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA			ED			M		
		17	Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25.00%	BAJA	LD			T				
		18	Ruido (alarma de montacargas en retroceso)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL			
		19	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	20	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		21	Partículas en suspensión (polvo)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	22	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		23	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		24	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		25	Mal levantamiento de carga	0	10	10	0	0	0	10	0	10	0	40%	MEDIA		D				M		

9.3.16. Interpretación de la tabla del Bloque 16

Se identificaron 24 peligros, 15 de seguridad, 4 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 3 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es dañina, seguido de ligeramente dañina, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las instalaciones ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Los colaboradores no cuentan con guantes para manipular las cajas de los diferentes productos, lo cual puede generar pequeñas lesiones en las palmas de las manos, además no tienen calzado de seguridad para protegerlos de otros riesgos como el de atrapamiento por o entre objetos, caídas de objetos desprendidos, por desplome y en manipulación.

En la entrevista realizada al personal, no se encontró ningún precedente de accidentes o incidentes causados por caídas de objetos desprendidos cuya severidad es extremadamente dañina y su estimación moderada.

Los Auxiliares 2 son los únicos autorizados para ingresar tanto al cuarto frío como al cuarto climatizado; sin embargo, a pesar de tener una baja probabilidad, la severidad es extremadamente dañina por los efectos a la salud como la hipotermia y su estimación es moderada.

Cabe mencionar que el personal también se encuentra expuesto al ruido de la alarma del montacargas en retroceso. En este caso se obtuvo una probabilidad baja, una severidad de dañina y una estimación tolerable.

Cabe destacar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos

en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y también de un buen espacio funcional. Sumado a esto, también está presente un mal levantamiento de carga, a pesar de hacer de hacer uso de cinturón de fuerza, suelen arquear la espalda al levantar las cajas. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #60. Evaluación de riesgos del Bloque 17

BLOQUE 17																								
Trabajadores Expuestos		EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos											Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 1	Total: 1	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)	
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																					
Ubicación: Parqueo de Área de Distribución/ Nave Central																								
Factores de Riesgos	N°	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL				
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem, batería de montacargas)		12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL				
	3	Explosión (emanaciones de ácido de plomo de batería de montacargas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA			ED			M			
	4	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T					
	5	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL				
	6	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T					
	7	Caídas de objetos por desplome (cajas de productos)		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL				
	8	Caídas de objetos desprendidos (polines y cajas suspendidos por montacargas)		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL				
	9	Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina, racks, estantes)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD					TL			
	10	Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados circulando, montacargas)		0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA		D				TL			

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	11	Temperatura (aire acondicionado)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		12	Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.5	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
		13	Ruido (alarma de montacargas en retroceso)	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		14	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem, computadora)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	15	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		16	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	17	Vapor de ácido de plomo (batería de montacargas eléctrico)	0	10	0	10	10	0	10	0	0	0	40%	MEDIA			ED				IM	
Trastornos Músculo-Esqueléticos		17	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		18	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		19	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.17. Interpretación de la tabla Evaluativa del Bloque 17

Se identificaron 19 peligros, 10 de seguridad, 4 de factor físico, 3 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañina, seguido de dañina, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, que si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

Respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las instalaciones ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

El trabajador no dispone de calzado de seguridad para protegerlos de otros riesgos como el de atrapamiento por o entre objetos, caídas de objetos desprendidos, por desplome y en manipulación.

En la entrevista realizada al personal, no se encontró ningún precedente de accidentes o incidentes causados por caídas de objetos desprendidos cuya severidad es extremadamente dañina y su estimación moderada.

El trabajador también se desplaza en el área donde se encuentran los conductores y repartidores, exponiéndose así a ser golpeado por algún vehículo, cuya probabilidad es baja, cuya severidad es dañina y su estimación tolerable.

El Jefe de Distribución se expone a la emanación de vapores de ácido de plomo cuando la batería del montacargas eléctrico está cargándose en el área de Distribución, para lo cual no cuentan con un equipo de protección personal para transitar por esta en ese momento a pesar de estar bien ventilada. La estimación de probabilidad en esta situación resultó media, su severidad extremadamente dañina y su estimación importante.

Cabe mencionar que el personal también se encuentra expuesto al ruido de la alarma del montacargas en retroceso. En este caso se obtuvo una probabilidad baja, una severidad de dañina y una estimación tolerable.

Cabe destacar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y también de un buen espacio funcional. Sumado a esto, también está presente un mal levantamiento de carga, a pesar de hacer de hacer uso de cinturón de fuerza, suelen arquear la espalda al levantar las cajas. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #61. Evaluación de riesgos del Bloque 18

BLOQUE 18																							
Trabajadores Expuestos		EVALUACION		Estimación de la Probabilidad de Riesgos											Severidad			Estimación del Riesgo					
Hombres: 1	Total: 1	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Área de Distribución/ Nave Central																							
Factores de Riesgos	N°	Identificación de Peligros																					
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escaner, módem)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA		D			TL			
	3	Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fastener, engrapadora)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Caídas de objetos por desplome (cajas de productos)		10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	20%	BAJA		D			TL			
	7	Caídas de objetos desprendidos (polines y cajas suspendidos por montacargas)		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10%	BAJA		D			TL			
	8	Choque contra objetos inmóviles (polines, mobiliario de oficina)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA	LD				TL			
	9	Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados circulando, montacargas)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	28.56%	BAJA		D			TL			

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	10	Temperatura (aire acondicionado)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	12.50	0	0	37.50%	MEDIA	LD				TL			
		11	Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
		12	Ruido (alarma de montacargas en retroceso)	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		13	Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem)	12.50	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	25%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	14	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		15	Partículas en suspensión (polvo)	0	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	14.28%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos	Contaminantes Biológicos	16	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		17	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		18	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.18. Interpretación de la tabla del Bloque 18

Se identificaron 18 peligros, 9 de seguridad, 4 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La severidad del daño en su mayoría es ligeramente dañino, seguido de dañino, ese último aplicable al uso de equipos eléctricos, si bien se les brinda mantenimiento, sus consecuencias aplican a que estén en esta categoría.

El colaborador se expone a caídas de objetos por desplome (cajas de productos) durante gran parte de la jornada laboral, así como el atropellamiento o golpes con montacargas. En ambos casos se tiene una probabilidad baja, severidad dañina y estimación tolerable.

En la entrevista realizada al personal, no se encontró ningún precedente de accidentes o incidentes causados por caídas de objetos desprendidos cuya severidad es extremadamente dañina y su estimación moderada.

Respecto al peligro de chocar con objetos inmóviles, la limpieza que se hace en las instalaciones ha demostrado ser buena y se evita que algún objeto obstaculice las zonas de paso, pero tomando en cuenta que pueden existir distracciones al caminar, se obtuvo un nivel de probabilidad media y una estimación tolerable.

Cabe mencionar que el personal también se encuentra expuesto al ruido de la alarma del montacargas en retroceso. En este caso se obtuvo una probabilidad baja, una severidad de ligeramente dañina y una estimación trivial

Cabe destacar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo, aún sin importar que el trabajador disponga de una silla cómoda y ajustable y también de un buen espacio funcional. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla #62. Evaluación de riesgos del Bloque 19

BLOQUE 19																								
Trabajadores Expuestos			EVALUACIÓN		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo						
Hombres: 23	Total: 23		Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 0			Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Parqueo de Área de Distribución																								
Factores de Riesgos	Nº	Identificación de Peligros																						
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (sistema eléctrico de vehículo)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (vehículo)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	3	Explosión (vehículo)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA			ED			M		
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)			0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados circulando)			14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA		D				M		
	7	Colisión de vehículos (vehículos livianos y pesados)			10	0	0	0	0	0	10	0	10	0	30%	MEDIA	LD				TL			

Condiciones Higiénico- Industriales	Contaminantes Físicos	8	Iluminación insuficiente (luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	9	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	10	Partículas en suspensión (polvo)	14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	28.56%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	11	Virus, hongos, bacterias	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		12	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		13	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.19. Interpretación de la tabla del Bloque 19

Se identificaron 13 peligros, 7 de seguridad, 1 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La mitad de los peligros tienen una severidad ligeramente dañina seguida de dañina.

Los peligros relacionados en este bloque son asociados a accidentes automovilísticos como atropellos o golpes o con vehículos con un nivel de probabilidad media de 48.84% con una severidad dañina y una estimación moderada. Cabe señalar que la señalización es buena; sin embargo, hay un gran flujo de personas en movimiento en el área de Distribución, lo que justifica el valor antes mencionado.

En cuanto a la colisión vehicular se refiere, en caso que esto ocurriese, los trabajadores están protegidos en el interior del vehículo, ayudando a resguardar un poco más su integridad física, obteniendo así una probabilidad media del 30% con una severidad ligeramente dañina y una estimación tolerable.

Los riesgos como contacto eléctrico directo e indirecto, incendio y explosión se limitan estrictamente a los vehículos donde los trabajadores se movilizan ya que son riesgos latentes que pueden suceder si no les diera mantenimiento.

En parte del área de Distribución hay un área elevada para los peatones donde los colaboradores corren el riesgo de caídas a un mismo nivel, ambos con un nivel de probabilidad bajo.

Cabe destacar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo ya sea estando de pie o sentados. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla # 63. Evaluación de riesgos del Bloque 20

BLOQUE 20																							
Trabajadores Expuestos			EVALUACION		Estimación de la Probabilidad de Riesgos										Severidad			Estimación del Riesgo					
Hombres: 7	Total: 7	Inicial: X	Fecha de la evaluación: 01/10/2016	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Totales	Nivel de Probabilidad	Ligeramente Dañino (LD)	Dañino (D)	Extremadamente Dañino (ED)	Trivial (T)	Tolerable (TL)	Moderado (M)	Importante (IM)	Intolerable (IN)
Mujeres: 0		Seguimiento:	Fecha de la última evaluación: La misma																				
Ubicación: Parqueo de Área de Distribución																							
Factores de Riesgos	N°	Identificación de Peligros																					
Condiciones de Seguridad	1	Contacto eléctrico directo e indirecto (sistema eléctrico vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	2	Incendio (Sistema eléctrico de vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA		D			TL			
	3	Explosión (vehículo)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.5%	BAJA			ED			M		
	4	Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA		D			TL			
	5	Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado)		0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	25%	BAJA	LD			T				
	6	Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados)		14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	14.28	0	42.84%	MEDIA		D				M		
	7	Colisión de vehículos (vehículos livianos y pesados)		10	0	0	10	0	0	10	0	10	0	40%	MEDIA		D				M		

Condiciones Higiénico-Industriales	Contaminantes Físicos	8	Iluminación insuficiente (luminarias)	0	0	0	N/A	N/A	0	12.50	0	0	0	12.50%	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Químicos	9	Aromatizantes, desinfectantes, detergentes	0	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
		10	Partículas en suspensión (polvo)	14.28	0	0	N/A	N/A	0	14.28	N/A	0	0	28.56	BAJA	LD			T				
	Contaminantes Biológicos	11	Virus, hongos, bacterias	14.28	0	0	N/A	N/A	0	16.66	N/A	N/A	0	16.66%	BAJA	LD			T				
Trastornos Músculo-Esqueléticos		12	Posturas estáticas	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		
		13	Movimientos repetitivos	12.50	12.50	0	N/A	N/A	0	12.50	0	12.50	0	50%	MEDIA		D				M		

9.3.20. Interpretación de la tabla del Bloque 20

Se identificaron 13 peligros, 7 de seguridad, 1 de factor físico, 2 de factor químico, 1 de factor biológico y 2 de trastornos músculo-esqueléticos.

La mayor parte de los peligros en este bloque son de una severidad dañina, seguido de ligeramente dañina.

Los peligros relacionados en este bloque son asociados a accidentes automovilísticos como atropellos o golpes o con vehículos con un nivel de probabilidad media de 42.84% con una severidad dañina y una estimación moderada. Cabe señalar que la señalización es buena; sin embargo, hay un gran flujo de personas en movimiento en el área de Distribución, lo que justifica el valor antes mencionado.

En cuanto a la colisión vehicular se refiere, los trabajadores utilizan motocicletas para moverse, únicamente utilizan un casco de protección integridad física, obteniendo así una probabilidad media del 40% con una severidad dañina y una estimación moderada.

Los riesgos como contacto eléctrico directo e indirecto, incendio y explosión se limitan estrictamente a los vehículos donde los trabajadores se movilizan ya que son riesgos latentes que pueden suceder si no les diera mantenimiento.

En parte del área de Distribución hay un área elevada para los peatones donde los colaboradores corren el riesgo de caídas a un mismo nivel, ambos con un nivel de probabilidad bajo.

Cabe destacar que algo inherente en todo puesto de trabajo es la presencia del riesgo de posturas estáticas y movimientos repetitivos donde predominan ciertos actos de imprudencia y malas costumbres que pueden traer consigo dolores físicos en un determinado tiempo ya sea estando de pie o sentados. Por lo tanto, la estimación este peligro es moderada.

Tabla # 64. Resumen de la Evaluación de Riesgos de la empresa

Identificación de Peligros/ Factores de Riesgos	Bloque	Medidas preventivas/ Peligro identificado	Procedimiento de trabajo para este equipo	Información/ Formación sobre este peligro	Riesgo controlado	
					Sí	No
1. Contacto eléctrico directo e indirecto.	1 al 18	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los tomacorrientes que se encuentra en la empresa están en buen estado. - Se lleva inventario de los equipos en buen y mal estado - Desconectan los equipos después de utilizarlos. - Los toma corrientes son los adecuados para los equipos. - Los breakers están debidamente etiquetados. - Se mantiene la puerta del panel cerrada. - Al finalizar la jornada laboral, se desconectan todos los aparatos eléctricos <p>Todos los edificios de la empresa cuentan con paneles independientes.</p>	No	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.		No
	15 y 16	Se le brinda mantenimiento preventivo al montacargas eléctrico a través de la empresa propietaria.	No	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.		No
	12, 19 y 20	Se le brinda mantenimiento preventivo a los vehículos a	N/A	No		No

		través de un convenio con Grupo Q.				
2. Incendio	1 al 16	Se mantienen las zonas de circulación y salidas convenientemente señalizadas y libres de obstáculos respetando la anchura de los mismo. Se mantiene un buen orden y limpieza de los locales. Las salidas de emergencia permanecen abiertas. Ante cualquier manifestación poco común de los equipos, se se reporta la situación al jefe inmediato.	No	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.		No
	13 y 14	Se le brinda mantenimiento preventivo al montacargas eléctrico a través de la empresa propietaria.	No	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.		No
	4,12, 19 y 20	Se le brinda mantenimiento preventivo a los vehículos a través de un convenio con Grupo Q.	N/A	No		No
3. Explosión	2	Se le brinda mantenimiento periódico a las plantas eléctricas.	No	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.		
	4,12, 19 y 20	Se le brinda mantenimiento preventivo a los vehículos a través de un convenio con Grupo Q.	No	No		No

4. Contacto con objetos cortopunzantes	1 al 16	Los artículos de oficina se mantienen guardados ordenadamente.	N/A	No		No
5. Material de agarre	5	Se trabaja a un ritmo seguro.	N/A	No		No
	15 y 16	No				
6. Caídas de personas a distinto nivel.	Todos	Las escaleras son de material antiderrapante. Se mantiene una estricta limpieza en el piso, gradas y escaleras sin obstaculizar el paso.	N/A	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.	Sí	
	15 y 16	Se verifica el estado de las escaleras antes de usarlas. Se supervisa que el área donde se sobrepone la escalera sea homogénea. Al subir o bajar las escaleras, hay una persona que sostiene la parte inferior de la misma.				
7. Caídas de personas a un mismo nivel.	Todos	Cuando se realizan labores de limpieza, se deja una señalización visible que indique que el piso está mojado.	N/A	Capacitaciones bomberiles . Plan de emergencia	Sí	
8. Caídas de objetos por desplome.	7,14 al 18	Las cajas se encuentran bien estibadas. Los racks se encuentran debidamente fijados al piso.	N/A	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.	Sí	
	3	Se hacen las tareas sin prisa.	N/A	No		No

9. Caídas de objetos por manipulación.	15 y 16	NO				
10. Caídas de objetos desprendidos.	7,14 al 18	Se le da mantenimiento preventivo al montacargas. No se manipula un exceso de carga en el montacargas.	No	Plan de Emergencia		No
11. Choque contra objetos inmóviles.	1 al 18	Se mantiene un buen orden y limpieza en las instalaciones.	N/A	No		No
12. Choque contra objetos móviles	15 y 16	El Auxiliar de Bodega1 y 2 se mantiene a más de un metro de distancia del mástil del montacargas.	N/A	No		No
13. Atropellos o golpes con vehículos.	4,7,12 al 20	La señalización de tránsito de vehículos es legible y está bien ubicada.	N/A	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.	Sí	
	15 y 16	Los auxiliares de bodega utilizan chaleco reflectivo. Los auxiliares de bodega reciben capacitación sobre Manejo Seguro de Montacargas.	N/A	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia. Curso de Capacitación sobre Manejo Seguro de Montacargas.	Sí	
14. Atrapamiento por o entre objetos, máquinas y herramientas.	15 y 16	Se trabaja a un ritmo seguro.	N/A	No		No
15. Atrapamiento por vuelco de vehículo.	15 y 16	Se le brinda mantenimiento preventivo al montacargas.	N/A	Plan de Emergencia	Sí	

		Los auxiliares de Bodega 1 y 2 conducen el montacargas a velocidad moderada.				
16. Atropellos o golpes con vehículos.	4,12,19 y 20	Los conductores respetan los límites de velocidad dentro de las instalaciones de la empresa. Los conductores están capacitados en manejo defensivo. Respetar el trayecto de peatones en su zona correspondiente. Se le da mantenimiento preventivo a los vehículos.	N/A	Curso de capacitación en manejo defensivo. Plan de emergencia.	Sí	
17. Colisión de vehículos.						
18. Temperatura.	1 al 11, 15 y 16	En las oficinas se regula la temperatura del aire acondicionado a una temperatura de confort entre los 24°C y 26°C.	N/A	No		No
	5	El personal de limpieza permanece un tiempo expuesto al aire acondicionado.				
	16	Tanto al cuarto frío como al cuarto climatizado, únicamente son visitados por el personal autorizado (auxiliar de bodega 2). Se hace uso de ropa abrigadora antes de ingresar al cuarto frío.	Siempre hay alguien cuidando la entrada de la puerta de acceso al cuarto frío para evitar que esta se cierre. Así se establece en el	Capacitaciones bomberiles. Plan de emergencia.	Sí	

		El tiempo de permanencia en el cuarto frío es muy corto.	Plan de Emergencia.			
19. Iluminación deficiente.	Todos	Se hace uso de lámparas LED.	N/A	No		No
	12 al 20	Se trabaja con luz natural y artificial.				
20. Ruido.	7 y 8	Se le brinda mantenimiento preventivo a los teléfonos.	N/A	No		No
	7	El Supervisor de Servicio al Cliente atiende llamadas esporádicamente.				
	4,14 al 18	El tiempo de uso del montacargas eléctrico se encuentra plenamente establecido.				
	15 y 16	Los auxiliares 1 y 2 hacen uso de orejeras durante la manipulación del montacargas eléctrico.				
21. Radiación no ionizante.	1 al 4,12, 17 y 18	Se hace uso de protectores de pantallas para las computadoras y/o se regula el brillo de dichas pantallas	N/A	No		No
	5, 13, 15, 16,19, y 20	N/A	N/A			
22. Aromatizantes, desinfectantes, detergentes.	1 al 4, 6 al 20	N/A	N/A	No		No
	5	El personal de limpieza utiliza guantes de plástico para las labores de limpieza		No		No
	1 al 4, 6 al 20	Se realiza limpieza periódica de los edificios.	N/A	No		No

23. Partículas en suspensión (polvo).	5	El personal de limpieza trabaja de un ritmo seguro para no esparcir partículas de polvo.				
24. Productos de belleza L'Oreal (tintes, shampoo, spray, cremas, acondicionador).	13	El maquillista utiliza guantes de látex para aplicar los productos para el cabello.	N/A	Información en los manuales y etiquetas de los productos.		Sí
25. Gasolina.	2	La gasolina se guarda en un pequeño local aislado del resto de los edificios y resguardado del clima, donde el único autorizado para manipularla es el Asistente Administrativo de Servicios Generales. Se manipula la gasolina a un ritmo seguro.	NO	Plan de Emergencia. Capacitaciones bomberiles.	Sí	
26. Limpiador multisuperficie, limpia contactos.	3	Los productos para la limpieza de computadoras se manipulan a un ritmo seguro.	No	No		No
27. Emanaciones de ácido de plomo de batería de montacargas	15,16	El lugar donde se recarga la batería del montacargas es un espacio abierto muy ventilado.	No	Plan de Emergencia. Capacitaciones bomberiles.		No
	17	El lugar donde se recarga la batería del montacargas es un espacio abierto muy ventilado. El trabajador mantiene su distancia de la batería cargándose.				

28. Virus, hongos, bacterias.	1 al 4, 6 al 20	Se realiza limpieza periódica de todos los edificios. Se realizan exámenes médicos ocupacionales.	N/A	Plan de Emergencia.	Sí	
	5	El personal de limpieza utiliza guantes de plástico al realizar sus labores. Se realizan exámenes médicos ocupacionales.				
29. Movimientos repetitivos.	1 al 14, 17 al 20	Los colaboradores hacen pequeñas pausas para estirar el cuerpo.	No	No		No
	15 y 16			Plan de Emergencia.		No
30. Posturas estáticas.	1 al 14, 17 al 20			No		No
	15 y 16			Plan de Emergencia.		No
31. Mal levantamiento de carga.	3	Se trabaja a un ritmo moderado.	No	Plan de Emergencia.		No
	15 y 16	Se hace uso de cinturón de fuerza, carretilla y mula manual.				
32. Trastornos de la voz.	8 y 9	No	N/A	No		No

A simple vista se puede observar que la mayor parte de los peligros identificados no están controlados y por ende está latente la posibilidad de que ocurra algún accidente derivados de los mismos, por lo que se requiere una acción inmediata para evitar perjuicios y daños que comprometan la salud y vida de los colaboradores.

Figura #12. Mapa de riesgos del Edificio Administrativo Central.

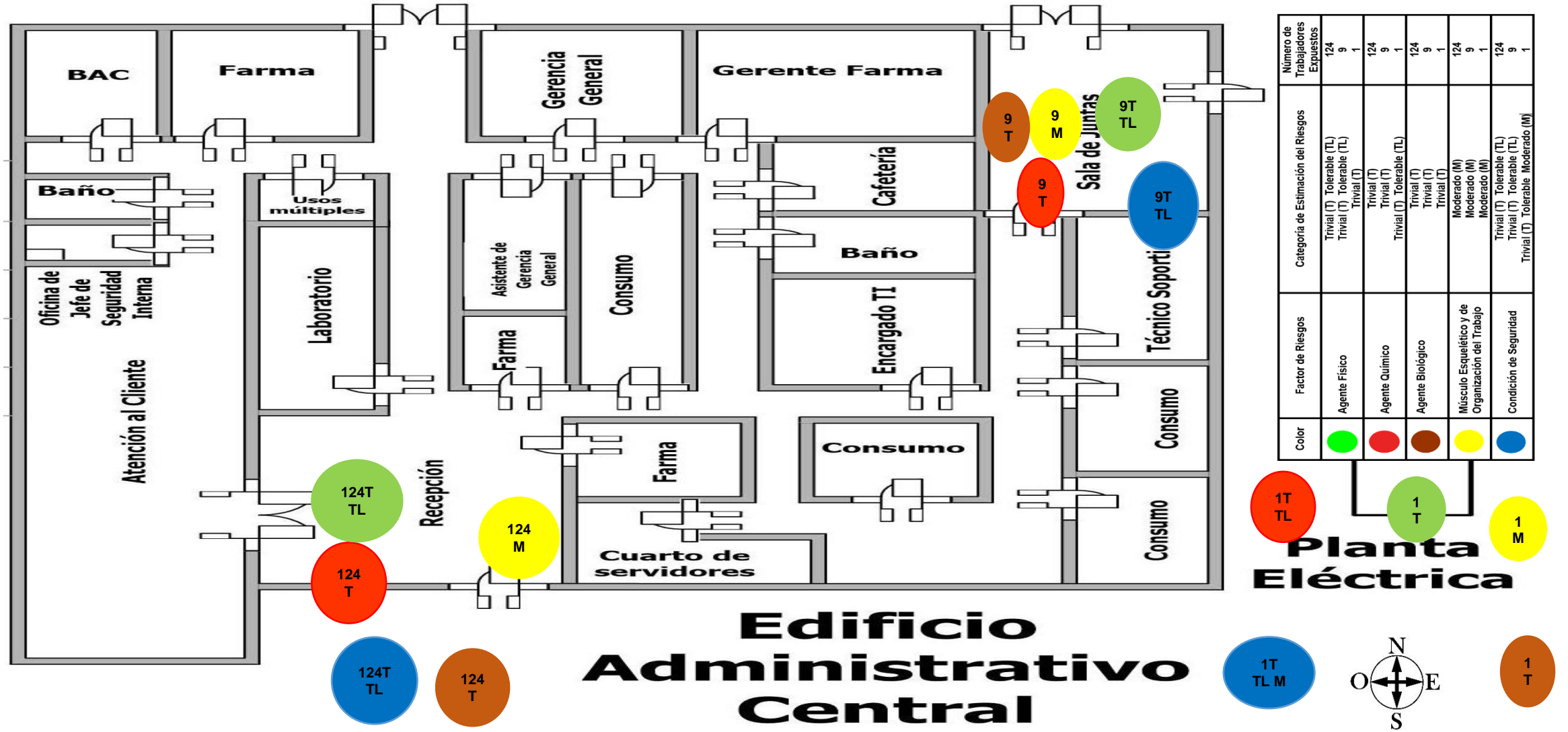


Figura #13. Mapa de riesgos de Bodega 12 y Edificio de Mercadeo

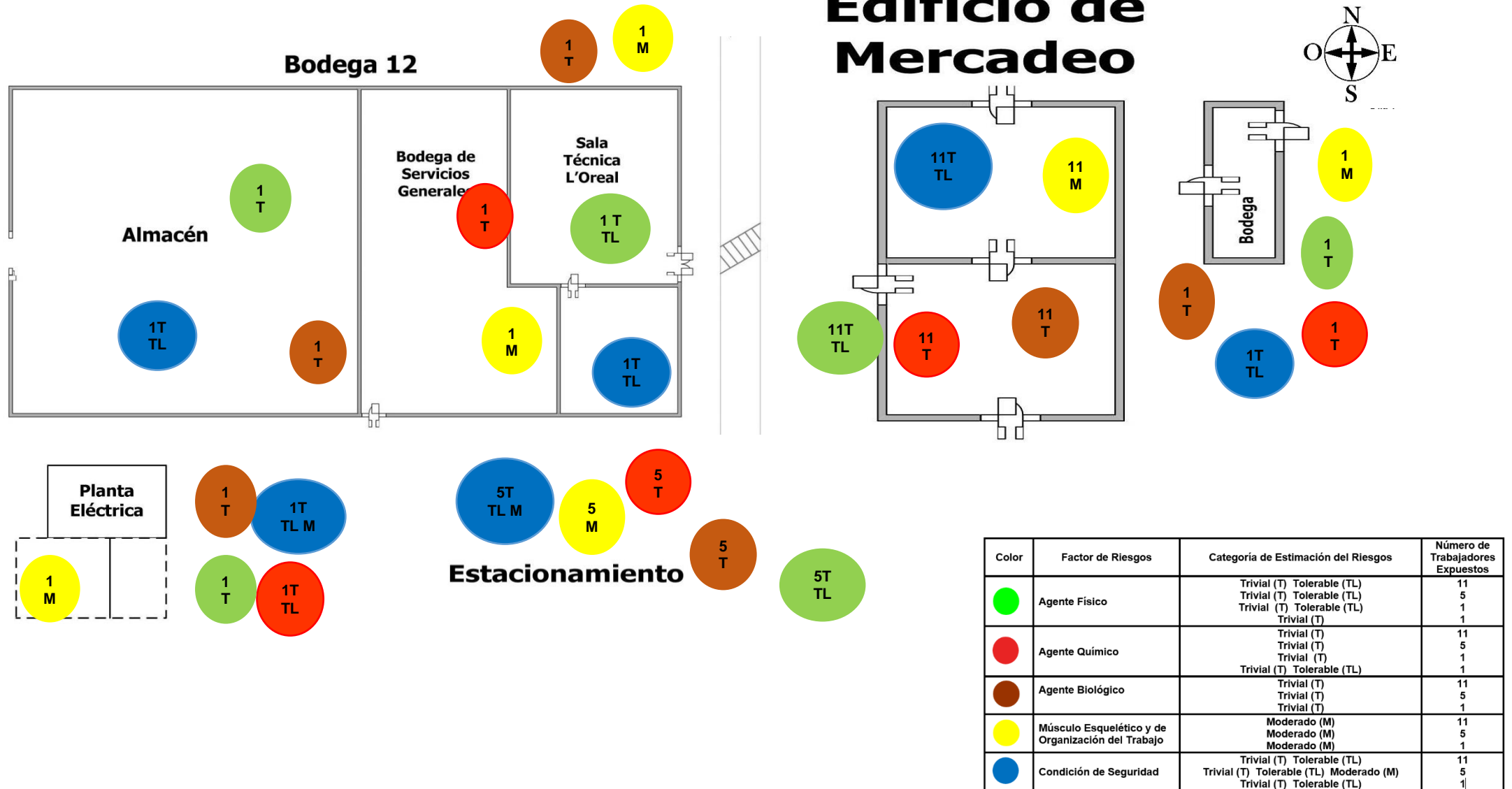
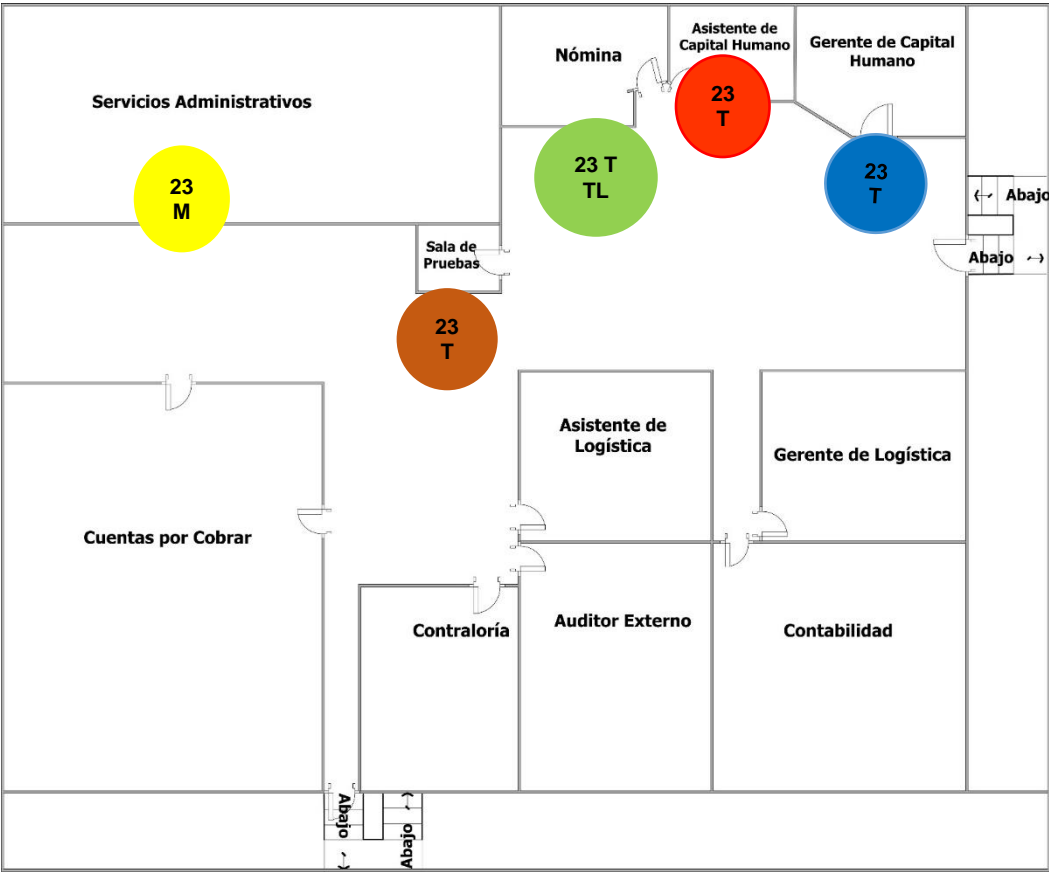


Figura #14. Mapa de riesgos de la Planta Alta del Edificio Mezanine



Color	Factor de Riesgos	Categoría de Estimación del Riesgos	Número de Trabajadores Expuestos
	Agente Físico	Trivial (T) Tolerable (TL)	23
	Agente Químico	Trivial (T)	
	Agente Biológico	Trivial (T)	
	Músculo Esquelético y de Organización del Trabajo	Moderado (M)	
	Condición de Seguridad	Trivial (T)	

Figura #15. Mapa de riesgos de la Planta Baja del Edificio Mezanine

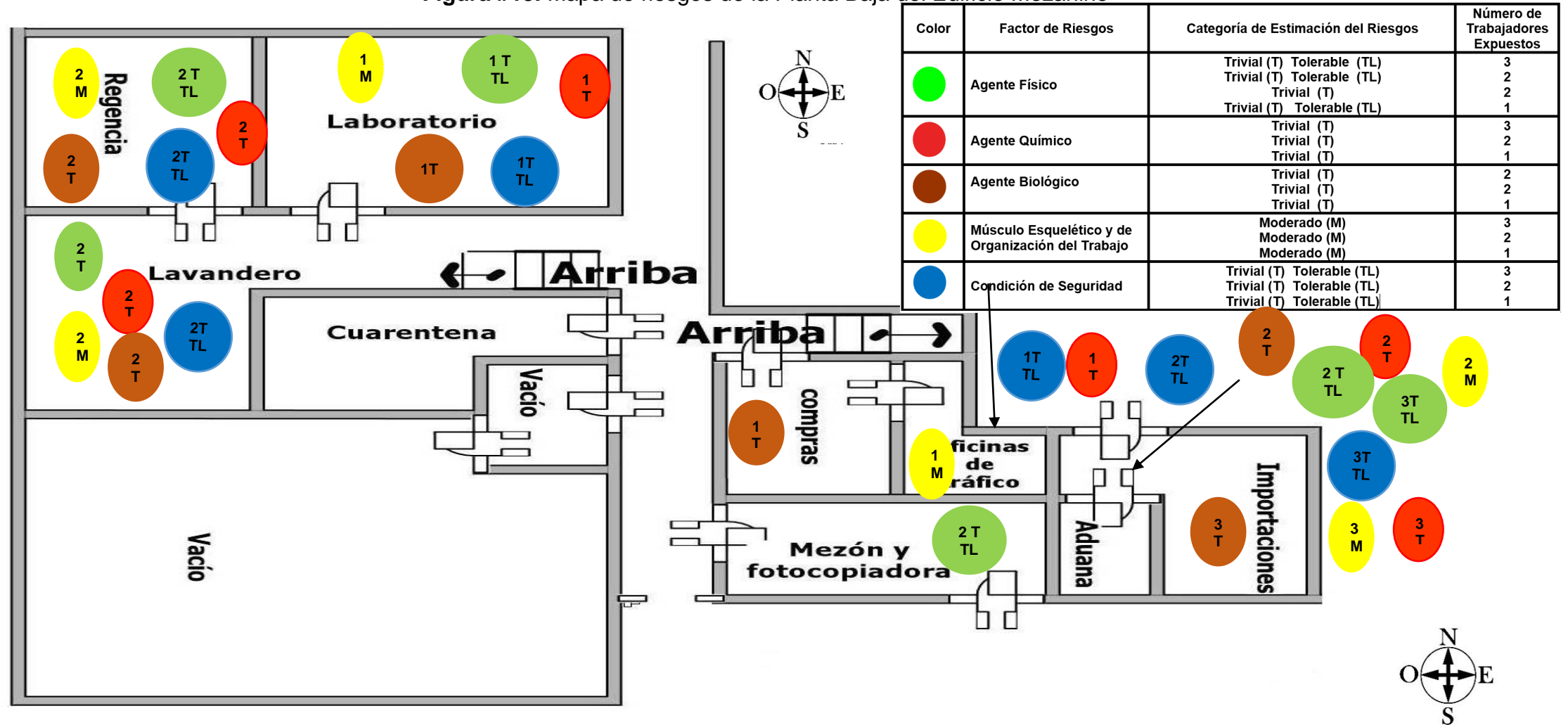


Figura #16. Mapa de riesgos de Caseta de Materiales y Edificio Nave Central-Parte 1

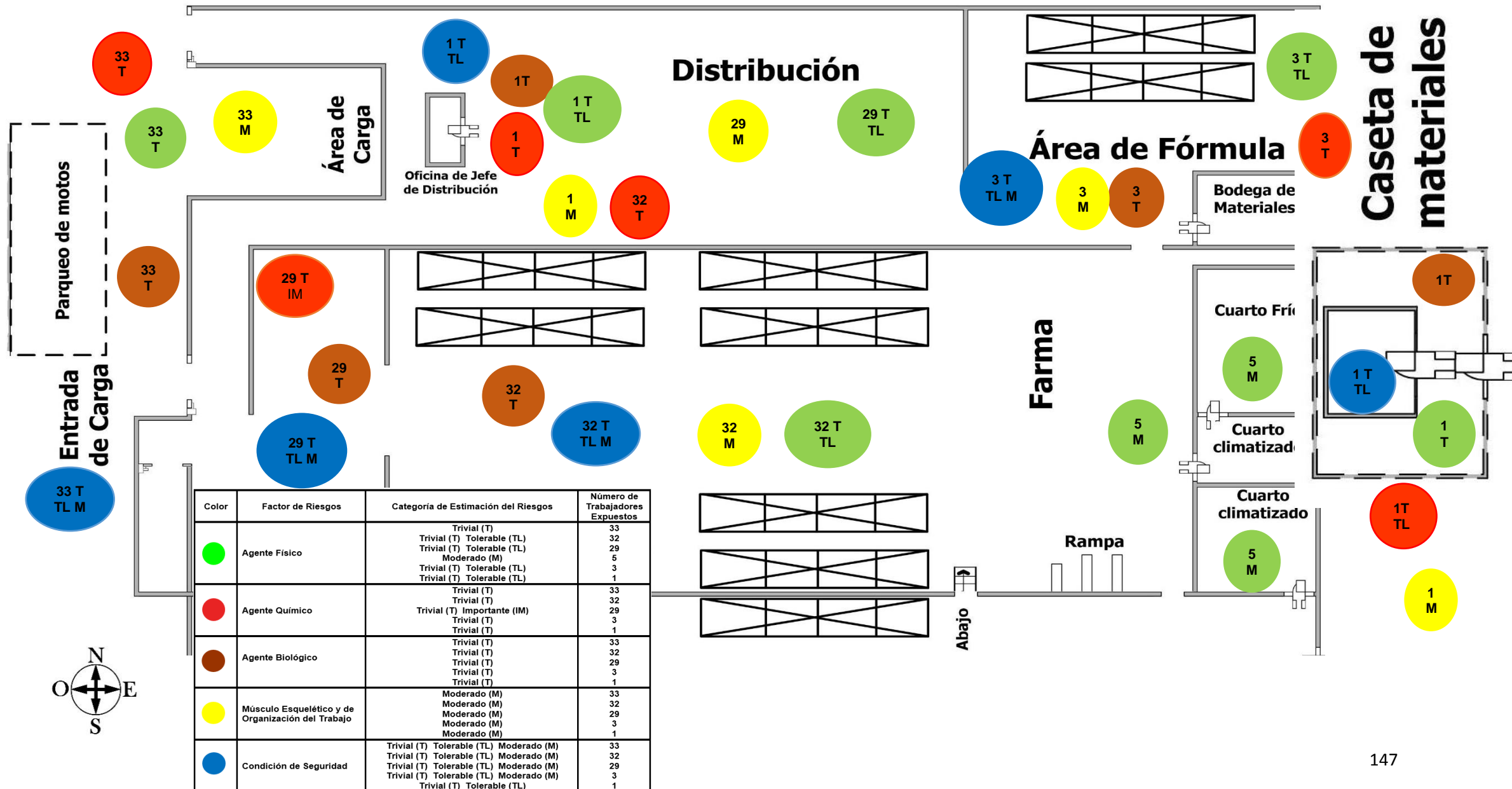
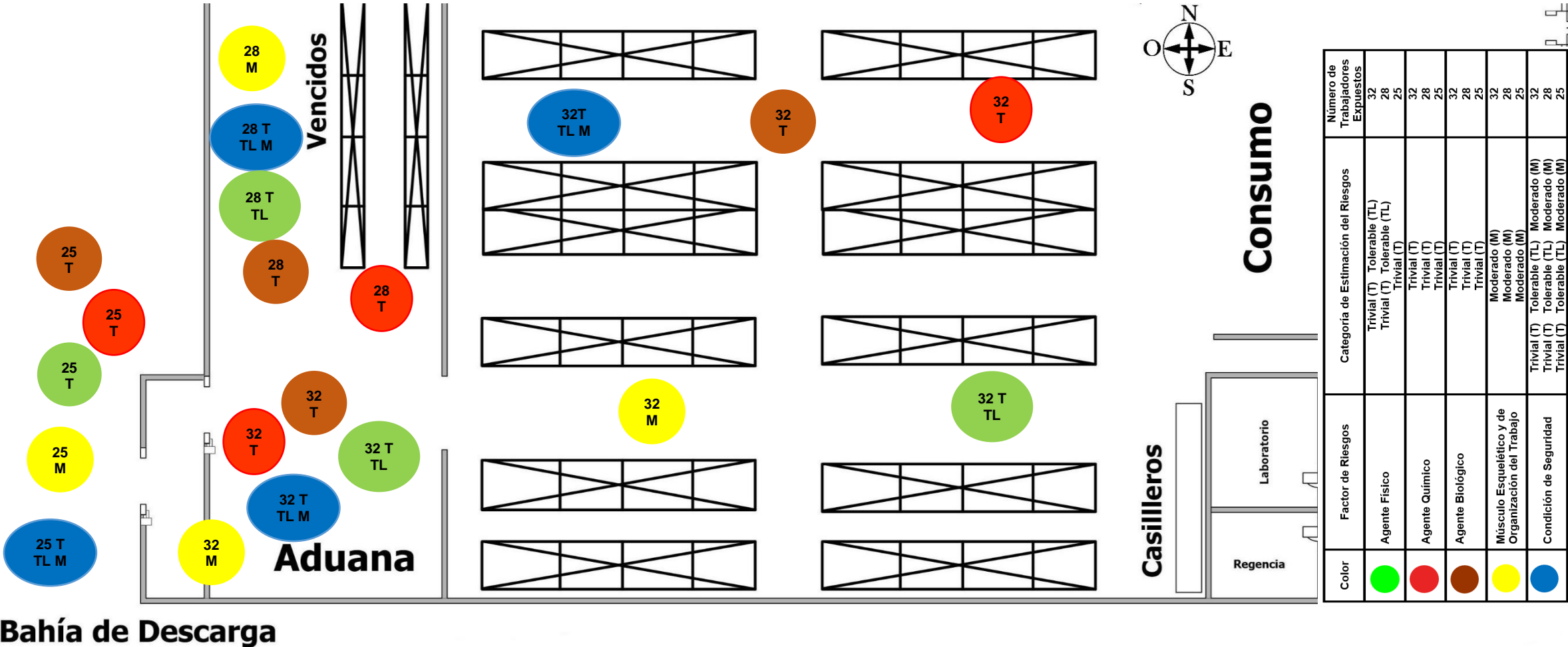


Figura #17. Mapa de riesgos de Edificio Nave Central-Parte 2



9.4. Acción y Temporización

Después de haber realizado la Evaluación de los riesgos, se extraen los riesgos que son Moderados, Importantes e Intolerables y estos deben de tomarse en cuenta como acción primordial en el Plan de Intervención y en cualquier otra acción en vía a la eliminación de los riesgos para los trabajadores, esto en función de la relevancia de la magnitud de los riesgos existentes.

Los Intolerables deben de atacarse primero, es decir todas las fuerzas de Seguridad de la empresa deben estar dirigidas a eliminar o disminuir la ocurrencia de estos o por lo menos disminuir los factores de riesgo. Los factores de riesgos son diversos y pueden estar alrededor nuestro sin darnos cuenta, por ejemplo prácticas comunes que realizamos pueden ser prácticas peligrosas y lo desconocemos.

Tabla #65. Riesgos no controlados de área de Almacén

Área		Almacén
Ubicación		Nave Central
Moderado	1) Explosión (batería de montacargas). 2) Choque contra objetos móviles (superficie de elevación del montacargas). 3) Atrapamiento por vuelco de vehículo (montacargas). 4) Temperatura (cuarto climatizado, cuarto frío). 5) Posturas estáticas. 6) Movimientos repetitivos. 7) Mal levantamiento de carga.	
Importante	1) Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas (vapor de ácido de plomo de batería de montacargas).	
Intolerable	No hay.	

Tabla #66. Riesgos no controlados de área de Distribución

Área		Distribución
Ubicación		Nave Central
Moderado	1) Explosión (vehículos livianos y pesados). 2) Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados). 3) Colisión de vehículos (Vehículos livianos y pesados). 4) Movimientos repetitivos. 5) Posturas estáticas.	
Importante	No hay.	
Intolerable		

Tabla #67. Riesgos no controlados de área de Administración

Área		Administración
Ubicación		1) Edificio Mezanine. 2) Edificio Administrativo Central.
Moderado	1) Movimientos repetitivos. 2) Posturas estáticas. 3) Levantamiento de carga.	
Importante Intolerable	No hay.	

Tabla #68. Riesgos no controlados de área de Logística

Área		Logística
Ubicación		1) Edificio Mezanine. 2) Edificio Administrativo Central.
Moderado	1) Movimientos repetitivos. 2) Posturas estáticas. 3) Trastornos de la voz.	
Importante Intolerable	No hay.	

Tabla #69. Riesgos no controlados de División Comercial

Área		División Comercial de Farma y Consumo
Ubicación		1) Edificio de Mercadeo. 2) Edificio Administrativo Central. 3) Sala Técnica L'Oreal.
Moderado	1) Movimientos repetitivos. 2) Posturas estáticas.	
Importante Intolerable	No hay.	

Capítulo III:

Plan de Seguridad del Trabajo de Corporación Cefa de Nicaragua S.A.

10. PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD DEL TRABAJO PARA CORPORACIÓN CEFA DE NICARAGUA S.A.

10.1. Introducción

El plan de acción contiene un conjunto de actividades a desarrollarse para conseguir una mejora continua de las condiciones de higiene y seguridad del trabajo dentro de la empresa de acuerdo a los riesgos en general, pero sobre todos los que no están controlados. Por lo tanto, una vez estimado el riesgo, este plan permitirá definir acciones requeridas para prevenir un daño a la salud de los trabajadores. Adicionalmente, se propondrá un programa de capacitaciones en materia de higiene y seguridad laboral y se hará referencia a los equipos de protección personal que se necesitarían en cada caso específico, para apoyar los esfuerzos en todos los niveles de dirección de la empresa en fomentar un ambiente de trabajo más seguro.

Tabla #70. Plan de Acción de Seguridad

PLAN DE ACCION					
N°	Peligro identificado	Medidas preventivas y/o Acción requerida	Responsable de la ejecución	Fecha inicio y finalización	Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)
1	Contacto eléctrico directo e indirecto	Realizar inspecciones de seguridad a las conexiones eléctricas.	Gerencia General y Comisión Mixta junto con especialistas en la materia.		
		Realizar mantenimiento preventivo a los equipos conexiones eléctricas.			
		Los circuitos de cada uno de los elementos del panel eléctrico deben ser fácilmente individualizables, identificados y de fácil acceso.			
		Cambiar las lámparas y luminarias que presenten desperfectos o hayan agotado su vida útil			
2	Incendio	Las salidas de emergencia deben abrirse hacia el exterior.			
		Todas las entradas y salidas deben encontrarse en buenas condiciones de limpieza y libres de obstáculos.			
		Disponer de señalización de emergencia (extintor, evacuación, que hacer en caso de emergencia).			
		Acatar la señalización de no fumar en los lugares de trabajo.			
		Disponer de medios de detectores de humo, extintores, mangueras y sistemas de alarma en óptimas condiciones.			
		Disponer de brigadas de primeros auxilios, evacuación y contra incendios.			

3	Explosión	Exigir al fabricante las fichas y etiquetas de datos de seguridad			
4	Contacto con objetos cortopunzantes	Verificar el buen el estado de los equipos de trabajo (clips, fástener, entre otros).			
		Guardar los equipos de trabajo después d usarlos.			
5	Contacto térmico	Atender las instrucciones del fabricante en relación con el uso de equipos que se calientan.			
		Abastecer el botiquín de primeros auxilios con medicamentos para curar lesiones por contacto térmico.			
		Adoptar y mantener en todo momento la señalización de contacto térmico.			
		Sumistrar guantes aislantes de calor a los Auxiliares de Bodega 2			
6	Material de agarre	Antes de iniciar la actividad, el personal debe recibir información sobre los riesgos existentes en la operación a desarrollar, normas y procedimientos de seguridad			
7	Caídas de personas a distinto nivel	Mantener siempre limpias las escaleras de manos, bancos, o cualquier otro elemento de apoyo para evitar riesgos de deslizamiento.			
		En el desarrollo de tareas con riesgo de caída a distinto nivel, evitar movimientos bruscos y no adoptar posiciones peligrosas.			
		Proporcionar calzado de seguridad con suela antideslizante al personal de bodega.			

8	Caídas de personas a un mismo nivel	Comprobar periódicamente la existencia de desperfectos en el suelo.			
		Mantener en todo momento el orden y limpieza en los locales de trabajo.			
		Evitar la obstaculización de visibilidad durante el transporte manual de cajas u otros materiales de trabajo.			
9	Caídas de objetos por desplome	No superar el límite de carga máxima en los estantes y racks.			
		Asegurarse que los racks se encuentren bien fijados al piso, de igual manera la estantería.			
		Asegurar que las cargas en los estantes y racks estén correctamente colocadas y con las cargas más pesadas en la parte inferior de los mismos.			
10	Caídas de objetos en manipulación	Examinar la carga antes de manipularla para localizar el mejor sitio de agarre.			
		Utilizar guantes antideslizantes.			
11	Caídas de objetos desprendidos	Evitar sobrecargas de objetos y asegurarlos apropiadamente.			
12	Choque contra objetos inmóviles	Proveer espacios necesarios, tanto para almacenamientos fijos como eventuales tanto para cajas, productos y papelería.			
13	Choque contra objetos móviles	Mantener las zonas de circulación y las salidas (incluidas las puertas, pasillos y escaleras) libres de obstáculos respetando la anchura de los mismos, para facilitar en la medida de lo posible, el paso simultáneo de las personas y prevenir las caídas, manteniendo la necesaria distancia de seguridad.			

14	Atrapamiento por o entre objetos, máquinas y herramientas	Estacionar el montacargas en zonas destinadas para tal fin.			
		El montacargas debe contar con una buena señalización sonora al estar circulando.			
		Facilitar cascos y botas de seguridad al personal de bodega.			
15	Atrapamiento por vuelco de vehículo	Realizar mantenimiento preventivo al montacargas eléctrico.			
16	Atropellos o golpes con vehículos	Restringir el acceso de la zona de trabajo al personal necesario.			
		Ubicar señales de precaución sobre tránsito de vehículos.			
		En el acceso a los estacionamientos, hacer uso de la vía peatonal			
		Brindar capacitación en manejo defensivo.			
		Brindar mantenimiento preventivo a los vehículos de trabajo.			
		Durante el proceso de carga y descarga de vehículos, se asegurará que estos estén debidamente inmovilizados			
17	Colisión	Restringir el acceso de la zona de trabajo al personal necesario.			
		Ubicar señales de precaución sobre tránsito de vehículos.			
		En el acceso a los estacionamientos, hacer uso de la vía peatonal			
		Brindar capacitación en manejo defensivo.			
		Brindar mantenimiento preventivo a los vehículos de trabajo.			
		Durante el proceso de carga y descarga de vehículos, se asegurará que estos estén debidamente inmovilizados			

18	Temperatura	Programar mantenimiento preventivo a las unidades de aire acondicionado y regular el termostato a una temperatura agradable (23°C a 24°C)			
		Brindar mantenimiento preventivo al sistema de enfriamiento de los cuartos climatizados y frío.			
		Disponer de un buen abastecimiento de agua potable y en condiciones higiénicas.			
19	Iluminación insuficiente	Idem. Contacto eléctrico directo e indirecto			
20	Ruido	Realizar mantenimiento preventivo al montacargas eléctrico.			
		Programar el horario de uso del montacargas.			
		Facilitar orejeras a los Auxiliares de Bodega 1 y 2.			
		Realizar mantenimiento preventivo a los sistemas de telecomunicación de la empresa.			
21	Radiación no ionizante	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos eléctricos (computadoras, impresoras, escáners, módem).			
		Utilizar protectores de pantallas en las computadoras y/o regular la intensidad luminosa de las mismas.			
22	Contacto con sustancias químicas nocivas	Exigir al fabricante las fichas y etiquetas de datos de seguridad de los productos químicos.			
		Evitar contacto con la piel usando guantes aislantes de látex y/o plástico.			
		No debe guardarse la gasolina en lugares donde pueda reaccionar.			

		Brindar capacitación sobre riesgo químico.			
23	Contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas	Los trabajadores deben tener suficiente preparación al manipular la batería del montacargas.			
		Facilitar a los Auxiliares de Bodega 1 y 2 guantes, gafas o protector de cara y mascarilla doble filtro carbón activado.			
		Facilitar capacitación sobre riesgo químico.			
		Evitar contacto con la piel usando guantes protectores.			
24	Contacto biológico	Mantener un buen orden y limpieza en los lugares de trabajo.			
		Realizar inspecciones periódicas de las condiciones de higiene de las instalaciones.			
		Proporcionar guantes de látex al personal de Limpieza.			
25	Movimientos repetitivos	Gestionar capacitaciones y/o charlas sobre riesgos Músculo- esqueléticos.			
		Facilitar alfombras ergonómicas a los Auxiliares de Bodega 1 y 2.			
		Proporcionar sillas ergonómicas a los trabajadores.			
		Realizar inspecciones periódicas de las condiciones de seguridad de los lugares de trabajo			
26	Posturas estáticas	Gestionar capacitaciones y/o charlas sobre riesgos Músculo- esqueléticos.			
		Facilitar alfombras ergonómicas a los Auxiliares de Bodega 1 y 2.			
		Proporcionar sillas ergonómicas a los trabajadores.			

		Realizar inspecciones periódicas de las condiciones de seguridad de los lugares de trabajo			
27	Mal levantamiento de carga	Facilitar capacitaciones y/o charlas sobre levantamiento de carga.			
		Planear los levantamientos de acuerdo a la zona del trabajo y posición física del trabajador.			
		Utilizar cinturones de fuerza en buenas condiciones.			
		Planificar los levantamientos de acuerdo a la zona de trabajo y posición física del trabajador.			
		Utilizar carretilla o mula manual para transportar grandes cantidades de productos.			
28	Trastornos de la voz.	Facilitar sillas ergonómicas a los trabajadores.			
		Facilitar charlas y/o capacitaciones sobre este riesgo.			
		No forzar mucho el diafragma al hablar.			

Tabla # 71. Programa de Capacitación.

Programa de Capacitación de Seguridad e Higiene Ocupacional para Corporación Cefa de Nicaragua S.A.				
Nombre de la capacitación	Objetivo	Dirigido a	Responsable	Fecha a ejecutar
Ley 618: Ley General de Higiene y Seguridad del Trabajo	Inducir a los trabajadores el conocimiento de las normativas dispuestas en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo	Trabajadores en general	Gerente de Gestión de Capital Humano y Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con el MITRAB)	
Organización y Gestión de la Higiene y Seguridad	Proporcionar los procedimientos técnicos y requisito a cumplir para constituir la comisión mixta, elaboración del reglamento de funcionamiento interno de la comisión, plan de trabajo en la elaboración del reglamento técnico organizativo en materia de higiene y seguridad del trabajo.	Gerentes, y jefes de área junto con la Comisión Mixta.	Gerente de Gestión de Capital Humano y Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con el MITRAB)	
De los accidentes, su investigación y sus costos	Obtener herramientas para investigar causas y costos que conllevan a	Comisión Mixta y Trabajadores en General	Gerente de Gestión de Capital Humano y Responsable	

	accidentes de trabajo.		de la Comisión Mixta	
Factores de Riesgo Ocupacional	Dar a conocer la clasificación y consecuencias de los factores de riesgo.	Comisión Mixta y trabajadores en general.	Gerente de Gestión de Capital Humano y Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con el MITRAB)	
Evaluación y elaboración del mapa de riesgo laboral	Dar a conocer los procedimientos técnicos en el desarrollo de la evaluación de los riesgos en los lugares de trabajo y procedimiento para elaborar el mapa de riesgo de los aspectos evaluados.	Comisión Mixta.	Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con el MITRAB)	
Equipos de protección personal	Dar a conocer a los trabajadores de la importancia en la utilización de los equipos de protección personal.	Trabajadores en general	Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con personas de inducción a EPP acreditadas por el MITRAB)	
Prevención y Control de Incendios	Proporcionar los conocimientos y el entrenamiento	Personal directivo, Comisión Mixta, trabajadores	Personal especializado del Cuerpo de Bomberos	

	adecuado a fin de tomar las primeras acciones ofensivas, que serán determinantes y harán la diferencia entre un incendio pequeño y un verdadero desastre.	en general.		
Riesgo Químico	Dar a conocer la clasificación de los químicos, medidas e prevención y control, rotulación y almacenamiento de productos químicos.	Comisión Mixta, trabajadores en general	Personal especializado del Cuerpo de Bomberos, Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo.	
Riesgo Eléctrico	Proporcionarles a los participantes los procedimientos técnicos en la prevención de los riesgos eléctricos.	Comisión Mixta, trabajadores en general.	Gerente de Gestión de Capital Humano y Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con el MITRAB)	
Salud Ocupacional	Proveer a los involucrados en Salud ocupacional, los conocimientos fundamentales de las patologías de origen ocupacional, desde su base conceptual, con la solidez científica	Comisión mixta. Trabajadores en general.	Gerente de Gestión de Capital Humano y Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con el MITRAB)	

	en cada caso y su debido fundamento práctico.			
Manipulación y Técnicas de Levantamiento de Cargas	Evaluar las técnicas de manipulación y levantamiento de cargas y brindar métodos seguros para evitar lesiones.	Comisión Mixta. Auxiliares de Bodega 1 y 2. Jefe y Técnico de Tecnología de la Información.	Gerente de Gestión de Capital Humano y Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con el MITRAB)	
Manejo Defensivo	Proveer herramientas cognoscitivas, socioemocionales, y prácticas que le permitan responder de forma segura ante riesgos de manejar un vehículo.	Auxiliares de Bodega 1 y 2. Visitador Médico. Mensajero. Cobrador. Conductor de Vehículo. Repartidor Motorizado. Auxiliar de Distribución. Repartidor Motorizado.	Gerente de Gestión de Capital Humano y Responsable de la Comisión Mixta (en coordinación con el MITRAB)	

10.2. Requisitos de un Equipo de Protección Personal

- 1) Proporcionar máximo confort y su peso debe ser el mínimo compatible con la eficiencia en la protección.
- 2) No debe restringir los movimientos del trabajador.
- 3) Debe ser durable y de ser posible el mantenimiento debe hacerse en la

empresa.


- 4) Debe ser construido de acuerdo con las normas de construcción.
- 5) Debe tener una apariencia atractiva.

10.3. Clasificación de equipos de protección personal

10.3.1. Protección a la cabeza.

- 1) Los elementos de protección a la cabeza, básicamente se reducen a los cascos de seguridad.
- 2) Los cascos de seguridad proveen protección contra casos de impactos y penetración de objetos que caen sobre la cabeza.
- 3) Los cascos de seguridad también pueden proteger contra choques eléctricos y quemaduras.
- 4) El casco protector no se debe caer de la cabeza durante las actividades de trabajo, para evitar esto puede usarse una correa sujeta a la quijada.
- 5) Es necesario inspeccionarlo periódicamente para detectar rajaduras o daño que pueden reducir el grado de protección ofrecido.


Tabla #72. Casco de protección

Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	<p>Todo el personal que trabaja en Nave Central, el Asistente Administrativo de Servicios Generales en el Almacén y Bodega de Servicios Generales del área de Bodega 12, y demás visitantes.</p>

10.3.2. Protección para los ojos

- 1) Los anteojos protectores para los trabajadores que ejecuten cualquier operación que pueda poner en peligro sus ojos, dispondrán de la protección apropiada para estos órganos.
- 2) Los anteojos protectores para trabajadores ocupados en operaciones que requieran empleo de sustancias químicas corrosivas o similares serán fabricados de material blando que se ajuste a la cara, resistente al ataque de dichas sustancias.
- 3) Estos elementos son diseñados para la protección contra:
 - a) Proyección de partículas.
 - b) Líquidos, humos, vapores y gases.
 - c) Radiaciones.

Tabla #73. Gafas de protección



Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	<p>Los auxiliares de Bodega al momento de que carguen la batería del montacargas.</p>

10.3.3. Protección de los oídos

- 1) Cuando el nivel de ruido excede los 85 decibeles, punto que es considerado como límite superior para una audición normal, es necesario dotar de protección auditiva al trabajador.
- 2) Los protectores auditivos pueden ser: Tapones de caucho u orejeras (auriculares).

- 3) Tapones: Son elementos que se insertan en el conducto auditivo externo y permanecen en posición sin ningún dispositivo especial de sujeción.
- 4) Orejeras: Son elementos semiesféricos de plástico, rellenos con absorbentes de ruido (material poroso), los cuales se sostienen por una banda de sujeción a la cabeza.

Tabla #74. Protección auditiva

Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	Los auxiliares 1 y 2 cuando manejen el montacargas.
	

10.3.4. Protección respiratoria

Ningún respirador es capaz de evitar el ingreso de todos los contaminantes del aire a la zona de respiración del usuario. Los respiradores ayudan a proteger contra determinados contaminantes presentes en el aire, reduciendo las concentraciones en la zona de respiración por debajo del TLV u otros niveles de exposición recomendados. El uso inadecuado del respirador puede ocasionar una sobre exposición a los contaminantes provocando enfermedades o muerte.

10.3.4.1. Limitaciones generales de su uso



- 1) Estos respiradores no suministran oxígeno. No los use cuando las concentraciones de los contaminantes sean peligrosas para la vida o la salud, o en atmósferas que contengan menos de 16% de oxígeno.

- 2) No use respiradores de presión negativa o positiva con máscara de ajuste facial si existe barbas u otras porosidades en el rostro que no permita el ajuste hermético.

10.3.5. Tipos de respiradores.

- 1) *Respiradores de filtro mecánico:* polvos y neblinas.
- 2) *Respiradores de cartucho químico:* vapores orgánicos y gases.
- 3) *Máscaras de depósito:* Cuando el ambiente está viciado del mismo gas o vapor.
- 4) *Respiradores y máscaras con suministro de aire:* para atmósferas donde hay menos de 16% de oxígeno en volumen.

Tabla #75. Protección respiratoria

Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	Estos equipos pueden ser utilizados en caso de que se haga un trabajo de fumigación para el personal que por algún motivo tenga que permanecer un breve tiempo en el área.
	Respecto a la mascarilla doble filtro de carbón activado puede ser usada por el personal ubicado en la sección de Distribución de Nave Central que permanece cerca de la batería del montacargas cargando.

10.3.6. Protección de manos y brazos

- 1) Los guantes que se doten a los trabajadores, serán seleccionados de acuerdo a los riesgos a los cuales el usuario este expuesto y a la necesidad de movimiento libre de los dedos.
- 2) Los guantes deben ser de la talla apropiada y mantenerse en buenas

condiciones.

- 3) No deben usarse guantes para trabajar con o cerca de maquinaria en movimiento o giratoria.
- 4) Los guantes que se encuentran rotos, rasgados o impregnados con materiales químicos no deben ser utilizados.

10.3.6.1. Tipos de guantes

- 1) Para la manipulación de materiales ásperos o con bordes filosos se recomienda el uso de guantes de cuero o lona.
- 2) Para manipular sustancias químicas se recomienda el uso de guantes largos de hule o de neopreno.
- 3) Para protección de climas fríos.

Tabla #76. Guantes de Protección

Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	Los Auxiliares de Bodega 1 y 2 deben utilizarlos cuando manipulen las cajas de productos ya que son antideslizantes con punta de PVC
	El personal de limpieza debe utilizar guantes de hule o neopreno.
	Los Auxiliares de Bodega 2 tienen que usar este tipo de guantes hechos de látex antideslizante y con interior aislante de espuma para proteger sus manos de las bajas temperaturas del Cuarto Frío.


10.3.7. Protección de pies y piernas

El calzado de seguridad permite proteger los pies de los trabajadores contra superficies ásperas y caídas de objetos y pisadas de objetos.

10.3.7.1. Tipos de calzado

- 1) Para trabajos donde haya riesgo de caída de objetos contundentes, debe dotarse de calzado de cuero con puntera de metal.
- 2) Para trabajos eléctricos el calzado debe ser de cuero sin ninguna parte
- 3) metálica, la suela debe ser de un material aislante.


Tabla #77. Calzado de seguridad

Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	Todo el personal que labora en el área de Nave Central deben utilizar este tipo de calzado de cuero con punta metálica o pvc.

10.3.8. Cinturones de fuerza

Estos cinturones reducen el estrés en la espalda baja al bajar el peso en posición vertical y ayudan a la hiper extensión de la espalda al realizar levantamientos sobre la cabeza.


Tabla #78. Cinturones de fuerza

Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	Los auxiliares de Bodega 1 y 2 deben usar este equipo cuando levanten las cajas de productos.

10.3.9. Chaleco Reflectivo

Este chaleco además de que identifica al individuo como un trabajador y además lo distinguen durante la circulación de vehículos y muy especialmente en un entorno que puede estar poca iluminación.


Tabla # 79. Chaleco reflectivo

Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	El personal que labora en el área de Nave Central.

10.3.10. Chaquetón para Cámara Fría

Este mantiene abrigado al trabajador de las bajas temperaturas de sitios extremadamente fríos.

Tabla #80. Chaquetón de cámara fría

Equipo de protección personal	Personas que deben utilizarlo
	Los Auxiliares de Bodega 2 deben usar este traje impermeable y cálido para protegerse de las bajas temperaturas del Cuarto Frío.

Capítulo IV:

Reglamento Técnico

Organizativo de Higiene y

Seguridad del Trabajo

11. REGLAMENTO TÉCNICO ORGANIZATIVO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO

Base Jurídica

El Reglamento Técnico Organizativo está basado en la Constitución Política, Art. 82. Inc. 4; Artos 1, 2, 6, 8, 13, 17, 18; y del 100 al 129 inclusive, del Código del Trabajo (Ley 185), Artos. Del 61 al 72 inclusive de la Ley General de Higiene y Seguridad del Trabajo (Ley 618); Arto. 6. Inc. b) Resolución Ministerial de Higiene y Seguridad del Trabajo, Art. 241, Apdo. 2 del Reglamento de la Ley 290, y demás Resoluciones Ministeriales de Higiene y Seguridad del Trabajo

Capítulo I

Objetivos y Campo de Aplicación

Objetivos

Arto. 1 El presente Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo tiene como objetivo principal establecer los principios y procedimientos básicos para la prevención de los riesgos, así como la base organizativa que regirá la actividad de higiene y seguridad del trabajo del personal de la empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A. Esto permitirá obtener resultados positivos en la lucha por eliminar y/o controlar los factores peligrosos y nocivos que constituyen las causas fundamentales de los accidentes y enfermedades laborales; así como el mejoramiento de las condiciones de trabajo.

Arto. 2 Divulgar las normas de higiene, seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar su adecuada implementación en el mejoramiento de las condiciones laborales y reducir los costos implicados en accidentes laborales.

Campo de Aplicación

Arto. 3 El Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo está dirigido a todas las áreas de trabajo de la empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A, así mismo tendrá aplicación a los trabajadores y a aquellas personas que se consideran visitas, proveedores, contratistas o subcontratistas.

Capítulo II

Disposiciones Generales y Definiciones

Disposiciones Generales

Arto. 4 La empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A, está obligada a asegurar el cumplimiento en forma estricta, de lo preceptuado en el Reglamento Técnico Organizativo.

Arto. 5 Todos los trabajadores de la empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A están sujetos a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de Higiene y Seguridad del trabajo, incluyendo las contenidas en el presente reglamento. Una vez aprobado este documento por el MITRAB y divulgado en todas las áreas laborales, los trabajadores no podrán argumentar desconocimiento del contenido.

Definiciones

Ver Marco Teórico.

Capítulo III

Mapa de Riesgos Laborales



Corporación CEFA es la compañía distribuidora de productos farmacéuticos y de cuidado personal más grande de Centro América. Es propietaria de las marcas de cuidado personal y belleza Mood, Belcolor, Nodor, Lais y Beauty fever.

Matriz de Riesgo

Art. 6. A continuación se plasman los posibles riesgos que se pueden presentar en la empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A:

Tabla #81. Matriz de Riesgos Laborales

Áreas	Identificación de peligros/ Factores de riesgos	Trabajadores expuestos	Medidas preventivas
Administración: 1) Gerente de Gestión Capital Humano 2) Encargado de Nómina 3) Asistente de Gestión de Capital Humano 4) Contralor Financiero 5) Asistente Administrativo de Servicios Generales 6) Jefe de Servicios Administrativos 7) Jefe de Cuentas por Cobrar 8) Encargado de Cobro a Proveedores 9) Encargado de Costeo 10) Auxiliar de Crédito y Cobranza 11) Auxiliar de Contabilidad 12) Coordinador de Área Contable 13) Archivista 14) Cobrador 15) Mensajero 16) Conserje 17) Recepcionista	I. Condiciones de Seguridad 1) Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem). 2) Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem). 3) Explosión (planta eléctrica, vehículo). 4) Material de agarre (utensilios de limpieza). 5) Contacto con objetos cortopunzantes (clip, fástener, engrapadora, alicate, tenaza picuda). 6) Contacto térmico (cautil). 7) Caídas de personas a distinto (escalones, gradas). 8) Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina).	29	1) Mantener el orden y limpieza en el puesto de trabajo. 2) Dar mantenimiento preventivo a los equipos e instalaciones eléctricas. 3) Brindar capacitaciones sobre los factores de riesgos a que están expuestos los trabajadores y las medidas preventivas que deben adoptar. 4) Capacitación sobre temas de prevención de incendios, evacuación y uso de extintores. 5) Realizar chequeos médicos ocupacionales de acuerdo al perfil de riesgo. 6) Supervisar sistemáticamente los equipos de protección personal y los procedimientos de trabajo.

<p>18) Jefe de Tecnología de la Información 19) Técnico Soportista 20) Asistente Administrativo de Gerencia General 21) Gerente General</p>	<p>9) Atropellos o golpes con vehículos (vehículos livianos y pesados). 10) Colisión de vehículos (vehículos livianos y pesados). 11) Caídas de objetos en manipulación (CPU).</p> <p>II. Condiciones higiénico-industrial</p> <p>1) Contaminantes físicos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Temperatura (aire acondicionado). b) Radiación no ionizante (impresora, computadora, escáner) c) Iluminación insuficiente (lámparas luminarias). <p>2) Contaminantes químicos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aromatizantes (Glade). b) Desinfectantes (cloro, asistín). c) Detergentes (Xedex). d) Limpiador multisuperficie (Sabo). e) Limpia contactos (Sabo). 		<p>7) Carga de trabajo adecuada con intervalos de tiempo de descanso.</p> <p>8) Señalizar el área de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>10) Trabajar a un ritmo seguro.</p> <p>11) Contar con un buen suministro de agua potable.</p> <p>12) Disponer un botiquín de primeros auxilios abastecido de acuerdo a la lista básica del MITRAB.</p>
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> f) Gasolina. g) Productos de belleza L'Oreal. h) Partículas en suspensión (polvo). <p>3) Contaminantes biológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Virus. b) Hongos. c) Bacterias. <p>III. Trastornos músculo-esquelético y psicosociales</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimientos repetitivos. b) Posturas estáticas. c) Mal levantamiento de carga. 		
<p>Logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Gerente de Logística 2) Asistente Administrativo de Logística 3) Regente Farmacéutico 4) Jefe de Tráfico 5) Auxiliar de Registros Sanitarios 6) Auxiliar Administrativo 	<p>I. Condiciones de Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresoras, escáner, módem). 2) Incendio (computadoras, 		<ul style="list-style-type: none"> 1) Mantener el orden y limpieza en el puesto de trabajo. 2) Dar mantenimiento preventivo a los equipos e instalaciones eléctricas. 3) Brindar capacitaciones sobre los factores de riesgos a que están expuestos los

<p>7) Encargado de Compras Locales 8) Supervisor de Servicio al Cliente 9) Auxiliar de Registro de Precios (Pricing) 10) Auxiliar de Telemarketing 11) Coordinador de Seguridad</p>	<p>escáner, impresoras, tomacorrientes).</p> <p>3) Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fástener, engrapadora). 4) Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas). 5) Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado). 6) Choque contra objetos móviles (mobiliario de oficina).</p> <p>II. Condiciones higiénico-industrial</p> <p>1) Contaminantes físicos</p> <p>a) Temperatura (aire acondicionado). b) Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem). c) Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias). d) Ruido (auricular de teléfono).</p> <p>2) Contaminantes químicos</p>		<p>trabajadores y las medidas preventivas que deben adoptar.</p> <p>4) Facilitar capacitación sobre temas de prevención de incendios, evacuación y uso de extintores.</p> <p>5) Realizar chequeos médicos ocupacionales de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>6) Supervisar sistemáticamente los equipos de protección personal y los procedimientos de trabajo.</p> <p>7) Carga de trabajo adecuada con intervalos de tiempo de descanso.</p> <p>8) Señalizar el área de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>9) Mantener el orden y limpieza en el puesto de trabajo.</p> <p>10) Dar mantenimiento preventivo a los equipos e instalaciones eléctricas.</p>
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> a) Aromatizantes (glade). b) Desinfectantes (cloro, asistín). c) Detergentes (xedex). d) Partículas en suspensión (polvo). <p>3) Contaminantes biológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Virus. b) Hongos. c) Bacterias. <p>III. Trastornos músculo-esquelético y psicosociales</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimientos repetitivos. b) Posturas estáticas. 		<ul style="list-style-type: none"> 11) Brindar capacitaciones sobre los factores de riesgos a que están expuestos los trabajadores y las medidas preventivas que deben adoptar. 12) Facilitar capacitación sobre temas de prevención de incendios, evacuación y uso de extintores. 13) Realizar chequeos médicos ocupacionales de acuerdo al perfil de riesgo. 14) Supervisar sistemáticamente los equipos de protección personal y los procedimientos de trabajo. 15) Carga de trabajo adecuada con intervalos de tiempo de descanso. 16) Señalizar el área de acuerdo al perfil de riesgo. 12) Trabajar a un ritmo seguro. 13) Contar con un buen suministro de agua potable.
--	--	--	---

			<p>9) Disponer un botiquín de primeros auxilios abastecido de acuerdo a la lista básica del MITRAB.</p> <p>10) Trabajar a un ritmo seguro.</p> <p>11) Contar con un buen suministro de agua potable.</p> <p>12) Disponer un botiquín de primeros auxilios abastecido de acuerdo a la lista básica del MITRAB.</p>
<p>División Comercial:</p> <p>a) Farma</p> <p>1) Gerente de Comercial Farmacéutica</p> <p>2) Key Account Farma</p> <p>3) Supervisor de Ventas Farma</p> <p>4) Coordinador de Ventas Institucional</p> <p>5) Gerente de Marca Farma</p> <p>6) Promotor de Ventas OTC</p> <p>7) Impulsadora OTC</p> <p>8) Agente Vendedor Farmacéutico</p>	<p>I. Condiciones de Seguridad</p> <p>1) Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresora, escáner, módem).</p> <p>2) Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresora, escáner, módem).</p> <p>3) Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fástener, engrapadora).</p>	108	<p>1) Mantener el orden y limpieza en el puesto de trabajo.</p> <p>2) Brindar los equipos de protección personal (epp) de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>3) Brindar capacitaciones sobre los factores de riesgos a que están expuestos los trabajadores y las medidas preventivas que se deben adoptar, así como pequeñas charlas de seguridad antes de iniciar el trabajo.</p>

<p>9)Agente Vendedor Institucional 10)Visitador Médico 11)Asistente de Demanda</p> <p>b) Consumo</p> <p>12)Gerente de Marca Consumo 13)Gerente Comercial de Consumo 14)Agente Vendedor Comercial 15)Agente Vendedor L'Oreal Profesional 16)Display 17)Vendedor de Despacho 18)Impulsadora 19)Coordinador de Eventos Especiales 20)Supervisor de Ventas de Consumo 21)Key Account Consumo 22)Supervisor Merchandising 23)Promotor de Eventos Especiales 24)Asistente Administrativo de Consumo 25)Maquillista</p>	<p>4) Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas). 5) Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado). 6) Choque contra objetos inmóviles (mobiliario de oficina).</p> <p>II. Condiciones higiénico-industrial</p> <p>1) Contaminantes físicos</p> <p>a) Temperatura (aire acondicionado). b) Radiación no ionizante (impresora, escáner módem, computadora). c) Iluminación deficiente (lámparas, luminarias).</p> <p>2) Contaminantes químicos</p> <p>a) Aromatizantes (Glade). b) Desinfectantes (cloro, asistín). c) Detergentes (xedex). d) Partículas en suspensión (polvo).</p>		<p>4) Realizar chequeos médicos ocupacionales de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>5) Supervisar sistemáticamente los equipos de protección personal y los procedimientos de trabajo.</p> <p>6) Carga de trabajo adecuada con intervalos de tiempo de descanso.</p> <p>7) Señalizar el área de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>8) Trabajar a un ritmo seguro.</p> <p>9) Contar con un buen suministro de agua potable.</p> <p>10) Disponer de un botiquín de primeros auxilios abastecido de acuerdo a la lista básica del MITRAB.</p>
---	---	--	--

	3) Contaminantes biológicos a) Virus. b) Hongos. c) Bacterias. III. Trastornos músculo-esquelético y psicosociales a) Movimientos repetitivos. b) Posturas estáticas. c) Trastornos de la voz.		
Almacén: 1) Jefe de Bodega 2) Supervisor de Bodega 3) Auxiliar de Bodega 1 4) Auxiliar de Bodega 2 Personal visitante: a) Jefe de Tráfico. b) Supervisor de Flotilla.	I. Condiciones de Seguridad 1) Contacto eléctrico directo e indirecto (pistola etiquetadora de precios, módem, tomacorriente). 2) Incendio (pistola etiquetadora de precios, módem, tomacorriente). 3) Explosión (emanaciones de ácido de plomo de batería de montacargas cargándose).	32	1) Mantener el orden y limpieza en el puesto de trabajo. 2) Brindar los equipos de protección personal (epp) de acuerdo al perfil de riesgo. 3) Brindar capacitaciones sobre los factores de riesgos a que están expuestos los trabajadores y las medidas preventivas que se deben adoptar, así como pequeñas charlas de seguridad antes de iniciar el trabajo.

	<p>4) Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fástener, engrapadora).</p> <p>5) Material de agarre (cajas de productos).</p> <p>6) Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas).</p> <p>7) Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado).</p> <p>8) Caídas de objetos por desplome (cajas de productos).</p> <p>9) Caídas de objetos en manipulación (cajas de productos).</p> <p>10) Caídas de objetos desprendidos (polines y cajas suspendidos por montacargas).</p> <p>11) Choque contra objetos inmóviles (racks, polines).</p> <p>12) Choque contra objetos móviles (superficie de elevación del montacargas).</p> <p>13) Atrapamiento por o entre objetos, máquinas y</p>		<p>4) Realizar chequeos médicos ocupacionales de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>5) Supervisar sistemáticamente los equipos de protección personal y los procedimientos de trabajo.</p> <p>6) Carga de trabajo adecuada con intervalos de tiempo de descanso.</p> <p>7) Señalizar el área de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>8) Trabajar a un ritmo seguro.</p> <p>9) Contar con un buen suministro de agua potable.</p> <p>10) Disponer de un botiquín de primeros auxilios abastecido de acuerdo a la lista básica del MITRAB.</p>
--	---	--	--

	<p>herramientas (polines y mula hidráulica).</p> <p>14) Atrapamiento por vuelco de vehículo (montacargas).</p> <p>15) Atropellos o golpes con vehículos (montacargas).</p> <p>II. Condiciones higiénico-industrial</p> <p>1) Contaminantes físicos</p> <p>a) Temperatura (cuarto climatizado, cuarto frío, aire acondicionado).</p> <p>b) Iluminación insuficiente (lámparas, luminarias).</p> <p>c) Ruido (Alarma de montacargas en retroceso).</p> <p>d) Radiación no ionizante (impresora, escáner, módem).</p> <p>2) Contaminantes químicos</p> <p>a) Aromatizantes (Glade).</p> <p>b) Desinfectantes (cloro, asistín).</p> <p>c) Detergentes (xedex).</p>		
--	---	--	--

	<p>d) Partículas en suspensión (polvo).</p> <p>e) Vapor de ácido de plomo (batería de montacargas eléctrico).</p> <p>3) Contaminantes biológicos</p> <p>a) Bacterias.</p> <p>b) Virus.</p> <p>c) Hongos.</p> <p>III. Trastornos músculo-esquelético y psicosociales</p> <p>a) Movimientos repetitivos.</p> <p>b) Posturas estáticas.</p> <p>c) Mal levantamiento de carga.</p>		
<p>Distribución:</p> <p>1) Supervisor de Flotilla.</p> <p>2) Auxiliar de Distribución.</p> <p>3) Auxiliar de Reparto.</p> <p>4) Conductor de Vehículo.</p> <p>5) Repartidor Motorizado.</p> <p>Personal visitante:</p> <p>Visitador Médico.</p>	<p>I. Condiciones de Seguridad</p> <p>1) Contacto eléctrico directo e indirecto (computadoras, tomacorrientes, impresora, módem, sistema eléctrico de vehículo).</p>	31	<p>1) Mantener el orden y limpieza en el puesto de trabajo.</p> <p>2) Brindar los equipos de protección personal (epp) de acuerdo al perfil de riesgo.</p> <p>3) Brindar capacitaciones sobre los factores de riesgos a que están expuestos los</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 2) Incendio (computadoras, tomacorrientes, impresora, módem, sistema eléctrico de vehículo). 3) Explosión (emanaciones de ácido de plomo de batería de montacargas, vehículo). 4) Contacto con objetos cortopunzantes (clips, fástener, engrapadora). 5) Caídas de personas a distinto nivel (escalones, gradas). 6) Caídas de personas a un mismo nivel (piso resbaloso o mojado). 7) Caídas de objetos por desplome (cajas de producto). 8) Caídas de objetos desprendidos (polines y cajas suspendidos por montacargas). 9) Choque contra objetos inmóviles (polines, racks, mobiliario de oficina). 10) Atropellos o golpes con vehículos (vehículos 		<p>trabajadores y las medidas preventivas que se deben adoptar, así como pequeñas charlas de seguridad antes de iniciar el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4) Realizar chequeos médicos ocupacionales de acuerdo al perfil de riesgo. 5) Supervisar sistemáticamente los equipos de protección personal y los procedimientos de trabajo. 6) Carga de trabajo adecuada con intervalos de tiempo de descanso. 7) Señalizar el área de acuerdo al perfil de riesgo. 8) Trabajar a un ritmo seguro. 9) Contar con un buen suministro de agua potable. 10) Disponer de un botiquín de primeros auxilios abastecido de acuerdo a la lista básica del MITRAB.
--	--	--	---

	<p>livianos y pesados circulando, montacargas).</p> <p>11) Colisión (vehículos livianos y pesados).</p> <p>II. Condiciones higiénico-industrial</p> <p>4) Contaminantes físicos</p> <p>e) Ruido (montacargas).</p> <p>f) Temperatura baja (cuarto frío).</p> <p>5) Contaminantes químicos</p> <p>f) Partículas en suspensión (polvo).</p> <p>6) Contaminantes biológicos</p> <p>d) Bacterias.</p> <p>e) Virus.</p> <p>f) Hongos.</p> <p>III. Trastornos músculo-esquelético y psicosociales</p> <p>d) Movimientos repetitivos.</p> <p>e) Posturas estáticas.</p>		
--	---	--	--

Capítulo IV

De las Obligaciones del Empleador

Arto. 7 Son obligaciones del empleador:

1. Observar y cumplir con las disposiciones de la Ley 618, su reglamento, normativas y el Código del Trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones conlleva a sanciones que van desde multas hasta el cierre del centro de trabajo, de acuerdo al procedimiento establecido al efecto.
2. Adoptar las medidas preventivas necesarias y adecuadas para garantizar eficazmente la higiene y seguridad de sus trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo.
3. Designar o nombrar a una o más personas, con formación en salud ocupacional o especialista en la materia, para ocuparse exclusivamente en atender las actividades de promoción, prevención y protección contra los riesgos laborales, tomando en cuenta los tipos de riesgo a que se expongan los trabajadores, y en correspondencia con el tamaño y complejidad de la empresa.
4. Cumplir con las normativas e instructivos sobre prevención de riesgos laborales.
5. Garantizar la realización de los exámenes médicos ocupacionales de forma periódica según los riesgos que estén expuestos los trabajadores.
6. Planificar sus actuaciones preventivas en base a lo siguiente:

- a) Evitar los riesgos.
 - b) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
 - c) Combatir los riesgos en su origen.
 - d) Adaptar el trabajo a la persona.
 - e) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
 - f) Adoptar medidas que garanticen la protección colectiva e individual.
 - g) Dar la debida información a los trabajadores.
-
7. Elaborar un diagnóstico inicial que contemple un mapa de riesgos laborales específicos de la empresa y su correspondiente plan de prevención y promoción del trabajo saludable. El diagnóstico deberá actualizado cuando cambien las condiciones de trabajo o se realicen cambios en el proceso productivo, y se revisará si fuera necesario, con ocasión de los daños para la salud que se haya producido.
 8. Tener licencia de apertura en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo, de acuerdo al procedimiento y requisitos que establezca el reglamento y las normativas, para que la empresa pueda iniciar sus actividades laborales.
 9. Constituir en su centro de trabajo una Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo, que deberá ser integrada con igual número de trabajadores y representantes del empleador, de conformidad a lo establecido en la Ley 618.

10. Analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, prevención de incendios y evacuación de los trabajadores.
11. Notificar a la autoridad competente los datos de la actividad de su empresa, y entre ellos, los referidos a las materias y productos inflamables, tóxicos o peligrosos.
12. Permitir el acceso a los lugares de trabajo a los Inspectores de Higiene y Seguridad del Trabajo en cualquier momento, mientras se desarrolla la actividad laboral, debidamente identificados y suministrar la información que sea solicitada, bajo sigilo y estrictamente relacionada con la materia.
13. Suspender de inmediato los puestos de trabajo, que impliquen un riesgo inminente laboral, tomando las medidas apropiadas de evacuación y control.
14. Proporcionar gratuitamente a los trabajadores los equipos de protección personal específicos, según el riesgo del trabajo que realicen, darles mantenimiento, reparación adecuada y sustituirlo cuando el caso lo amerite.
15. Inscribir a los trabajadores desde el inicio de sus labores o actividades en el régimen de la seguridad social en la modalidad de los riesgos laborales.
16. Mantener un botiquín con una provisión adecuada de medicinas y artículos de primeros auxilios y una persona capacitada en brindar primeros auxilios, según lo disponga en su respectiva norma.
17. Proporcionar gratuitamente los medios apropiados para que los trabajadores reciban formación e información por medio de programas de

entrenamiento en materia de higiene, seguridad y salud de los trabajadores en los lugares de trabajo.

18. Garantizar el desarrollo de programas de capacitación en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo, cuyos temas deberán estar vinculados al diagnóstico y mapa de riesgo de la empresa, mediante la calendarización de estos programas en los planes anuales de las actividades que se realizan en conjunto con la comisión mixta de higiene y seguridad del trabajo, los que deben ser dirigidos a todos los trabajadores de la empresa, por lo menos una vez al año.
19. Garantizar en el contenido de los programas de capacitación en su diseño e implementación de medidas en materia de primeros auxilios, prevención de incendio y evacuación de los trabajadores. La ejecución y desarrollo de estos eventos deben ser notificados al Ministerio del Trabajo.
20. Garantizar que el personal docente que realice las acciones de capacitación debe ser personal calificado, con dominio en la materia de higiene y seguridad del trabajo y que esté debidamente acreditado ante el Ministerio del Trabajo.
21. Proporcionar oportunamente a los trabajadores los útiles, instrumentos y materiales necesarios y adecuados para ejecutar el trabajo convenido, sin perjuicio de que para determinadas obras o trabajos de especial naturaleza el trabajador pueda acordar con el empleador el uso de sus propias herramientas.
22. Respetar la jornada de trabajo, conceder los descansos establecidos y fijar el calendario laboral en un lugar visible del centro de trabajo.

23. Cumplir en general con todas las obligaciones que se deriven del cumplimiento de las disposiciones de este código, legislación laboral, convenciones colectivas, reglamento interno de trabajo y de los fallos judiciales y arbitrales y de los convenios de la OIT ratificados por Nicaragua.
24. Adoptar medidas preventivas necesarias y adecuadas para proteger eficazmente la vida y salud de sus trabajadores, acondicionando las instalaciones físicas y proveyendo el equipo de trabajo necesario para reducir y eliminar los riesgos profesionales en los lugares de trabajo, sin perjuicio de las normas que establezca el Poder Ejecutivo a través del Ministerio del Trabajo.
25. Prohibir el desempeño de los y las adolescentes en trabajos que por su naturaleza, o por las condiciones en que se realiza dañen su salud física, psíquica, les impida su educación y desarrollo integral.
26. Adoptar las siguientes medidas mínimas:
- a) Las medidas higiénicas prescritas por las autoridades competentes.
 - b) Las medidas indispensables para evitar accidentes en el manejo de instrumentos o materiales de trabajo y mantener una provisión adecuada de medicinas para la atención inmediata de los accidentes que ocurran.
 - c) Fomentar la capacitación de los trabajadores en el uso de la maquinaria y químicos y en los peligros que conlleva, así como en el manejo de los instrumentos y equipos de protección.
 - d) La supervisión sistemática del uso correcto de los equipos de protección.

- e) Proveer de forma gratuita los quipos de protección personal, darles mantenimiento y la reparación adecuada y sustituirlos cuando el caso lo amerite.

27. Los empleadores, cuando contraten a través de intermediarios, son responsables de los riesgos profesionales que sufran sus trabajadores.

28. Si el empleador no tiene asegurado a los trabajadores o no está al día con el seguro social (INSS), deberá indemnizar a los trabajadores que se accidenten, proporcionándoles además todos los gastos médicos en que ocurrió el accidente.

Capítulo V

De las Obligaciones de los Trabajadores

Arto.8 Son obligaciones de los trabajadores:

1. Cumplir las órdenes e instrucciones dadas para garantizar su propia seguridad y salud, las de sus compañeros de trabajo y de terceras personas que se encontraren en el entorno, observando las normas o disposiciones que se dicten sobre esta materia.
2. Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empleador, de acuerdo a las instrucciones recibidas de éste.
3. Informar a su jefe inmediato y a la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo de cualquier situación que, a su juicio, pueda entrañar un peligro grave e inminente, para la higiene y seguridad, así como, los defectos que hubiera comprobado en los sistemas de protección.

4. Seguir las enseñanzas en materia preventiva, tanto técnica como práctica que le brinde el empleador.
5. Colaborar en la verificación de su estado de salud mediante la práctica de reconocimiento médico.
6. Informar a su jefe acerca de todos los accidentes y daños que le sobrevengan durante el trabajo o guarden relación con él, así como suministrar la información requerida por los Inspectores de Higiene y Seguridad del Trabajo.
7. Asistir en los eventos de capacitación en materia de prevención de riesgos laborales que le convoque la parte empleadora, la organización sindical, Instituto Nicaragüense de Seguridad Social, el Ministerio del Trabajo, entre otros.
8. Participar en la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo y de elegir a sus delegados ante la comisión.
9. Prestar el auxilio necesario en caso de siniestro o riesgo inminente en que peligren los intereses de la empresa o de sus compañeros de trabajo.
10. Asistir a los cursos y demás actividades de capacitación o adiestramiento que se convengan con el empleador.
11. Cumplir con las medidas que correspondan para evitar riesgos y accidentes de trabajo.

12. Colaborar cumpliendo con las instrucciones impartidas para su protección personal y cuidando del material empleado en la misma.

Capítulo VI

Prohibiciones de los Trabajadores

Arto.9 Se prohíbe a los trabajadores lo siguiente:

1. Trabajar bajo los efectos de bebidas alcohólicas, de drogas o en otra condición análoga.
2. Portar arma de cualquier tipo durante el trabajo, salvo aquellas que puedan utilizarse en función de la ocupación que desempeñan.
3. En general, todas aquellas que se deriven del contrato, la convención colectiva y el reglamento interno del trabajo.
4. Prestar servicios en una máquina o procedimiento peligroso, a menos que:
 - a) Haya sido instruido del peligro que corre.
 - b) Haya sido instruido de las precauciones que debe tomar.
 - c) Haya adquirido un entrenamiento suficiente en el manejo de la máquina o en la ejecución del procedimiento de trabajo.
5. Hacer sus comidas en el propio puesto de trabajo, salvo cuando se trate de casos que no permitan separación del mismo. Dormir en el sitio de trabajo, salvo aquellos que por razones del servicio o de fuerza mayor, deban permanecer allí.

Capítulo VII

Orden, Limpieza y Señalización

Arto.10 La Empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A para garantizar las medidas necesarias para mantener el orden, la limpieza y la señalización realizará lo siguiente:

1. El diseño y característica constructiva de los lugares de trabajo deberán ofrecer garantías de higiene y seguridad frente a los riesgos de accidentes y enfermedades profesionales.
2. El diseño y característica constructiva de los lugares de trabajo deberán también facilitar el control de las situaciones de emergencia, en especial de incendio y posibilitar, cuando sea necesario, la rápida y segura evacuación de los trabajadores.

A tal efecto los lugares de trabajo deberán ajustarse, en lo particular, a lo dispuesto en el Reglamento que regule las condiciones de protección contra incendios y fenómenos climatológicos o sismológicos que le sean de aplicación.

3. El diseño y característica de las instalaciones de los lugares de trabajo deberán garantizar:
 - a) Que las instalaciones de servicio o de protección anexas a los lugares de trabajo pueden ser utilizadas sin peligro para la salud y la seguridad de los trabajadores.
 - b) Que dichas instalaciones y dispositivos de protección cumplen con su cometido, dando protección efectiva frente a los riesgos que pretenden evitar.

- c) Las instalaciones de los lugares de trabajo deberán cumplir, en particular, la reglamentación específica que le sea de aplicación.
4. La iluminación de los lugares de trabajo deberá permitir que los trabajadores dispongan de unas condiciones de visibilidad adecuados para poder circular y desarrollar sus actividades sin riesgo para su seguridad y la de terceros, con un confort visual aceptable.
 5. Las condiciones ambientales y en particular las condiciones de confort térmico de los lugares de trabajo no deberán constituir tampoco, en la medida de lo posible, una fuente de incomodidad o molestia para los trabajadores.
 6. Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo deberán permanecer libres de obstáculos, de forma que sea posible utilizarlas sin dificultad
 7. Los lugares de trabajo, incluidos los locales de servicio y sus respectivos equipos e instalaciones, deberán ser objeto de mantenimiento periódico y se limpiarán periódicamente, siempre que sea necesario, para mantenerlas limpias y en condiciones higiénicas adecuadas.
 8. Las operaciones de limpieza no deberán constituir por si mismas una fuente de riesgo para los trabajadores que las efectúan o para terceros, realizándose, a tal fin, en los momentos, en la forma con los medios más adecuados.
 9. Los corredores, galerías y pasillos deberán tener una anchura adecuada al número de personas que hayan de circular por ellos y a las necesidades propias del trabajo.

Sus dimensiones mínimas serán las siguientes:

- a) 1.20 metros de anchura para los pasillos principales
 - b) Un metro de anchura para los pasillos secundarios.
10. La separación entre máquinas u otros aparatos será suficiente para que los trabajadores puedan ejecutar su labor cómodamente y sin riesgo. Nunca menor a 0.80 metros, contándose esta distancia a partir del punto más saliente del recorrido de los órganos móviles de cada máquina.
11. Las salidas y las puertas exteriores de los centros de trabajo, cuyo acceso será visible o debidamente señalizado, serán suficientes en número y anchura para que todos los trabajadores ocupados en los mismos puedan abandonarlos con rapidez y seguridad. Las puertas transparentes deberán tener una señalización a la altura de la vista y estar protegidas contra la rotura o ser de material de seguridad, cuando éstas puedan suponer un peligro para los trabajadores.
12. Ninguna puerta de acceso a los puestos de trabajo permanecerá bloqueada (aunque esté cerrada), de manera que impida la salida durante los períodos de trabajo.
13. Disponer de un abastecimiento suficiente de agua potable en proporción al número de trabajadores, fácilmente accesible a todos ellos y distribuido en lugares próximos a los puestos de trabajo.
14. Contar con servicios sanitarios en óptimas condiciones de limpieza.

15. Existirán como mínimo un inodoro por cada 25 hombres y otro por cada 15 mujeres. En lo sucesivo un inodoro por cada 10 personas.
16. Deberán señalizarse adecuadamente, en la forma establecida por la Ley 618 sobre señalización de Higiene y Seguridad del Trabajo, las siguientes partes o elementos de los lugares de trabajo:
 - a) Las zonas peligrosas donde exista peligro de caída de personas, caídas de objetos, contacto o exposición con agentes o elementos agresivos y peligrosos.
 - b) Las vías y salidas de evacuación.
 - c) Las vías de circulación en la que la señalización sea necesaria por motivos de seguridad.
 - d) Los equipos de extinción de incendios.
 - e) Los equipos y locales de primeros auxilios.
17. La señalización en el centro del trabajo debe considerarse como una medida complementaria de las medidas técnicas y organizativas de higiene y seguridad en los puestos de trabajo y no como sustitutiva de ellas.
18. En las áreas de la empresa, el empleador colocará en lugares visibles de los puestos de trabajo señalización indicando o advirtiendo las precauciones especiales a tomar; del uso del equipo de protección personal, de las zonas de circulación; evacuación; salidas de emergencia; así como la existencia de riesgo de forma permanente.

19. La elección del tipo de señal y del número y emplazamiento de las señales o dispositivos de señalización a utilizar en cada caso, se realizará teniendo en cuenta las características de la señal, los riesgos, elementos o circunstancias que haya de señalizarse. La extensión de la zona a cubrir y el número de trabajadores involucrados, de forma que la señalización resulte lo más eficaz posible.
20. Los trabajadores deberán recibir capacitación, orientación e información adecuada sobre la señalización de higiene y seguridad del trabajo, que incidan sobre todo, en el significado de las señales, y en particular de los mensajes verbales, y en los comportamientos generales o específicos que deben adoptarse en función de dichas señales.
21. La señalización de Higiene y Seguridad del Trabajo, se realizará mediante colores de seguridad, señales de forma de panel, señalización de obstáculos, lugares peligrosos y marcados de vías de circulación, señalizaciones especiales, señales luminosas o acústicas, comunicaciones verbales y señales gestuales:
- a) Los colores de seguridad deberán llamar la atención e indicar la existencia de un peligro, así como facilitar su rápida identificación.
 - b) Podrán, igualmente, ser utilizados por si mismos para indicar la ubicación de dispositivos y equipos que sean importantes desde el punto de vista de la seguridad.
 - c) Los colores de seguridad, su significado y otras indicaciones sobre su uso se especificarán de acuerdo a los requisitos establecidos en el reglamento de la Ley 618.

22. La luz emitida por la señal deberá provocar un contraste luminoso apropiado respecto a su entorno, en función de las condiciones de uso previstas. Su intensidad deberá asegurar su percepción, sin llegar a producir deslumbramientos.

Capítulo VIII

De la Prevención y Protección contra Incendios

Arto.11 La Empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A garantizará el cumplimiento de las condiciones básicas para prevenir y proteger los riesgos de incendio y limitar su propagación realizando lo siguiente:

1. Se debe ubicar e identificar el extintor a aplicar para la sofocación de un eventual fuego en su área de trabajo.
2. Para fuego en material sólido y seco como papel, madera, plástico, hule se debe usar mangueras surtidoras de agua o extintores de agua a presión tipo “A”.
3. En caso de incendio en líquidos, inflamables y grasas, sofocar con extintores de polvo químico “ABC” y/o gas carbónico “CO2” BC.
4. Para fuegos en equipos eléctricos conectados usar extintores tipo “BC” gas carbónico.
5. Corporación CEFA de Nicaragua S. A cuenta con 3 tipos de extintores los cuales están distribuidos en las instalaciones de la siguiente manera:

Tabla #82. Tipos de extintores

N°	Marca	Tipo	Ubicación	Capacidad
1	Kidde	Polvo Químico	Consumo	20 Lbs
2	kidde	Polvo Químico	Consumo	20 Lbs
3	Kidde	Polvo Químico	Consumo	20 Lbs
4	kidde	Polvo Químico	Recepción de Mercadería	20 Lbs
5	Kidde	Polvo Químico	Farma	20 Lbs
6	kidde	CO2	Costado Oeste de Farma	5 Lbs
7	Powder	Polvo Químico	Caceta de Materiales	20 Lbs
8	Kidde	CO2	Oficina de Distribución	5 Lbs
9	Poder	CO2	Oficina de Distribución	2.5 Glns
10	Kidde	Polvo Químico	Despacho de Distribución	20 Lbs
11	Fai fister	Polvo Químico	Costado Norte de Gerencia	10 Lbs
12	Amerex	AP	Bodega N° 2	2.5 Glns
13	Kidde	CO2	Sala Técnica	10 Lbs
14	Kidde	Polvo Químico	Parqueo de Gerencia	10 Lbs
15	Micropress	Polvo Químico	Gerencia Comercial	10 Lbs
16	Kidde	Polvo Químico	Generador Eléctrico	20 Lbs
17	Micropress	Polvo Químico	Contiguo a baño de Televentas	10 Lbs
18	Micropress	CO2	Gerencia Comercial	10 Lbs
19	Micropress	CO2	Televentas	10 Lbs
20	Micropress	CO2	Servicio General	10 Lbs
21	Powder	Polvo Químico	Cafetín	10 Lbs

6. Los extintores deberán ser colocados en lugares libres de obstáculos y con su respectiva señalización, así como también deberá contener adjunta las instrucciones de uso, se encontrarán ubicados a una altura de 1.20 metros del suelo a la parte superior del equipo y a una distancia de 20 metros entre cada extintor.
7. Se realizarán inspecciones periódicas de al menos una vez por año, de manera de tener control de las fechas de vencimiento de los extintores y así proceder a su cambio o recarga según se amerite.
8. En caso de ocurrencia de incendio, el personal capacitado hará uso de los extintores para aplacar el siniestro.
9. Número telefónico de emergencia de la unidad de Bomberos:

Tabla #83. Números de Emergencia de Bomberos

Dirección General de Bomberos	115 *911
Benemérito Cuerpo de Bomberos	120

10. El empleador debe de coordinar con los bomberos para elaborar un Plan de Emergencia de la empresa, cuya implementación y desarrollo será su responsabilidad.
11. Los centros de trabajo deben estar provistos de equipos suficiente y adecuado para la extinción de incendios, de conformidad a lo dispuesto en la normativa específica que regula esta materia.
12. Los locales en que se produzcan o empleen sustancias fácilmente combustible y estén expuestos a incendios súbitos o de rápida propagación, se construirán a conveniente distancia entre sí y aislados de los restantes centros de trabajo.

13. Las zonas de trabajo en las que exista mayor peligro de incendio se aislarán o se separarán de las restantes mediante muros corta fuego, placas de materiales incombustibles o dispositivos que produzcan cortinas de agua, si no estuviera contraindicada para la extinción del fuego. Asimismo, se reducirá al mínimo las comunicaciones interiores entre unas y otras zonas.
14. Los pisos de los pasillos y corredores de los locales con riesgo de incendio, serán contruidos de material incombustible, manteniéndolos siempre libres de obstáculos. Sus dimensiones se adecuarán a las fijadas en el artículo 90 de la Ley 618.
15. Se prohíbe el almacenamiento conjunto de materiales que al reaccionar entre sí que puedan originar incendios.
16. Mantener los extintores de incendio en perfecto estado de conservación y funcionamiento, y serán revisados como mínimo cada año.
17. Localizar visiblemente los extintores en lugares donde tengan fácil acceso y estén en disposición de uso inmediato en caso de incendio.
18. En las áreas de trabajo con grave riesgo de incendio, se instruirá y entrenará especialmente al personal integrado en el equipo o brigada contra incendios, sobre el manejo y conservación de las instalaciones y material extintor, señales de alarma, evacuación de los trabajadores y socorro inmediato a los accidentados.

Capítulo IX

Primeros Auxilios

Arto.12 La empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A para la atención de primeros auxilios tendrá presente siguiente:

1. Los lugares de trabajo dispondrán de materiales suficientes y en buen estado para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores accidentados.
2. En el centro de trabajo se instalarán botiquines de primeros auxilios, abasteciéndolos de conformidad a la lista básica oficial emitida por el Ministerio del Trabajo:

Tabla #84. Contenido de Botiquines

Componente	Descripción
Instrumental básico	Tijeras
	Baja lengua de madera
	Termómetro digital
Material de curación	Apósitos estériles adhesivos
	Gasas estériles
	Vendas elásticas de 5 cm y 10 cm
	Vendas simples de distintos tamaños
	Esparadrapo
Desinfectantes y antisépticos	Betadine o Yodopovidona
	Alcohol de uso externo
	Agua oxigenada
	Suero fisiológico

	Ascrub (Jabón de antiséptico)
Material auxiliar	Guantes de látex
	Collarín cervical
	Tensiómetro
	Jeringas
Medicamentos	Analgésicos-Antiinflamatorios (Aspirina, Acetaminofen, Paracetamol o Ibuprofeno)
	Antihistamínicos (clorfenidramina, loratadina)
	Suero oral
	Bolsas de plástico (para material de primeros auxilios usado o contaminado)
	Manual de Primeros auxilios
	Panadol
	Avamigran
	Espasmo Canulase
	Tabcin Gripe-Tos
	Tabcin antigripal
	Sal Andrews
	Aliviol
	Captopril
	Baytalcid
	Mio Citalgán
	Espavén
	Alka Seltzer
	Acetaminofén

	Acetaminophen Kids
	Nausyl
	Panadol Antigripal
	Gravol
	Ranitidine
	Nauseol 50 mg inyectable
	Reumafen
	Alin Inyectable
	Novalgina
	Alka-D
	Colica
	Topron
	Talerdin
	Cetirizina
	Ulcogant
	Magnum
	Buscapina inyectable
	Dolgenal inyectable
	Zorritone
	Cure Band
	Sertal Compuesto
	Voltaren Emulgen
	Troferit

	Dioxaflix
--	-----------

3. En caso de accidente se procederá de la siguiente manera:

- a) No mover a la persona lesionada a menos que persista el riesgo de exponer la vida.
- b) Llamar a la brigada de primeros auxilios.
- c) Utilizar el botiquín de primeros auxilios para atender rápidamente al trabajador.
- d) Trasladar al accidentado en un vehículo de la empresa, hacia el centro médico del cual se encuentra afiliado el trabajador.
- e) En caso de accidentes muy graves se deberá llamar inmediatamente a:

Tabla #85. Números telefónicos en caso de accidentes muy graves.

Cruz Roja	Número
Colonia 10 de Junio	115 *911
Benemérito Cuerpo de Bomberos	120
Hospital	Número
Alemán Nicaragüense	22482248

4. Se dispondrá de un equipo de trabajadores capacitados que conformen la brigada de primeros auxilios, teniendo como objetivo principal la atención primaria a cualquier trabajador que sufra una lesión.

5. Toda lesión leve o grave ocurrida a causa de una actividad laboral o dentro de las áreas de la empresa y durante las actividades de campo será reportada rápidamente al jefe inmediato.

Capítulo X

De las Estadísticas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

Arto.13 La Empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A para llevar estadísticas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales aplicará lo siguiente:

1. Reportar los accidentes leves en un plazo máximo de cinco días hábiles y los mortales, graves y muy graves en el plazo máximo de veinticuatro horas hábiles más el término de la distancia, al Ministerio del Trabajo en el modelo oficial establecido, sin perjuicio de su declaración al Instituto Nicaragüense de Seguro Social y Ministerio de Salud.
2. En caso de no registrarse accidentes, comunicar por escrito al Ministerio del Trabajo, mensualmente durante los primeros cinco días del mes siguiente a reportar.
3. Investigar en coordinación con la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo todos los accidentes de trabajo e indicar para cada uno de ellos las recomendaciones técnicas que considere pertinente con el propósito de evitar la repetición de las mismas.
4. Llevar el registro de las estadísticas de los accidentes ocurridos por período y analizar sus causas.
5. Notificar al Ministerio del Trabajo todos los accidentes leves con baja a partir de un día de subsidio o reposo. En el caso de los accidentes muy graves que

conlleven al fallecimiento posterior, el empleador notificará en un plazo máximo de 24 horas este suceso, de conformidad con el Formato Oficial establecido por el Ministerio del Trabajo.

6. En relación a las enfermedades profesionales el empleador tiene la responsabilidad de complementar la información del Formato Oficial de declaración de Enfermedades Profesionales, una vez que ha sido diagnosticada por la empresa médica del INSS o bien en su defecto por el MINSA.
7. Notificar por escrito al Ministerio del Trabajo de forma mensual la no ocurrencia de accidentes laborales en su centro de trabajo. Este reporte tendrá los siguientes datos:
 - a) Nombre o razón social de la empresa.
 - b) Mes que se notifica.
 - c) Número de trabajadores de la empresa.
 - d) Fecha en que se notifica, firma y sello de su representante.
 - e) La afirmación de no haber tenido accidentes laborales en el período informado.
8. Para efecto de realizar la investigación de accidentes laborales que se registren en su empresa, podrá implementar su propia metodología de la investigación, que deberá contemplar los siguientes aspectos:
 - a) Recopilación de datos

- a.1) Identificación de la empresa
- a.2) Identificación del accidentado
- a.3) Datos de la investigación
- b) Recopilación de datos sobre el accidente
 - b.1) Datos del accidente.
 - b.2) Descripción del accidente.
- c) Determinación de las causas del accidente
 - c.1) Causas técnicas.
 - c.2) Causas organizativas.
 - c.3) Causas humanas.
- d) Conclusiones
- e) Medidas correctivas

En el caso de los accidentes graves, muy graves y mortales deberán enviar copia de este procedimiento a la Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo del Ministerio del Trabajo.

9. Llevar registro estadístico por orden cronológico y por trabajador de todos los accidentes laborales desde leves con baja o sin baja hasta los mortales, así como las enfermedades profesionales diagnosticadas, ocurridos en su empresa.
10. Cuando el trabajador no esté cubierto por el régimen de Seguridad Social, el empleador deberá pagar la indemnización en caso de muerte ocasionada por riesgo laboral.
11. A consecuencia de un riesgo laboral y por no estar asegurado el trabajador, el empleador debe pagar la atención médica general o especializada, medicamentos, exámenes médicos, el salario durante el tiempo en que el trabajador esté inhabilitado para trabajar, prótesis y órtesis, rehabilitación y pago de indemnización por incapacidad parcial permanente y total.
12. Notificar a los organismos competentes los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales ocurridos en su empresa o establecimiento, e investigar sus causas.
13. Colaborar en las investigaciones que, por ocurrencia de accidentes, realicen los organismos facultados para ello.
14. Indemnizar a los trabajadores por los accidentes o enfermedades profesionales que ocurran en el trabajo que desempeñen, por no estar protegidos por el régimen de seguridad social, o no estar afiliados en él cuando sea el caso, o no haber pagado las cuotas del mismo en el tiempo y forma correspondiente.
15. Restablecer en su ocupación al trabajador que haya dejado de desempeñar por haber sufrido accidente o enfermedad profesional, en cuando esté

capacitado, siempre que no haya recibido indemnización total por incapacidad permanente.

16. Dar al trabajador que no pueda desempeñar su trabajo primitivo otro puesto de trabajo de acuerdo a su incapacidad parcial permanente o temporal.

17. Cuando el trabajador no esté cubierto por el régimen de seguridad social, o el empleador no lo haya afiliado al mismo, este último deberá pagar las indemnizaciones por muerte o incapacidad ocasionadas por accidente o riesgos profesionales.

18. El empleador está exento de responsabilidad:

- a) Cuando el accidente ocurra por encontrarse el trabajador en estado de embriaguez o bajo los efectos del consumo voluntario de drogas.
- b) Cuando el trabajador directamente o por medio de otro se ocasione intencionalmente una incapacidad o una lesión.
- c) Cuando el accidente ocurra haciendo el trabajador labores ajenas a las empresas donde presta sus servicios.
- d) Cuando la incapacidad o muerte es el resultado de riña, agresión o intento de suicidio; y cuando el accidente se deba a un caso fortuito o fuerza mayor extraña al trabajo.

19. El empleador no está libre de responsabilidad:

- a) Si el trabajador explícita e implícitamente hubiese asumido los riesgos del trabajo.
- b) Si el accidente ha sido causado por descuido, negligencia o culpa de terceras personas; en cuyo caso el empleador podrá repetir del responsable los costos del accidente.

- c) Si el accidente ocurre por imprudencia profesional al omitir el trabajador ciertas precauciones debido a la confianza que adquiere en su pericia o habilidad para ejercer su oficio.

Capítulo XI

De las Comisiones Mixtas de Higiene y Seguridad del Trabajo

Arto.14 En relación a la Organización y Gestión de la Higiene y Seguridad del Trabajo, en los centros de trabajo, La Empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A realizará lo siguiente:

1. El empleador o su representante está en la obligación de constituir en su centro de trabajo una Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo, que deberá integrarse con igual número de representantes del empleador que de los trabajadores.
2. El número de representantes de cada sector representativo guardará una relación directa con el número de trabajadores de la empresa o centro de trabajo, de acuerdo con la siguiente escala mínima:

Tabla #86. Escala mínima de miembros de Comisión Mixta

Hasta			50	trabajadores	1
De	51	A	100	trabajadores	2
De	101	A	500	trabajadores	3
De	501	A	1000	trabajadores	4
De	1001	A	1500	trabajadores	5
De	1501	A	2500	trabajadores	8

De	2501	A	Más	trabajadores	10
----	------	---	-----	--------------	----

3. Los miembros de la Comisión Mixta que representan al empleador deberán ser nombrados por éste para un período de dos años, pudiendo ser reelegidos al término de su mandato. Se escogerán entre los más calificados en materia de prevención de riesgos laborales y se les autorizará para tomar determinadas decisiones de control y representación.
4. Los representantes de los trabajadores y los respectivos suplentes, serán designados por el (los) sindicato (s) con personería jurídica y, en caso de no existir estos, se elegirán por la mayoría de los votos de los trabajadores en elecciones que se celebrarán cada dos años.
5. Cuando uno de los representantes de los trabajadores deje de laborar para la empresa o renuncie a ser miembro de la C.M.H.S.T., les sustituirá la persona que le precedió en la elección o aquél que designe el sindicato si lo hubiere. Dichas circunstancias se notificarán a la autoridad laboral competente de acuerdo con la Ley 618.
6. Durante el término de su mandato, los miembros de las C.M.H.S.T., no podrán ser despedidos por causas atribuidas al cumplimiento de sus funciones en la esfera de la higiene y seguridad del trabajo, si no es con la autorización del Ministerio del Trabajo, previa comprobación de la causa justa alegada.
7. El acta de constitución de la C.M.H.S.T., deberá contener los siguientes datos:
 - a) Lugar, fecha y hora de la Constitución.
 - b) Nombre de la empresa.

- c) Nombre del Centro de Trabajo.
 - d) Nombre y apellido del Director del Centro de Trabajo.
 - e) Número de trabajadores.
 - f) Nombres y apellidos de los representantes del empleador y sus respectivos cargos.
 - g) Nombres y apellidos de los representantes de los trabajadores, especificando el cargo en el sindicato, si fueran sindicalizados.
8. Toda modificación y/o reestructuración que se realice en la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo, debe informarse al Departamento de formación de la Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo (D.G.H.S.T.) o a la inspección Departamental correspondiente, quien la remitirá en este último caso, a la Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo en un plazo no mayor de 30 días.
9. Todo empleador tendrá un máximo de diez días a partir de la fecha de constitución de la C.M.H.S.T., para proceder a inscribirla, su incumplimiento a esta disposición será objeto de sanción.
10. La solicitud de inscripción de la C.M.H.S.T. que se realice ante la Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo o ante el Inspector Departamental de Higiene y Seguridad correspondiente, deberá ir acompañada del acta de constitución de la misma, con sus respectivas firmas y sellos, el libro de actas que será aperturado y foliado por la autoridad laboral competente.

11. La Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo, a través del Departamento de Normación, asignará un número de registro a las Comisiones Mixtas, el cual dará a conocer al empleador.
12. Las inscripciones de las C.M.H.S.T. que se realicen en las Delegaciones Departamentales serán remitidas por éstas a la D.G.H.S.T. en un plazo no superior a 30 días, a fin de que se les otorgue el correspondiente número de registro que comunicarán al empleador.
13. Una vez registrada la C.M.H.S.T. deberá de reunirse a más tardar quince días después de dicho registro, con el objeto de elaborar un plan de trabajo anual, el que presentará a la Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo, para su aprobación y registro en el expediente que lleva esa Dirección.
14. Toda modificación que se realice en la conformación de la C.M.H.S.T., debe informarse al Departamento de Normación de la D.G.H.S.T., o a la Inspectoría Departamental correspondiente, quién la remitirá en este último caso, a la D.G.H.S.T. en un plazo no mayor de diez días.
15. La C.M.H.S.T., la presidirá uno de los miembros elegidos por el empleador. Los miembros de estas comisiones elaborarán su propio reglamento de funcionamiento interno.
16. Las funciones de la C.M.H.S.T. serán las siguientes:
 - a) Cooperar con la empresa o centro de trabajo en la evaluación y determinación de los riesgos laborales de la empresa o centro de trabajo a la que pertenezcan.
 - b) Colaborar en la vigilancia y controlar el cumplimiento de las disposiciones que se adopten en materia de prevención de riesgos laborales.

- c) Proponer al empresario la adopción de medidas preventivas, dirigidas a mejorar los niveles de protección y prevención de los riesgos laborales.
- d) Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de las medidas de protección y prevención de los riesgos laborales.
- e) Divulgar sobre las decisiones que se adopten en materia de prevención de riesgos laborales.
- f) Conocer y analizar los daños para la salud de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas oportunas.
- g) Informar al empresario para que éste, en caso de ser necesario acuerde la paralización de las actividades que entrañen un riesgo laboral grave e inmediato para la salud de los trabajadores.
- h) Participar y ser informados de las actuaciones que la autoridad laboral competente realice en las empresas o centros de trabajo a los que pertenezcan, relativo a materia de Higiene y Seguridad.
- i) Conocer informes relativos a la Higiene y Seguridad ocupacional que disponga la empresa, que sean de relevancia para el cumplimiento de sus funciones.
- j) Realizar cuantas funciones les sean encomendadas por la empresa o centro de trabajo en materia de su competencia.
- k) Coadyuvar, fomentar y proponer la cultura de higiene y seguridad del trabajo.

17. Para el desempeño de sus funciones los miembros de las Comisiones Mixtas de Higiene y Seguridad del Trabajo, deberán disponer del tiempo necesario como jornada, de acuerdo con los términos que determine el convenio colectivo o se establezca en el reglamento interno de funcionamiento de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo.
18. La empresa deberá proporcionar a los miembros de la C.M.H.S.T., una formación especial en materia preventiva, por sus propios medios o por concierto con organismos o entidades especializados en la materia.
19. Los miembros de la C.M.H.S.T., se reunirán al menos, mensualmente y siempre que lo proponga uno de los sectores representativos. Podrán participar en estas reuniones, con voz pero sin voto, los delegados sindicales y los responsables técnicos de las empresas; así como las personas que cuenten con una especial calificación o información respecto de concretas cuestiones que se debatan, siempre que así lo solicita algunas de las representaciones de la C.M.H.S.T.
20. Los acuerdos de las reuniones de la C.M.H.S.T., se escribirán en un libro de Actas, que deberán estar a disposición de la autoridad laboral, cuando así se lo requieran.
21. El empleador una vez que fue conformada la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo, deberá presentar ante el Departamento de Normación y Capacitación de la Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo del Ministerio del Trabajo, para su debido registro, tres formatos en triplicado que contienen: acta de constitución y en su caso de reestructuración, las respectivas firmas, cédulas de sus integrantes y los datos de la empresa y de la comisión.

22. El empleador o su representante, deberá de comunicarles a los trabajadores por medio de una circular, alta voz, en los murales, volantes, entre otros, quiénes resultaron electos como sus representantes en la Comisión Mixta.
23. Elaborar el plan anual de trabajo en el formato y de acuerdo al procedimiento metodológico o instructivo que orienta el Ministerio del Trabajo, a través de la Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo.
24. Ningún miembro de la Comisión Mixta podrá ser despedido sin previa comprobación de las causas y de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 del Código del Trabajo.
25. La Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo orienta el procedimiento metodológico o instructivo para la elaboración de dicho Reglamento.

Capítulo XII

De la Salud de los Trabajadores

Arto.15 Con la finalidad de velar y mantener la salud de los trabajadores, La empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A deberá realizar lo siguiente:

1. Los trabajadores pertenecen al Régimen Integral del seguro social.
2. El empleador debe garantizar una vigilancia adecuada de la salud de los trabajadores, cuando en su actividad laboral concurren algunos elementos

o factores de exposición a riesgos higiénicos industriales, de conformidad a lo dispuesto en el reglamento o normativas.

3. Los trabajadores tienen derecho a conocer y obtener toda información relacionada con su estado de salud, con respecto a los resultados de las valoraciones médicas practicadas, respetando siempre la confidencialidad en todos los casos.
4. El empleador debe garantizar la realización de los exámenes médicos pre empleo y periódico en salud ocupacional a los trabajadores que estén en exposición a riesgos o cuando lo indiquen las autoridades del Ministerio del Trabajo y el Ministerio de Salud.
5. El empleador llevará un expediente de cada trabajador que contenga: Exámenes pre-empleo, registro de accidentes, enfermedades ocupacionales y otras, e inmunizaciones.
6. En la realización de estos exámenes de pre-empleo se atenderá lo siguiente:
 - a) Deberán realizarse exámenes pre-empleos de manera obligatoria a todos aquellos aspirantes a puestos de trabajo, y estos exámenes deberán estar relacionados con los perfiles de riesgos de las empresas.
 - b) Los exámenes médicos de laboratorio mínimos a realizar en el examen médico pre-empleo tomando en cuenta su edad, riesgos laborales y otros factores de los trabajadores serán, entre otros:
 - i. Examen físico completo.

- ii. Biometría Hemática Completa (BHC).
 - iii. Examen General de Orina (EGO).
 - iv. Examen General de Heces (EGH).
-
- 7. El examen médico periódico se realizará de forma obligatoria a todos los trabajadores de forma anual o según criterio médico.
 - 8. Este examen se realizará con el fin de detectar de manera precoz los efectos que pudieran estar padeciendo los trabajadores por su relación con los riesgos existentes en su puesto de trabajo.
 - 9. De los resultados de los exámenes médicos de los trabajadores, se deberán remitir copias en los 5 (cinco) días después de su conclusión al Ministerio del Trabajo, Ministerio de Salud y al Instituto Nicaragüense de Seguridad Social.
 - 10. Dar asistencia inmediata y gratuita, medicinas y alimentos a los trabajadores enfermos como consecuencia de las condiciones climáticas del lugar de la empresa. El Ministerio de Salud vigilará el número de enfermos, enfermedades que adolecen y los medicamentos disponibles en las empresas. Haciendo que se llenen los vacíos observados.
 - 11. Realizar por su cuenta, chequeos médicos periódicos a aquellos trabajadores que por las características laborales estén expuestos a riesgos profesionales, debiendo sujetarse a criterios médicos en cada caso específico.

12. Someter al trabajador al necesario reconocimiento médico, que lo califique como apto para ejecutar algunas tareas que conllevan riesgos específicos, como por ejemplo: altura, fatiga, esfuerzos grandes, etc.; lo mismo que cuando se trate del manejo de aparatos que produzcan ruidos y vibraciones excesivas.

Capítulo XIII

De las Sanciones

Arto.16 El incumplimiento por parte de los trabajadores de los deberes consignados en el presente reglamento constituye una violación de la disciplina laboral y será objeto de sanción conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno de la empresa actualizado y debidamente aprobada por el Ministerio del Trabajo y el Código del Trabajo. Siempre que haya recibido de la Administración las instrucciones, regulaciones, equipos y medios necesarios para garantizar la seguridad e higiene del trabajo.

Arto.17 El empleador en todos los niveles de dirección queda obligado a observar en las instalaciones de la empresa se cumplan los preceptos sobre Higiene y Seguridad del Trabajo así como adoptar medidas adecuadas para prevenir el riesgo en el uso de las maquinas, instrumentos, materiales de trabajo que ordenan las leyes, en caso de incumplimiento será objeto de sanción conforme a la Ley 618 y el Código del Trabajo.

Capítulo XIV

Otras Disposiciones

Arto.18 Adoptar medidas preventivas necesarias y adecuadas para proteger eficazmente la vida y salud de sus trabajadores, acondicionando las instalaciones físicas y proveyendo el equipo de trabajo necesario para reducir y eliminar los riesgos profesionales en los lugares de trabajo, sin perjuicio de las normas que establezca el Poder Ejecutivo a través del Ministerio del Trabajo.

Arto.19 Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo deberán permanecer libres de obstáculos, de forma que sea posible utilizarlas sin dificultad

Arto.20 Los lugares de trabajo, incluidos los locales de servicio y sus respectivos equipos e instalaciones, deberán ser objeto de mantenimiento periódico y se limpiarán periódicamente, siempre que sea necesario, para mantenerlas limpias y en condiciones higiénicas adecuadas.

Arto.21 Mantener los extintores de incendio en perfecto estado de conservación y funcionamiento, y serán revisados como mínimo cada año.

Arto.22 Se dispondrá de un equipo de trabajadores capacitados que conformen la brigada de primeros auxilios, teniendo como objetivo principal la atención primaria a cualquier trabajador que sufra una lesión.

Arto.23 Toda lesión leve o grave ocurrida a causa de una actividad laboral o dentro de las áreas de la empresa y durante las actividades de campo será reportada rápidamente al jefe inmediato.

Arto.24 Durante el término de su mandato, los miembros de las C.M.H.S.T., no podrán ser despedidos por causas atribuidas al cumplimiento de sus funciones en la esfera de la higiene y seguridad del trabajo, si no es con la autorización del Ministerio del Trabajo, previa comprobación de la causa justa alegada.

Capítulo XV

Disposiciones Finales

Arto.26 La Empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A está obligada a:

1. Imprimir el Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad de Trabajo (R.T.O.H.S.T) y distribuírselo a los trabajadores en tamaño manual (14 cm X 21 cm).
2. Divulgar el presente Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo.
3. Aplicación del presente reglamento.

Arto.27 Únicamente el Órgano Rector Dirección General de Higiene y Seguridad del trabajo esta facultado a darle seguimiento al Reglamento Técnico, en este caso, la aplicación.

Arto.28 La Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo, dentro de sus facultades, tiene como objetivo verificar el funcionamiento del R.T.O.H.S.T.

Arto. 29 La Dirección General de Higiene y Seguridad, otorgará certificación del trabajo, una vez que el presente Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo, llene los requisitos necesarios.

Arto. 30 El presente Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo, tendrá una vigencia de 2 años, pudiendo ser el mismo revisado o actualizado cuando se realicen cambios o se establezcan nuevos procesos, con previa consulta a la Dirección de Higiene y Seguridad del Trabajo.

En fe de lo acordado, en la elaboración del presente Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo de la empresa Corporación CEFA de Nicaragua S. A. Ratificamos el presente documento en dos tantos del mismo tenor, a los 20 días del mes de Noviembre de 2016.

Capítulo V:

Plan de Emergencia

12. PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PARA CORPORACIÓN CEFA DE NICARAGUA S.A.

12.1. Introducción

Para alcanzar un nivel óptimo de seguridad se deben eliminar o minimizar los riesgos por eso se debe contar con un plan que dé soluciones permanentes para abatir las causas básicas o inmediatas de los accidentes.

Actualmente, existe un Plan de Emergencia en vigente en la empresa para hacer frente a las situaciones de peligro que se presenten como sismos e incendios para ser reducidos hasta cierto margen de aceptación.

Este capítulo contiene una mejora para el Plan de Emergencia de la empresa y su ruta de evacuación, detallando una serie de tareas y actividades del Comité de Emergencia y de las Brigadas y por, con el fin de enfrentar eficazmente cualquier situación de emergencia.

Es importante señalar que la efectividad del plan de emergencia depende del tiempo transcurrido desde el inicio del fenómeno y la puesta en marcha de la respectiva señal de alarma, hasta que las personas y bienes a evacuar se encuentren en un lugar seguro.

12.2. Objetivos

12.2.1. Objetivo General

- a) Proteger la vida e integridad física de las personas, así como reducir los daños a los bienes y recursos materiales de la compañía.

12.2.2. Objetivos Específicos

- a) Presentar procedimientos de emergencia tanto para las diferentes brigadas, así como el personal en general.
- b) Establecer una propuesta factible de la ruta evacuación.

Base Legal sobre el Plan de Emergencia y Evacuación

Tabla #87. Resumen sobre la normativa sobre prevención y protección contra incendio.

Normas legales	Ámbito de aplicación
NTON 22 003-10 Norma Técnica Obligatoria Nicaragüense. Protección Contra Incendio. Planes de Emergencia.	Esta norma es para el uso y guía de los administradores, jefes de seguridad, jefes de brigada o la persona responsable de la seguridad, elaboración y diseño del Plan de Emergencia, según las necesidades de cada centro de trabajo o cualquier tipo de edificio independiente de su uso.
NTON 22 001-04 Norma Técnica Obligatoria Nicaragüense Para la protección contra incendios	Esta norma se aplicará a todos los establecimientos y edificaciones existentes, tanto públicos como privados, en los que se realicen actividades Industriales, Comerciales, Hospitalarias, Docentes y en general en todos aquellos donde se lleven a cabo habitualmente reuniones o aglomeraciones de personas.

12.4. Generalidades de Corporación Cefa de Nicaragua S.A

12.4.1. Límites Geográficos de la Empresa

- 1) **Al Norte:** Un campo deportivo de por medio divide a las instalaciones de la Empresa con **Barrio Jorge Casalli** a través de muro perimetral.

- 2) **Al Sur:** Terreno en construcción donde fue el complejo empresarial **COBIRSA**.
- 3) **Al Este:** Con las instalaciones de la **Corte Suprema de Justicia**.
- 4) **Al Oeste:** Con las instalaciones de la empresa **British American Tobacco Central America (BATCA)**

12.4.2. Características Constructivas de la Empresa

Los elementos estructurales de construcción en cada edificio son:

12.4.2.1. Edificio Administrativo Central

Está construido con columnas y vigas de concreto reforzadas con elementos de acero, las paredes son de concreto reforzado, cielo falso mixto (machimbre y gypsum) soportado en estructura de madera con excepción de las área de Gerencia General y Sala de Juntas que se soporta en estructura de aluminio, techo (media agua) de láminas de nicalit soportado en estructura metálica de perlines, piso de ladrillo cerámica, ventanales de vidrio y persianas, puertas de acceso de vidrio.

El Edificio tiene divisiones internas de por medio para oficinas con láminas de plycem y puertas de madera, puertas de vidrio para acceso al edificio y para ingresar a la Sala de Juntas.

12.4.2.1.1. Caceta de Materiales

Está edificado de paredes de plycem y techo zinc y rodeado de malla expandida.

12.4.2.2. Edificio de Mercadeo

Está constituido de paredes mixtas (concreto y gypsum), piso de cerámica, techo de zinc, divisiones internas con paredes de plycem.

12.4.2.3. Bodega 12

Está construida de paredes perimetrales de concreto, techo de zinc (caída media aguas), sobre estructura metálica, piso baldosa cemento, puerta de acceso costado sur y oeste a nivel central, para la Sala Técnica paredes internas de gypsum, estructura metálica, piso de cerámica, puertas de acceso de cristal costado este.

12.4.2.4. Edificio del Comedor

Está construido con columnas de perlines reforzados, para el área de cocina divisiones de plycem, mostrador de madera, techo de zinc, sobre estructura metálica, (techo tipo media agua) cuenta con un corredor para atender al personal, piso de baldosa de concreto. Cuenta con una fachada de plycem.

12.4.2.5. Edificio de Bodega de Manuquinsa y Baños

Los elementos estructurales de construcción son paredes de concreto, techo (tipo media agua aguas) de láminas de zinc, sobre estructura metálica y piso de ladrillo. Cuenta con puertas de acceso de madera y ventanales de persianas metálicas para ventilación de los mismos.

12.4.2.6. Caseta de Seguridad

Está construida de paredes de concreto, techo de zinc, sobre estructura metálica (media agua), ventanales de cristal, y puerta de madera.

12.4.2.7. Edificio Mezanine

Está construido de paredes de láminas de gypsum, columnas y vigas de acero, techo de láminas troqueladas (media agua), sobre estructura metálica, divisiones internas de plycem, puertas de madera, al centro de cada puerta un cristal, ventanas de cristal, en la planta alta piso de gypsum forrado con alfombra, sobre estructura metálica, en planta baja piso baldosa cemento.

Puertas de vidrio para acceso en la planta alta, planta baja y fotocopias.

12.4.2.8. Nave Central

Está construido con paredes perimetrales de concreto, techo (tipo media aguas) de láminas mixtas de zinc y nicalit (fibra de cemento), sobre estructura metálica, piso de baldosa cemento, divisiones internas de paredes de concreto, puertas de acceso de malla ciclón.

En su interior tiene estantes metálicos en todas las áreas, específicamente en el área de Farma existen un cuarto refrigerado para medicamentos especiales, en el área de Distribución existe una oficina de despacho construida con paredes de concreto, puertas de madera y un mostrador de despacho.

12.5. Equipamiento de Emergencia del Edificio

Esta sección tiene como objetivo informar a los ocupantes del inmueble, cuáles son los elementos y equipos que están dispuestos para detectar y combatir emergencias. Esta etapa es la denominada “antes de una emergencia”.

12.6. Sistemas de Emergencia

Es necesario que la empresa posea una red de sonido distribuido por las diferentes áreas, por tal razón se considera ideal que se utilicen equipos como: parlantes para comunicar al personal la necesidad de evacuar las instalaciones, o sirenas, timbres, etc. Lo anterior se encuentra contemplado en el plan de señalización para los laboratorios.

Cualquiera de las formas de comunicación que se implemente se debe de instruir a los trabajadores en su funcionamiento, para que estos queden claro al momento de utilizarlas en determinada emergencia.

12.7. Botiquín de primeros auxilios

Los botiquines se encuentran distribuidos y señalizados, en el área de, Edificio Mezanine y Administrativo Central.

12.7.1. Contenido del botiquín y detalle de los sistemas de protección contra incendios.

El contenido del botiquín de primeros auxilios aparece reflejado en el artículo 12, Capítulo 9 del Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo del presente trabajo.

Todos los extintores se encuentran distribuidos en lugares visibles y señalizados en el interior de las diferentes áreas de trabajo, tratando de dar la mayor cobertura posible a las instalaciones físicas y equipos tecnológicos.

Ante una eventual incidencia por incendio dentro de las instalaciones de la compañía, la estación más próxima para solicitar el servicio, será la Estación de Bomberos localizada en el barrio Waspán Norte, contiguo a la Tabacalera hacia el oeste.

Para tener acceso a las instalaciones, los vehículos contra incendios podrán hacerlo a través del único portón de acceso, el camino se mantiene accesible y despejado y el cuerpo de vigilancia siempre se mantiene en el portón mencionado.

12.8. Descripción de las Acciones a tomar durante una Emergencia dentro de las instalaciones de Corporación Cefa de Nicaragua S.A.

Es necesario comunicar a todo el personal la necesidad de evacuar las instalaciones debido a la emergencia presentada.

Para tal efecto, la compañía se apoyará haciendo uso como medio de alarma al sistema sonoro “Sirena” de accionamiento eléctrico. La persona encargada del manejo de este sistema deberá de implementar una señal sonora única a fin de que el personal involucrado se familiarice con la misma, en tal sentido de que al escuchar sepan que tendrán que evacuar las instalaciones por las salidas y rutas previamente señaladas y dirigirse hacia las zonas de seguridad establecidas. **Este aspecto tendrá lugar una vez que se adquiera.**

Se designará miembros de la Brigada Contra Incendios para que en un eventual caso de emergencia en las instalaciones de la empresa procedan a ejecutar las acciones siguientes de manera simultánea.

De igual manera se procederá a realizar lo siguiente:

- 1) Extinción de las llamas con los extintores de incendios más próximos al lugar de afectación.
- 2) Cortar la energía eléctrica en el área que se encuentren afectada por la emergencia.
- 3) Evacuar al personal que se encuentre en el área de afectación.
- 4) Solicitar apoyo de las instituciones pertinentes de acuerdo a las disposiciones del Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo:

Se deberán señalar de antemano aquellos bienes que a juicio de la administración y/o autoridades deban ser evacuados. La evacuación de estos bienes deberá dar preferencia a elementos de informática como discos duros removibles, unidades centrales de procesamiento de datos y algunos documentos especialmente sensibles para el reinicio de las actividades.

La evacuación de estos elementos será realizado por personal de las distintas dependencias previamente designados.

La evacuación del personal en general se realizará utilizando las vías y salidas de evacuación que estén más alejados del lugar de la emergencia, conduciéndolos hacia zonas de seguridad establecidas en donde deberán permanecer hasta que sea superada la emergencia. Deberá tenerse especial atención con personas de la tercera edad y con discapacidad.

Las actividades a realizar, su orden de ejecución y el ejecutor designado se muestran en la siguiente tabla. Es importante señalar que el jefe de la brigada de

emergencia es el designado para tomar la decisión de una evacuación parcial o total de las instalaciones.

Tabla #88. Actividades a realizar durante una Emergencia

N°	Actividad	Orden de Ejecución	Ejecutor
1	Alarma de emergencia.	En dependencia de la magnitud de la emergencia se procederá a dar aviso al Coordinador del Plan de Emergencia, quien tomará la determinación de la evacuación parcial o total del edificio.	Personal en general
2	Informar a las instituciones correspondientes.	En primer lugar, en caso de incendio llamar a los bomberos al teléfono 115 o base celular 911. Policía nacional al teléfono 118 e informar sobre la emergencia al Gerente General.	Encargado de Comunicación con Instituciones de Apoyo Externo.
3	Abrir las puertas de evacuación.	Al darse la alarma se procederá a abrir las salidas de evacuación de forma inmediata. En el caso que estas salidas por algún motivo propio del edificio estén bajo llave, es necesario ubicar junto a cada puerta a lo interno del edificio un colgador de llave.	Trabajadores en cada dependencia de la empresa.
4	Evacuación del personal y de visitantes presentes en el edificio.	La evacuación de los trabajadores y visitantes en el piso superior del Edificio Mezanine, debe hacerse hacia las escaleras que estén más lejos del incendio, de la misma manera aplica para el piso inferior y otros pisos de la empresa buscar la salida más cercana y accesible.	Brigada de Evacuación
5	Evacuación de bienes materiales y documentos importantes.	Para esto hay que estar claro que lo más importante es la evacuación de personas, pero si es posible evacuar los bienes materiales la administración determinará de antemano aquellos bienes y documentos a evacuar en cada departamento. Tanto el personal y los bienes deberán ser dirigidos	

		hacia las zonas de seguridad designadas.	
6	Extinción del incendio.	<p>En primer lugar se designará al personal competente preferiblemente perteneciente a la brigada contra incendios debidamente entrenados, los que tomarán los extintores portátiles o los gabinetes contra incendios, ubicados cerca del área de emergencia y serán los primeros en combatir el fuego</p> <p>Un miembro del personal recibirá a los bomberos en la entrada del edificio y les indicará la vía de acceso más corta al lugar del incendio</p> <p>El personal designado apoyará de ser necesario a los bomberos en las labores de extinción del incendio, tratando siempre de preservar el área afectada para las labores de investigación por parte de los peritos de la DGBN.</p>	<p>Brigada contra Incendios.</p> <p>Personal de Vigilancia del Centro.</p>
7	Corte de energía.	Se desconectarán los interruptores de los paneles eléctricos que alimenten de energía el área afectada por la emergencia de incendio.	Brigadistas en general.
8	Conclusión de la emergencia.	Concluida la extinción del incendio y la evacuación del personal se encargará de reubicar los bienes y documentos rescatados hacia el lugar designado.	Brigada de Evacuación

12.9. Organización para Emergencia

12.10. Comité de la Emergencia

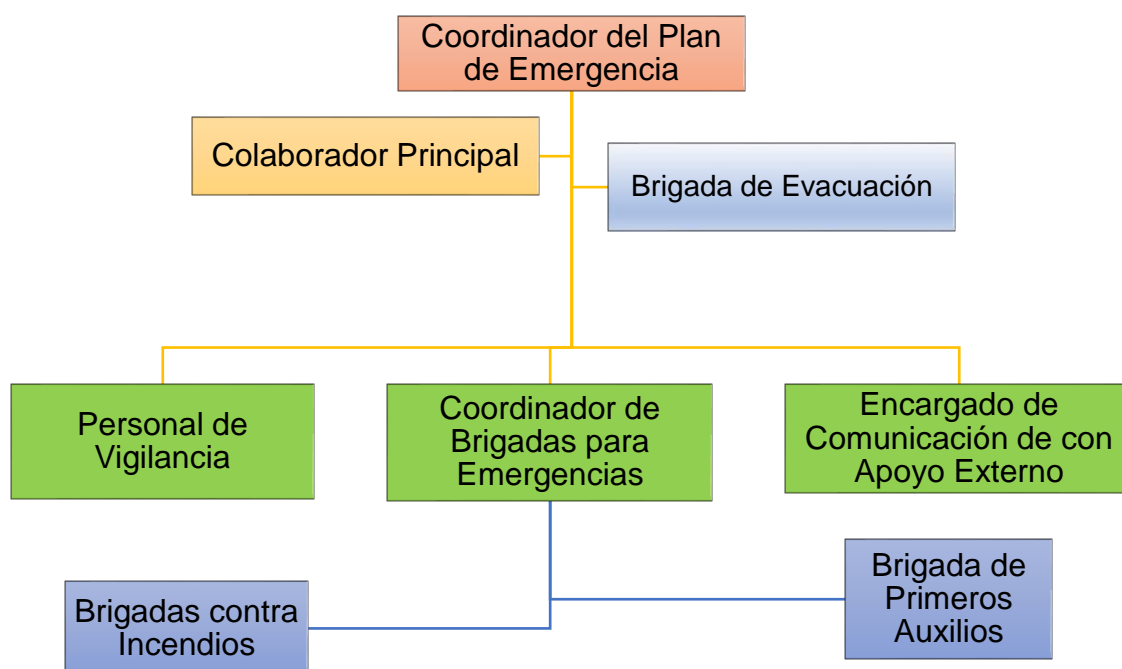
Esta es la estructura responsable de coordinar la ejecución de las actividades antes, durante y después de una emergencia.

Debe estar integrado por representante de las diferentes áreas organizativas del centro de trabajo, entre los cuales se designará un coordinador y un responsable por cada una de las brigadas formadas, así como otro puesto que se considere necesario para su funcionamiento.

La creación y funcionamiento del Comité de Emergencia debe contar con la aprobación y apoyo de la Gerencia General para garantizar el cumplimiento y la efectividad de sus tareas.

Así mismo las personas que los integran deben de tener poder de decisión, buena salud y aptitudes que las hagan idóneas para ocupar este cargo.

Figura #18. Comité de Emergencia



Los miembros del Comité de Emergencias están integrados por las siguientes personas:

Tabla #89. Miembros del Comité de Emergencia

Kelly del Carmen Valle	Ejecuta y Coordina el Plan de Emergencia
Jorge Emilio Juárez	Asiste la coordinación de la ejecución del Plan de Emergencia (Colaborador Principal)
Jorge Luis Ruiz	Jefe de Brigadas de Emergencia.
Yamileth Mayorga	Encargado Comunicación con Instituciones de apoyo externo.

A continuación se detallan las funciones de las brigadas así como de cada uno de los miembros que las conforman.

12.10.1. Funciones del Coordinador de Emergencia

- 1) Garantizar el cumplimiento del programa de preparación para situaciones de emergencia asegurando los medios administrativos técnicos, operativos y logísticos necesarios para su implementación, mantenimiento y puesta en práctica.
- 2) Toma de decisiones que corresponde a alto nivel jerárquico en la Empresa (evacuación total, suspensión de actividades, solicitar apoyo externo para atender la emergencia, retorno de actividades).
- 3) Coordinar el trabajo operativo con las diferentes Brigadas durante la Emergencia
- 4) Autorizar si es necesario la evacuación del personal de las áreas de zonas de seguridad hacia áreas más lejanas de la Empresa.

- 5) Revisar anualmente la vigencia y aplicabilidad de los procedimientos para casos de emergencias a través de simulacros, así como de establecer y comunicar las modificaciones que considere necesario hacer en el Plan de Emergencias debido a cambio estructural u organizativo que se lleve a cabo en la empresa.
- 6) Coordinar con la **Comisión Mixta de Higiene y Seguridad Laboral** los programas de capacitación para los grupos operativos de emergencia (Brigada) y la adquisición y mantenimiento de los equipos básicos que se utilizan en el control de emergencias.

12.10.2. Funciones del Colaborador Principal

- 1) Acatar las disposiciones del Coordinador del Plan de Emergencias y es el principal apoyo de éste en la implementación del plan, coordinando inclusive las acciones operativas de las Brigadas de Primeros Auxilios y Contra Incendios, para atender la emergencia.
- 2) Desconectar el fluido de energía eléctrica hacia el interior de la Empresa. Es de suma importancia que lo realice a la mayor brevedad posible para evitar tragedias mayores.
- 3) Vigilar que las salidas de emergencias y rutas de evacuación estén siempre accesibles sin ningún tipo de obstáculos y debidamente señalizadas.
- 4) Vigilar el buen estado de los rótulos de señalización preventivos, prohibitivos, de salvamentos e informativos.
- 5) Vigilar el buen estado de los medios logísticos necesarios en la ejecución del Plan de Emergencias (extintores, botiquín de primeros auxilios, gabinetes contra incendios, etc.).

- 6) Notificar al Coordinador del Plan de emergencias sobre cualquier condición de riesgo que ponga en peligro la seguridad de las personas o que pueda representar un obstáculo para responder rápida y efectivamente ante una emergencia.
- 7) En ausencia del Coordinador del Plan de Emergencia, el Colaborador Principal asume la responsabilidad de atender la emergencia.

12.10.3. Funciones de las Brigadas de Evacuación

- 1) Acatar las disposiciones del Coordinador del Plan de Emergencia.
- 2) Anunciar la evacuación del área al cual está asignado una vez que se ha dado la orden de evacuación o bien al escuchar la “alarma de emergencia”, para tal fin debe distinguir el sonido de este dispositivo el cual avisa la ocurrencia de una emergencia en la Empresa.
- 3) Mantener el orden y la rapidez al evacuar solicitándole al personal que en forma ordenada y a prisa (sin correr) abandone las instalaciones del área de trabajo por las salidas de emergencias.
- 4) Solicitar a clientes y visitantes que evacuen las instalaciones y acompañarlos o hacerlos acompañarse de las personas que visitan la Empresa.
- 5) Verificar que ninguna persona quede en las instalaciones, excepto personal de brigadas que atienden la emergencia.
- 6) Ser guía y retaguardia en simulacros de evacuación o en emergencias reales llevando al personal de su área por las rutas de evacuación establecidas hacia los puntos de reunión seguros.
- 7) Ayudar a la evacuación de las personas con limitaciones físicas, heridas o con algún tipo de limitación.
- 8) No permitir el regreso a las áreas evacuadas hasta que no se declare como zona en condiciones normales. Solamente el Coordinador del Plan de Emergencia decide cuando pueden regresar a las áreas evacuadas.

- 9) Comprobar que no hay personas atrapadas en su área de evacuación.
- 10) Comprobar la ausencia de personas y hacer el reporte, de tal manera que de ser necesario se inicien procedimientos específicos de búsqueda y rescate.
- 11) Indicar el punto de reunión final.

Tabla #90. Miembros de la Brigada de Evacuación

Nº	Nombre	Cargo
1	Oswaldo Mendoza Corea.	Responsable de Brigada
2	Fernando José Urbina Meléndez.	Brigadista
3	Sergio Nicolás Carcache.	Brigadista
4	Maswel Roberto Almendares A.	Brigadista
5	Henry Javier Sevilla.	Brigadista
6	José Ángel Berrios Mendoza.	Brigadista
7	Felipe Salmerón Machado.	Brigadista
8	Manuel Navarro.	Brigadista
9	Ana Cristina Lacayo Vargas.	Brigadista
10	Carlos Felipe González.	Brigadista
11	María Teresa Jiménez Robleto.	Brigadista
12	Oneylin Paisano.	Brigadista
13	Scarleth Rivera.	Brigadista
14	Genaro José Rivas González.	Brigadista
15	Roger Chávez Ruiz.	Brigadista

12.10.4. Funciones del Coordinador de Brigadas para Emergencia

- 1) Acatar las disposiciones del Coordinador del Plan de Emergencias.
- 2) Coordinar el trabajo operativo con las diferentes Brigadas durante la Emergencia.
- 3) Dirigir y coordinar en las diferentes capacitaciones, prácticas y entrenamientos con las Brigadas.
- 4) Velar por el buen funcionamiento de los equipos de Emergencias.
- 5) Cooperar y coordinar con los grupos de Apoyo Externo como Bomberos, Cruz Roja, etc.

12.10.5. Funciones del Encargado de Comunicación con Apoyo Externo

- 1) Acatar las disposiciones del Coordinador del Plan de Emergencias.
- 2) Realizar las llamadas pertinentes a las instituciones de apoyo externo sin limitar a que cualquier empleado o guarda pida ayuda externa desde su propio teléfono.
- 3) Los números de emergencias deben de ser conocidos por todos los empleados, y serán colocados cerca de todos los teléfonos.

12.10.6. Funciones de la Brigada contra Incendios

- 1) Acatar las disposiciones del Coordinador de Brigadas.
- 2) Velar por el adecuado mantenimiento del equipo contra incendios.
- 3) Ofrecer charlas y campañas divulgativas sobre la prevención y control de incendios.
- 4) Detectar peligros potenciales de incendio del edificio y sus alrededores.
- 5) Garantizar la cohesión y preparación del personal que integra la brigada.
- 6) Extinguir conatos de incendios, con los equipos que dispone el edificio.
- 7) Mantener comunicación fluida entre los coordinadores e integrantes de las otras brigadas.
- 8) Velar por el adecuado mantenimiento del equipo contra incendios.
- 9) Cuando se detecte un conato de incendio y se active la alarma, acudir de inmediato y extinguir el conato de incendio
- 10) Informar mediante cualquier medio a cada uno de los integrantes de la brigada y actuar de manera exitosa.

Tabla #91. Miembros de la Brigada contra Incendios

Nº	Nombre	Cargo
1	Juan I Medina Montenegro.	Responsable de Brigada
2	Juan Benito López Guzmán.	Brigadista
3	Mario Alberto Sandigo Duarte.	Brigadista
4	William Somarriba Mendoza.	Brigadista
5	Álvaro Granera.	Brigadista

6	Maritza Duriez Téllez.	Brigadista
7	Pedro Luis Guerrero Torres.	Brigadista
8	Francisco Javier Rosales Robles.	Brigadista
9	José Enrique Rodríguez González.	Brigadista
10	Jairo Garay Torres.	Brigadista

12.10.7. Funciones de la Brigada de Primeros Auxilios

- 1) Acatar las disposiciones del Coordinador de Brigadas.
- 2) Preservar la vida de todo el personal que labora en el edificio.
- 3) Prevenir que la lesión o enfermedad empeore.
- 4) Promover la recuperación.
- 5) Brindar ayuda a cualquier accidentado con los medios proporcionados por el centro como equipo de primeros auxilios.
- 6) Siempre que ocurra una situación de emergencia solicite ayuda especializada por cualquier medio de comunicación, como bomberos, cruz roja etc.
- 7) Si no hubiese algún accidentado, ayudar a evacuar al resto del personal
- 8) Velar por el adecuado mantenimiento de los botiquines de primeros auxilios manteniendo todos sus elementos que lo componen.
- 9) Localizar, estabilizar, rescatar y evacuar victimas lesionadas hacia la zona de puesto médico para una mejor estabilización de la victima
- 10) Contribuir a las operaciones de preparación para el traslado de victimas al centro de atención previsto.
- 11) Mantener un plan de preparación constante a todos los brigadistas.
- 12) Mantener actualizados, vigentes y en buen estado los implementos, instrumentos y medicamentos del botiquín de primeros auxilios de acuerdo a la lista básica que establece el MITRAB.

Tabla #92. Miembros de la Brigada de Primeros Auxilios

Nº	Nombre	Cargo
1	Jaime Alberto Aburto.	Resp. Brigada
2	Yader Alexander Castro Cisneros.	Brigadista
3	Nelson David Guzmán Campos.	Brigadista
4	Fernando Gabriel Miranda Luna.	Brigadista
5	Alex Miguel Lara López.	Brigadista
6	Jason Medal.	Brigadista
7	José Adán Delgado Huete.	Brigadista

13. Orientaciones Generales

Tabla #93. Guía N°1

CEFA	Guía N°1	Página 1 de 1
PERSONAS EN GENERAL		
Notificar al Comité de Emergencias la situación de alerta		
1. Dar la alarma a viva voz, por medio de radio o teléfono al Jefe de Emergencia, indicar su nombre, localización y naturaleza de la emergencia. 2. Al notificar la situación dejar de trabajar, apagar los equipos según los procedimientos establecidos. 3. Seguir las instrucciones de los encargados del control de emergencia y brigadas. 4. Aquellos trabajadores capacitados y entrenados deben eliminar la energía de los equipos conforme a los procedimientos establecidos. 5. Rescatar a quien esté en peligro observando las medidas de seguridad personal. 6. Iniciar el combate de incendio si sabe operar el extintor. 7. El personal visitante deberá seguir las instrucciones del personal brigadista.		

Tabla #94. Sismos y terremotos-Página 1

CEFA	Procedimiento N°1	Página 1 de 3
En caso de sismos y terremotos		
Antes		
1. Mantenga permanentemente las puertas abiertas o ajustadas y libre de obstáculos. 3. Identifique los lugares de mayor riesgo para alejarse de ellos cuando se produzca un sismo.		

4. Asegúrese que su compañero sepa que hacer, inclusive, sin esperar instrucciones.
5. Prepárese en caso de quedar atrapado, no se desespere, recuerde que hay un plan en el cual sus compañeros lo buscarán.
6. Asegure las lámparas de luz o cualquier otro objeto colgante que puedan caer y golpearle.
7. En un momento disponible practique lo que deberá hacer en caso de emergencia.
8. Tenga a mano sus pertenencias personales.

Tabla #95. Sismos y terremotos-Página 2

CEFA	Procedimiento N°1	Página 2 de 3
En caso de sismos y terremotos		
Durante		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conservar la calma y controle los brotes de pánico que se puedan generar y busque el triangulo de la vida 2. Una vez en el triangulo de la vida colóquese en posición fetal. 3. Si se encuentra bajo techo protéjase de la caída de ladrillos, lámparas, artefactos eléctricos, maderas, bibliotecas, cuadros, equipos de cómputo, tableros, etc. 4. Aléjese de vidrios y protéjase debajo de mesas, escritorios o de un lugar resistente de la edificación. 5. Si tiene la oportunidad de salir rápidamente hágalo y en orden por la ruta previamente acordada y señalada en el Plan de Evacuación. Al salir no lleve objetos corto punzante en la mano. 6. En el área externa del edificio, aléjese de paredes, postes, árboles, cables eléctricos y otros elementos que puedan caerse. 7. Si observa daños visibles y considerables en la edificación tales como caída de muros, columnas fracturadas, evacúe inmediatamente y no espere a que suene la señal de evacuación. 8. Si algún personal se encuentra dentro de los vehículos de transporte, la labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que el temblor; por lo tanto se debe permanecer dentro. 9. Si el personal se encuentra en el interior del edificio u otros locales cerrados, los brigadistas deben procurar evitar el pánico entre ellos. 		

Tabla #96. Sismos y terremotos-Página 3

CEFA	Procedimiento N°1	Página 3 de 3
En caso de sismos y terremotos		
Después		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubíquese en el punto de reunión, espere a que se normalice la situación. 		

2. No se regrese a recoger objetos olvidados.
3. Miembros de la brigada de evacuación deben llevar la carpeta de emergencias e inmediatamente verificar la presencia o no de cada persona en su grupo.
4. Se debe tener en cuenta que los organismos de socorro pueden estar ocupados atendiendo otras emergencias, por lo cual se debe tratar de resolver los problemas que se generen al interior del centro.
5. Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.
6. No difunda rumores, ya que puede causar descontrol y desconcierto entre el personal.
7. Antes de reiniciar actividades, revise el estado de deterioro en que quedaron las diferentes áreas y locales en general.
8. Suspenda el paso de energía eléctrica, hasta estar seguros que no hay cortes y fugas.
9. Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.
10. No pisar escombros en forma indiscriminada, si requiere moverlos sea muy cuidadoso, al hacerlo puede aumentar el debilitamiento de paredes, muros o columnas a causa del sismo.
11. Si detecta focos de incendio informe de inmediato al jefe de brigadas, con el objetivo de alertar a la brigada de incendio.

Tabla #97. En caso de incendio y explosión-Página 1

CEFA	Procedimiento N°2	Página 1 de 3
En caso de incendios y explosión		
Antes		
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Coordinador del Plan de Emergencia se asegura que las coordinaciones de emergencia estén debidamente designadas. 2. Asegurará que el edificio cumpla con los reglamentos del código de incendios de la Dirección General de Bomberos de Nicaragua y del Ministerio del Trabajo. 3. Se mantendrá un programa de mantenimiento y actualización del Plan de Emergencia que incluya capacitación en uso y manejo de extintores, primeros auxilios y evacuación, así como simulacros. 4. Se solicitará por lo menos una inspección anual a la Dirección General de Bomberos, y se asegurará que se corrijan los señalamientos de deficiencias de seguridad contra incendios. 5. Todos los empleados son responsables de mantener sus lugares de trabajo ordenado, limpio y seguro. Además, informarán a sus jefes o supervisores sobre cualquier situación peligrosa que pueda provocar un incendio. 		

6. Se mantendrá un plan de mantenimiento de los extintores contra incendios de tal forma que se asegure el buen estado de estos, vigencia, peso y presión correcta.

Tabla #98. En caso de incendio y explosión- Página 2

CEFA	Procedimiento N°2	Página 2 de 3
En caso de incendios y explosión		
Durante		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llame de inmediato a los bomberos y organismos de socorro. 2. Evacuar el lugar y ubíquese en los sitios señalados (Punto de Reunión) por grupos y espere a que se normalice la situación. 3. Tratar de controlar el pánico entre el personal que labora y visitantes. 4. No corra, no grite, no haga ruidos innecesarios, no cause confusión. 5. Revisar por parte de la brigada correspondiente aquellas locales y demás dependencias, donde puedan haber quedado compañeros de trabajo o visitantes. 7. Una vez iniciada la evacuación, evitar y controlar que el personal regrese a las instalaciones o demás dependencias, por objetos de valor o utensilios de oficina. 8. Si se encuentran en un lugar lleno de humo salga agachado cubriéndose nariz y boca con algún textil húmedo, pues el humo tiende a subir y puede morir asfixiado. 9. Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo y dé vueltas. 		

Tabla #99. En caso de incendio y explosión- Página 3

CEFA	Procedimiento N°2	Página 3 de 3
En caso de incendios y explosión		
Después		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los miembros del comité de emergencia deberán reunirse en el lugar pre-establecido para el puesto de mando. 2. Los miembros más cercanos al conato de incendio detectado, deberá proceder a controlar y extinguir el incendio con los extintores disponibles en el lugar. 3. Los miembros de la brigada de incendio que no estén participando en el incendio, deberán dirigirse al Puesto de Mando debidamente equipado para recibir instrucciones. 4. El brigadista que actué como jefe de extinción debe dirigir al personal en función de controlar y extinguir el conato de incendio, y deberá informar a lo inmediato al Comité de Emergencia en el Puesto de Mando si la situación está bajo control o necesita refuerzo. 5. El personal evacuado deberá permanecer en su punto de reunión, y no obstruir la labor de bomberos y organismos de socorro. 		

6. Cerciorarse que no ha quedado ningún foco de nuevos incendios.
7. Una vez apagado el incendio, cerciórese a través de personal entrenado y cuerpo de bomberos, que la estructura no haya sufrido debilitamiento.

13.4. Orientaciones generales para el personal de brigadas

A continuación los procedimientos establecidos en caso de una emergencia

Tabla #100. Guía N°2

CEFA	Guía N°2	Página 1 de 1
Notificación de Emergencia		
Notificar rápidamente en el menos tiempo posible la situación de emergencia		
Pasos:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Dar su nombre y teléfono. b) Señalar de donde llama. c) Comunicar el lugar exacto de la emergencia. d) Describir brevemente la emergencia. e) Informar sobre daños humanos y materiales. f) Describir los peligros que están presentes. g) Informar que medidas se han tomado y a quien se ha llamado, que ha hecho y/o está haciendo el personal, quien está a cargo de la emergencia. h) Describir las condiciones del clima. 		

Tabla #101. Guía N°3

CEFA	Guía N°3	Página 1 de 1
Brigada contra Incendio		
Notificar rápidamente en el menos tiempo posible la situación de emergencia		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse lo más pronto posible al lugar del siniestro, sobre todo los que estén en el edificio donde se origine la emergencia. 2. Controlar y extinguir el incendio. 3. Evaluar los riesgos y definir los recursos más adecuados para el tipo de fuego. 4. Localizar y trasladar al sitio de la emergencia los extintores adecuados para el tipo de fuego. 5. Conserve la calma, evalúe y clasifique la emergencia. 6. Si la emergencia es general llame a los bomberos. 7. Ubique la fuente de humo o fuego y proceda a extinguir. 8. Cierre puertas y ventanas para evitar que el fuego se propague. 9. La brigada al recibir el aviso, se movilizará equipados con extintores. 10. Si su ropa se incendia no corra, tírese al piso y ruede lentamente. 11. Notifique a quien corresponda utilizando el directorio de aviso. 		

12. El Coordinador de Emergencia declarará el retorno a la normalidad.
13. Investigar el siniestro.

Tabla # 102. Guía N°4

CEFA	Guía N°4	Página 1 de 1
Brigada de Evacuación		
Notificar al Comité de Emergencia la situación de alerta		
Anunciar la evacuación del área al cual está asignado una vez que se ha dado la orden de evacuación o bien al escuchar la “alarma de emergencia”, para tal fin debe de distinguir el sonido de este dispositivo el cual avisa la ocurrencia de una emergencia en la Empresa.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener el orden y la rapidez al evacuar solicitándole al personal que en forma ordenada y a prisa (sin correr) abandone las instalaciones del área de trabajo por las salidas de emergencias. 2. Solicitar a clientes y visitantes que evacuen las instalaciones y acompañarlos o hacerlos acompañarse de las personas que visitan la Empresa. 3. Verificar que ninguna persona quede en las instalaciones, excepto personal de brigadas que atienden la emergencia. 4. Ser guía y retaguardia en simulacros de evacuación o en emergencias reales llevando al personal de su área por las rutas de evacuación establecidas hacia los puntos de reunión seguros. 5. Ayudar a la evacuación de las personas con limitaciones físicas, heridas o con algún tipo de limitación. 6. No permitir el regreso a las áreas evacuadas hasta que no se declare como zona en condiciones normales. Solamente el Coordinador del Plan de Emergencia decide cuando pueden regresar a las áreas evacuadas. 7. Comprobar que no hay personas atrapadas en su área de evacuación. 8. Comprobar la ausencia de personas y hacer el reporte, de tal manera que de ser necesario se inicien procedimientos específicos de búsqueda y rescate. 9. Indicar el punto de reunión final. 		

Tabla # 103. Guía N°5

CEFA	Guía N°5	Página 1 de 1
Brigada de Primeros Auxilios		
Notificar al Comité de Emergencia la situación de alerta		
Los guías-líderes deberán garantizar que el personal bajo su responsabilidad actúen siguiendo los pasos a continuación:		
Pasos:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Conservar la calma, influya confianza y tranquilice al paciente, y los que están a su alrededor. 2. Actúe con rapidez y de manera lógica siguiendo el proceso más adecuado para resolver el problema en su conjunto. <p>Si esta inconsciente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique estado de conciencia y signos vitales: pulso y respiración. 2. Si hay hemorragia detenerla. 3. Aflojar ropa apretada y mantener la temperatura del cuerpo. 4. Si hay vómito acostar al paciente de lado y vigilar que respire adecuadamente. 5. Llamar a la ambulancia. 6. Trasladar al paciente.

Tabla # 104. Guía N°6

CEFA	Guía N°6	Página 1 de 1
Personal de Vigilancia		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir el apoyo externo, brindar la información sobre la emergencia, localización y ubicación del puesto de mando. 2. Garantizar que todo vehículo que ingrese al parqueo, se estacione de retroceso para agilizar la evacuación en una emergencia. 3. Durante la emergencia intensificar la seguridad y prohibir el ingreso de vehículos y personas ajenas a la institución, guiando a los órganos de apoyo (Bomberos, Policía, etc.) hacia el lugar del siniestro. 4. Mantener disponible la línea de teléfono y estar atento a las instrucciones del Comité de Emergencia. 5. Comunicar vía radio a todos los vigilantes, para que actúen según sus responsabilidades establecidas para casos de emergencia 		

13.5. Plan de Evacuación

13.5.1. Vía de Evacuación

Se determinó aquella que facilita el movimiento seguro de las personas hacia el lugar de evacuación o zona de seguridad más cercanas, siguiendo la señalización correspondiente, la cual estará claramente visible.

13.5.1.2. Salida de Emergencia

Se establecieron como salidas de emergencia las que conducen directamente al exterior o hacia pasillos considerados como vía de evacuación. En el caso referido serán las puertas más cercanas al lugar de trabajo.

Tabla #105. Salidas de Emergencias en caso de Evacuación

Salidas de Emergencia en caso de Evacuación	
Salida de Emergencia	Ubicación
Edificio Administrativo Central	
Salida 1 (Propuesta)	Esta salida está ubicada al lado de la recepción y que además es la que se utiliza como entrada.
Salida 2	Esta salida se localiza en pasillo que está entre la oficina de Gerencia Gerencial y Farma.
Salida 3	Esta salida está situada en la Sala de Juntas. Las personas próximas a esta locación, deben salir por ahí.
Edificio de Mercadeo	
Salida 4	Las personas que se encuentren aquí, saldrán hacia la puerta frente al estacionamiento.
Bodega 12	
Salida 5	Los trabajadores ubicados aquí, se dirigirán hacia el portón de acceso frente a Nave Central, además es el que se utiliza como entrada.
Salida 6	Esta salida está ubicada frente al comedor.
Salida 7	La salida, que también funciona como entrada, se localiza frente al puente peatonal.
Comedor	
Salida 8	Los trabajadores situados en esta área, saldrán por el lado oeste, el cual a su vez es la única entrada al local (el espacio es abierto y además no existe puerta).
Edificio Mezanine (Planta Alta)	
Salida 9	Esta salida está ubicada en el pasillo entre la Gerencia de Capital Humano y Gerencia de Logística. Cabe mencionar que este punto también se utiliza como entrada.

Salida 10	Esta salida se sitúa entre las oficinas de Cuentas por cobrar y Contraloría. De igual manera, es usado como entrada de acceso de los trabajadores ubicados en el área de Nave Central.
Edificio Mezanine (Planta Baja)	
Salida 11	Esta salida está localizada en el pasillo utilizado como entrada al Edificio Mezanine y Nave Central.
Nave Central	
Salida 12	Los trabajadores se dirigirán hacia el pasillo de Aduana, saliendo hacia el único portón existente, que conduce hacia el parqueo externo.
Salida 13	La salida se ubica en el pasillo de la sección Farma cercana al área de Descarga.
Salida 14	La salida se sitúa en el pasillo de la sección de Distribución hacia el único portón.
Salida 15 (Propuesta)	En vista que en la primera sección de la estructura (Farma y Distribución) existe la viabilidad de las salidas 14 y 15, se propone una salida una salida de Emergencia entre el Cuarto Climatizado y las oficinas de Importaciones; por consiguiente, se evitaría la acumulación de personas en la salida 12.

Estas salidas de emergencia conducirán hacia la zona de seguridad donde estarán a salvo los trabajadores. En el caso de la Planta Alta del Edificio Mezanine, las puertas no conducen directamente hacia el punto de reunión debido a que, dada su ubicación, se tiene que pasar otra área primero.

Tabla #106. Salidas de Emergencia actuales

Áreas		
Punto de Reunión	Ubicación	Salida de Emergencia
Punto 1	Parqueo del Edificio de Mercadeo.	Salida 2 Salida 3 Salida 4 Salida 6 Salida 7
Punto 2	Predio entre Bodega 12 y Bodega 14	Salida 5 Salida 11 Salida 12
Punto 3	Parqueo frente a sección de Aduana	Salida 13

Punto 4	Parqueo frente a sección de Distribución	Salida 14 Salida 15
---------	--	------------------------

Tabla #107. Salidas de Emergencia propuestas

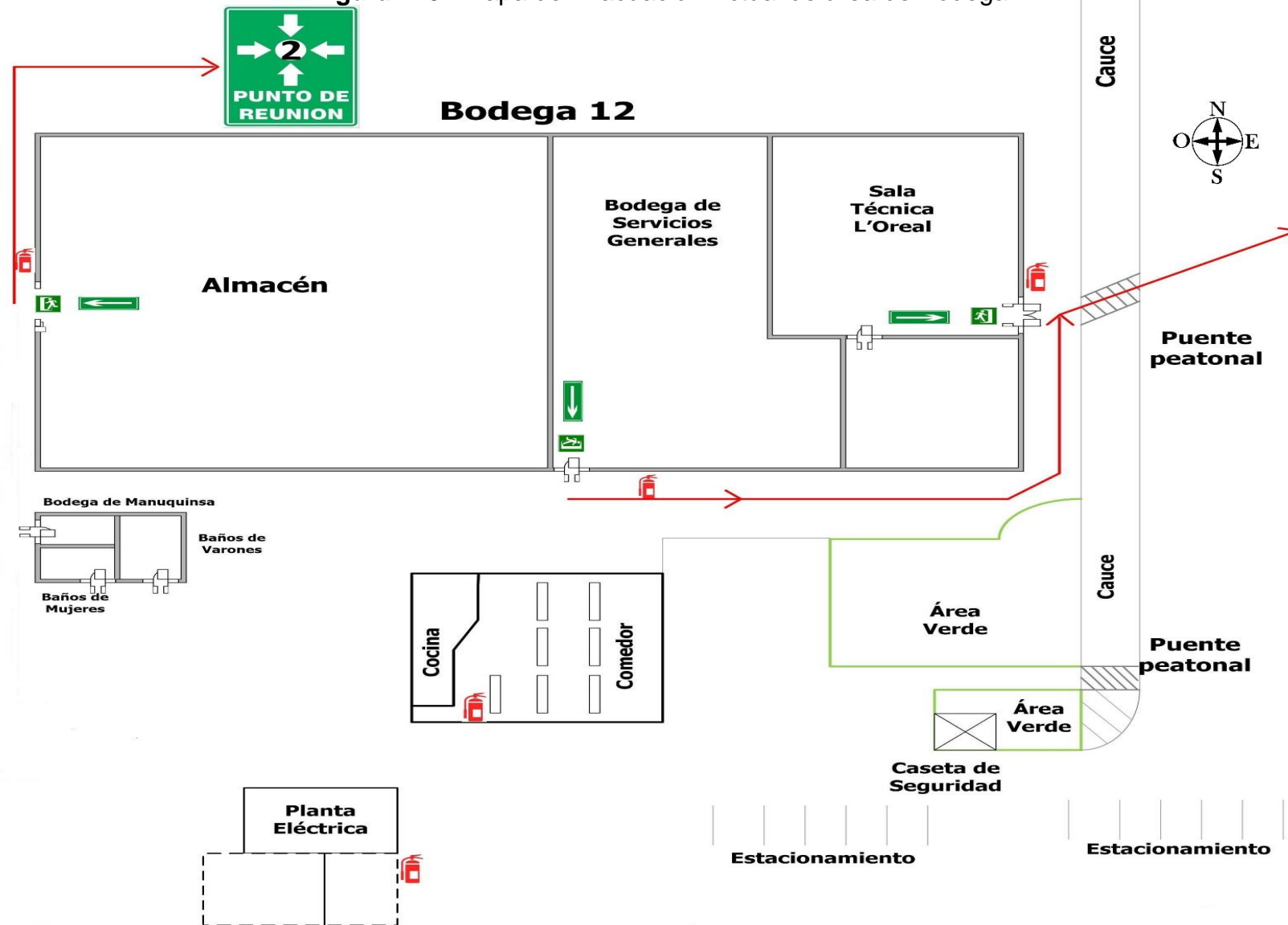
Áreas		
Punto de Reunión	Ubicación	Salida de Emergencia
Punto 1	Parqueo del Edificio de Mercadeo.	Salida 2 Salida 3 Salida 4
Punto 2 (Propuesto)	Predio valdío entre el área verde y el comedor.	Salida 1 Salida 5 Salida 6 Salida 7 Salida 8 Salida 11 Salida 15
Punto 3	Parqueo frente a sección de Aduana	Salida 13
Punto 4	Parqueo frente a sección de Distribución	Salida 14 Salida 15

Las salidas de emergencia y las rutas de evacuación deben estar señalizadas con sus respectivos rótulos que indique la salida y puedan ser visibles en la oscuridad en caso de fallar o suspender el suministro de energía eléctrica, las rutas de evacuación deben de estar señalizadas con flechas que indique la ruta a seguir para llegar al punto de reunión que corresponda.

Figura #19. Mapa de Evacuación Actual de Edificio de Mercado y Administrativo Central



Figura #20. Mapa de Evacuación Actual de área de Bodega 12



Figura# 21. Mapa de Evacuación Actual de la Planta Alta del Edificio Mezanine

Nota: Igual al plano propuesto

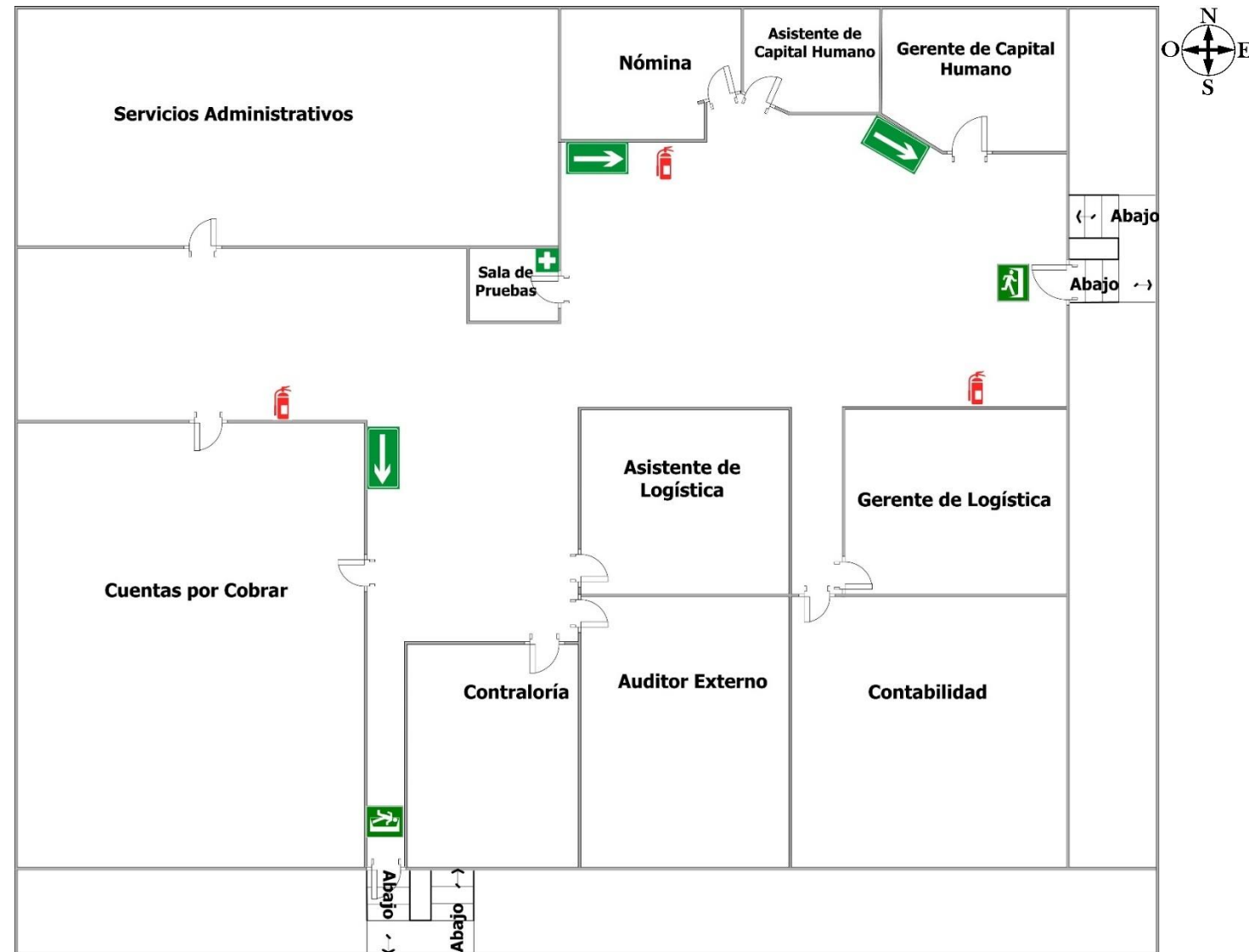


Figura #22. Mapa de Evacuación Actual de Planta Baja de Edificio Mezanine

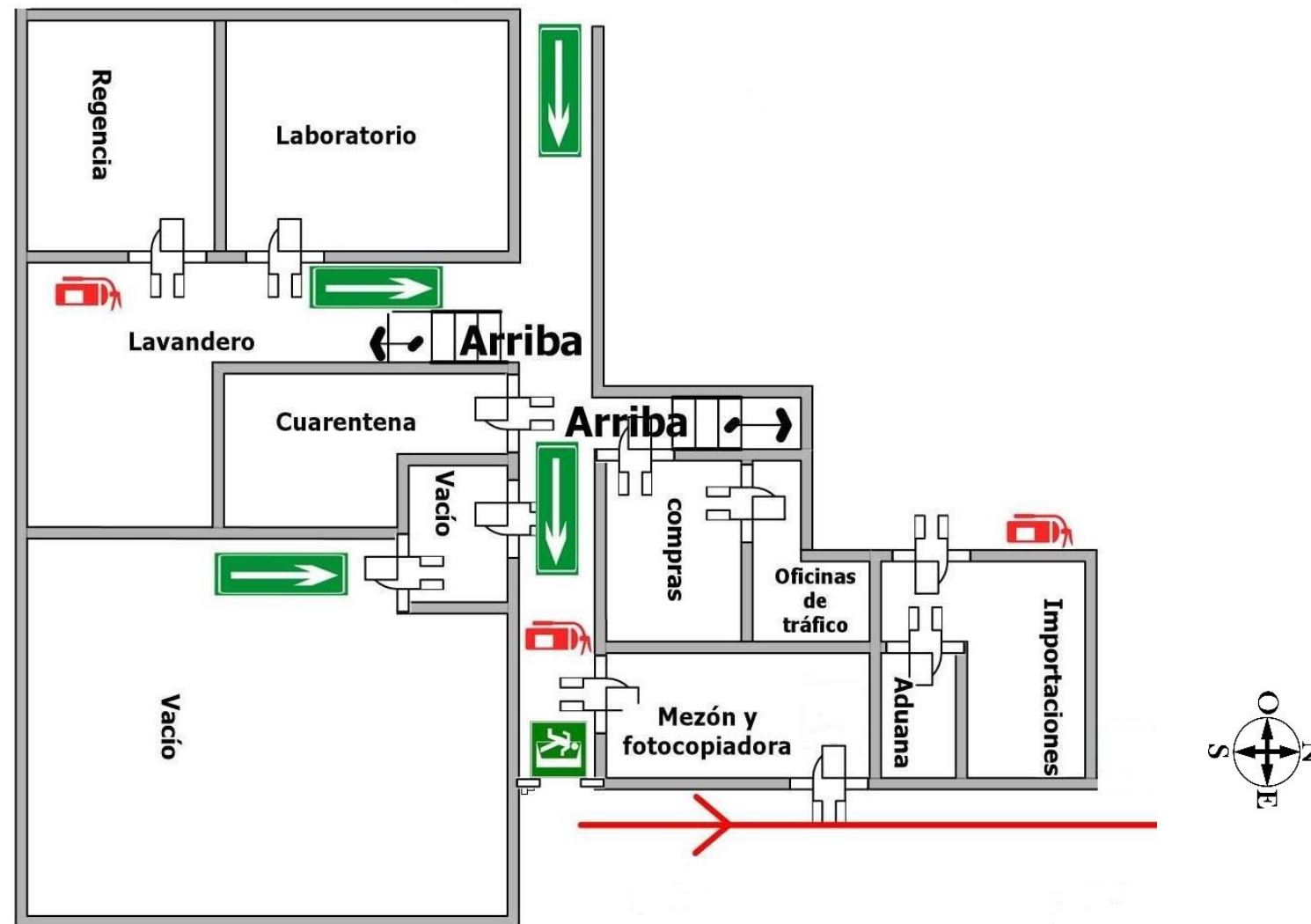


Figura #23. Mapa de Evacuación Actual de Nave Central

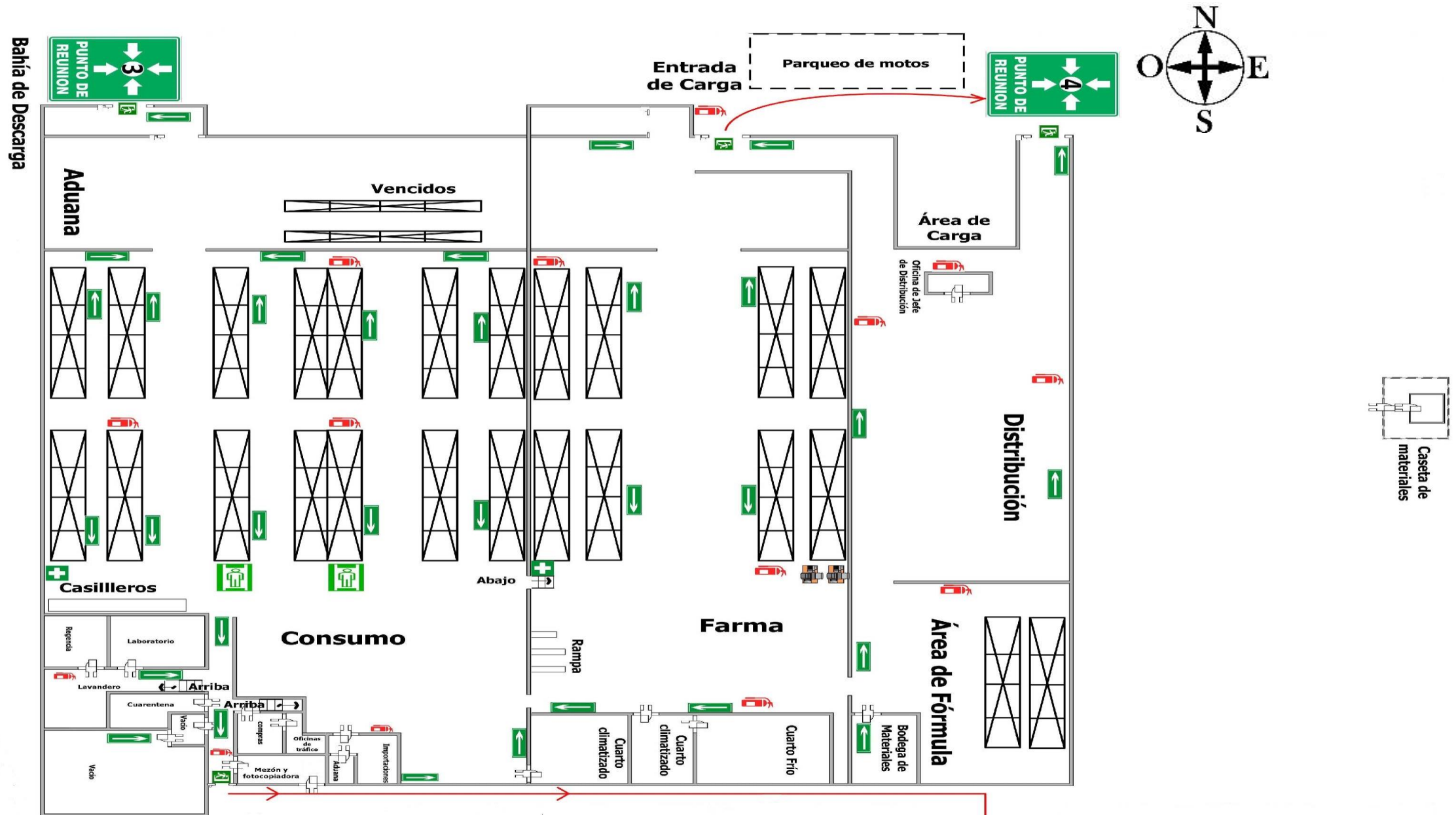
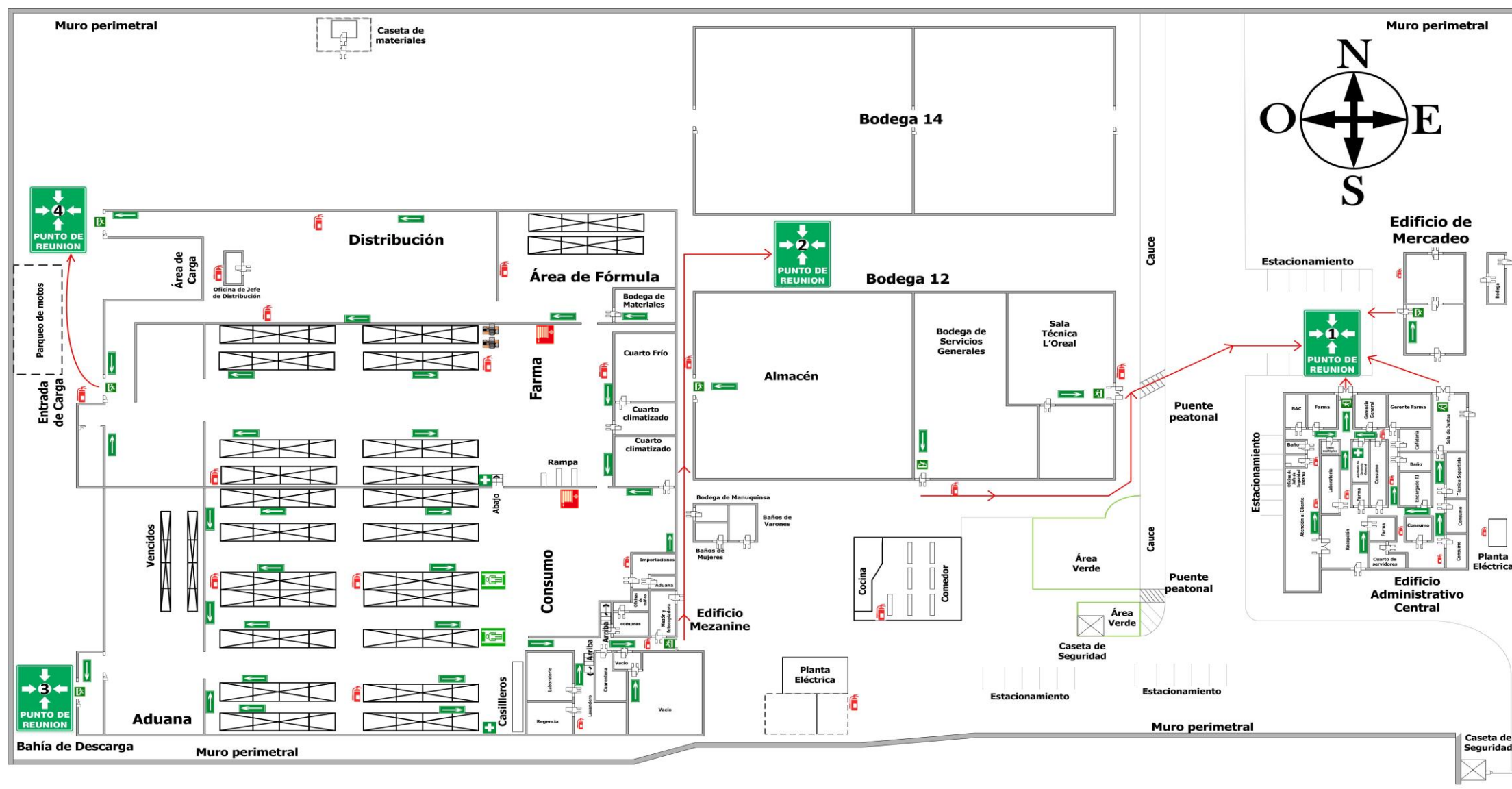
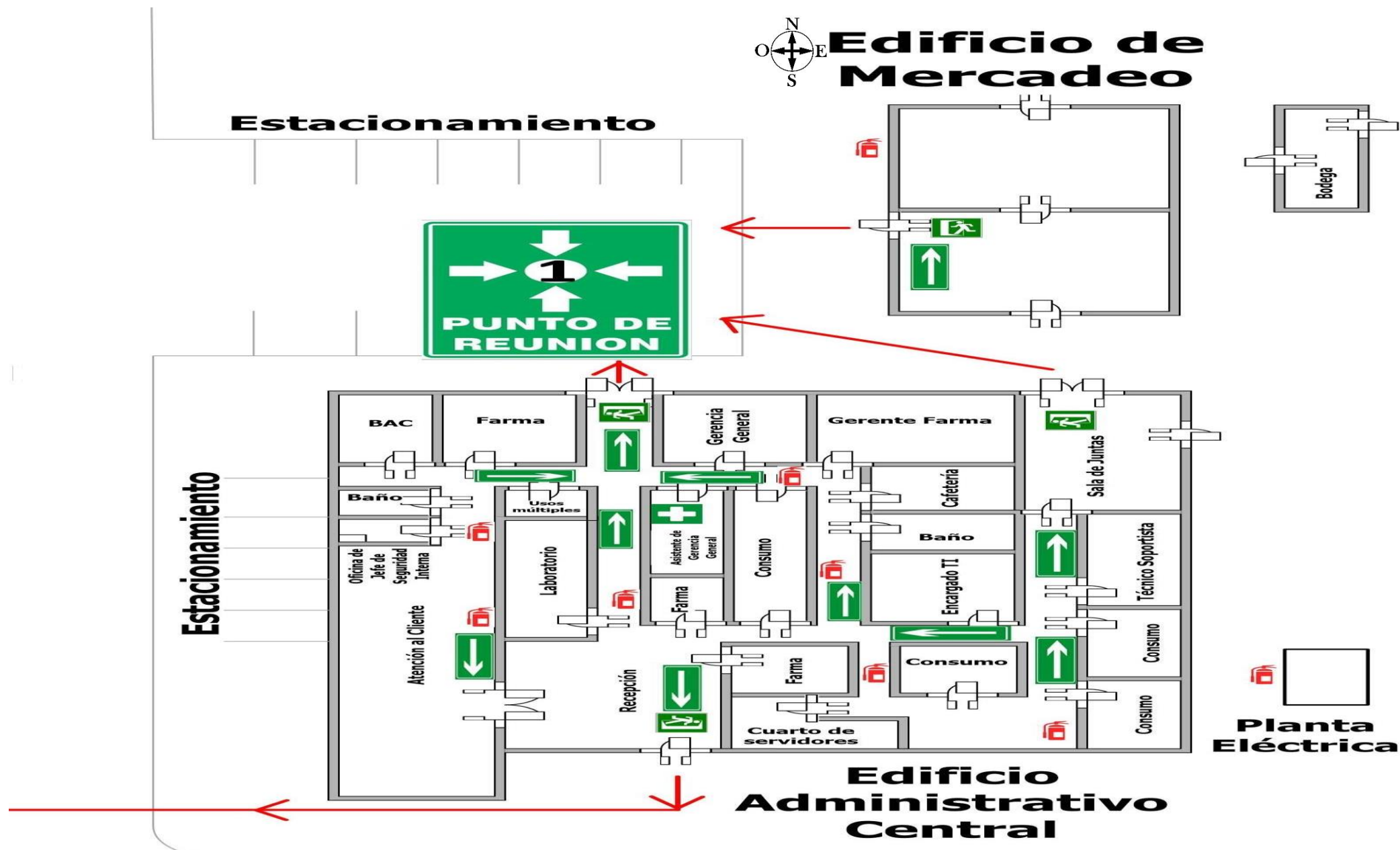


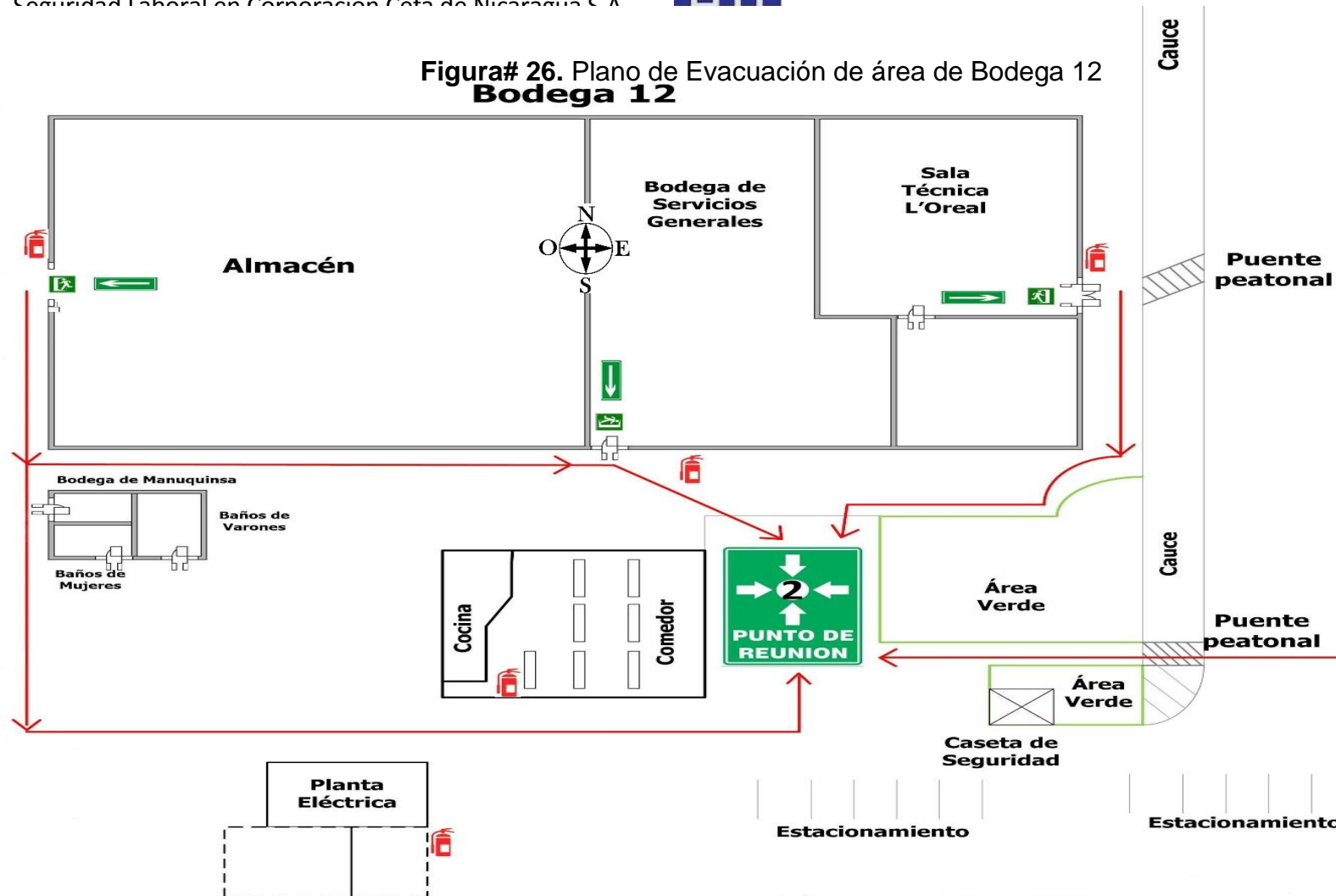
Figura #24. Plano de conjunto de Evacuación Actual



Figura# 25. Plano de Evacuación de Edificio de Mercadeo y Administrativo Central



Figura# 26. Plano de Evacuación de área de Bodega 12



Figura# 27. Plano de Evacuación Propuesto de la Planta Baja de Edificio Mezanine

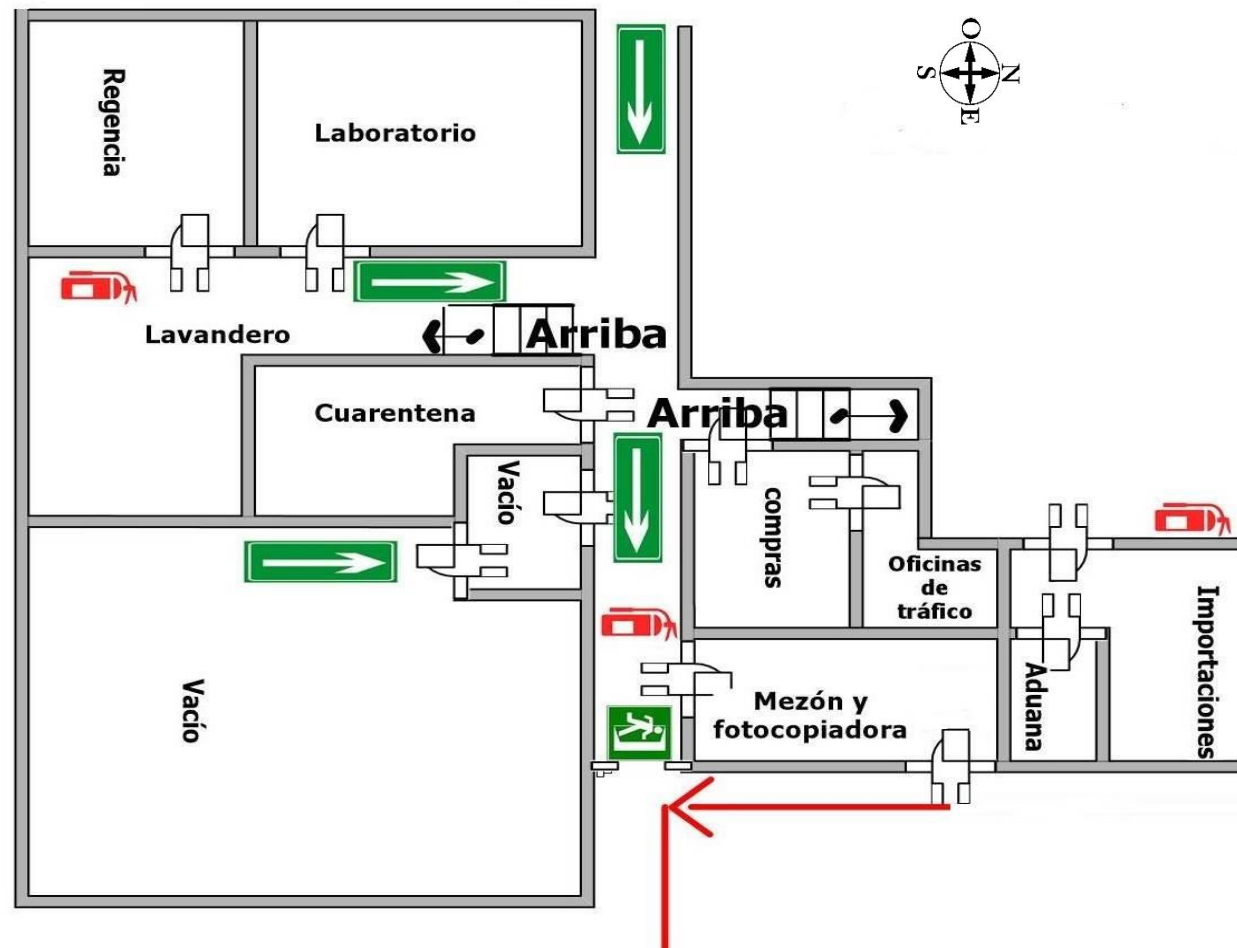


Figura #28. Plano de Evacuación Propuesto de Nave Central

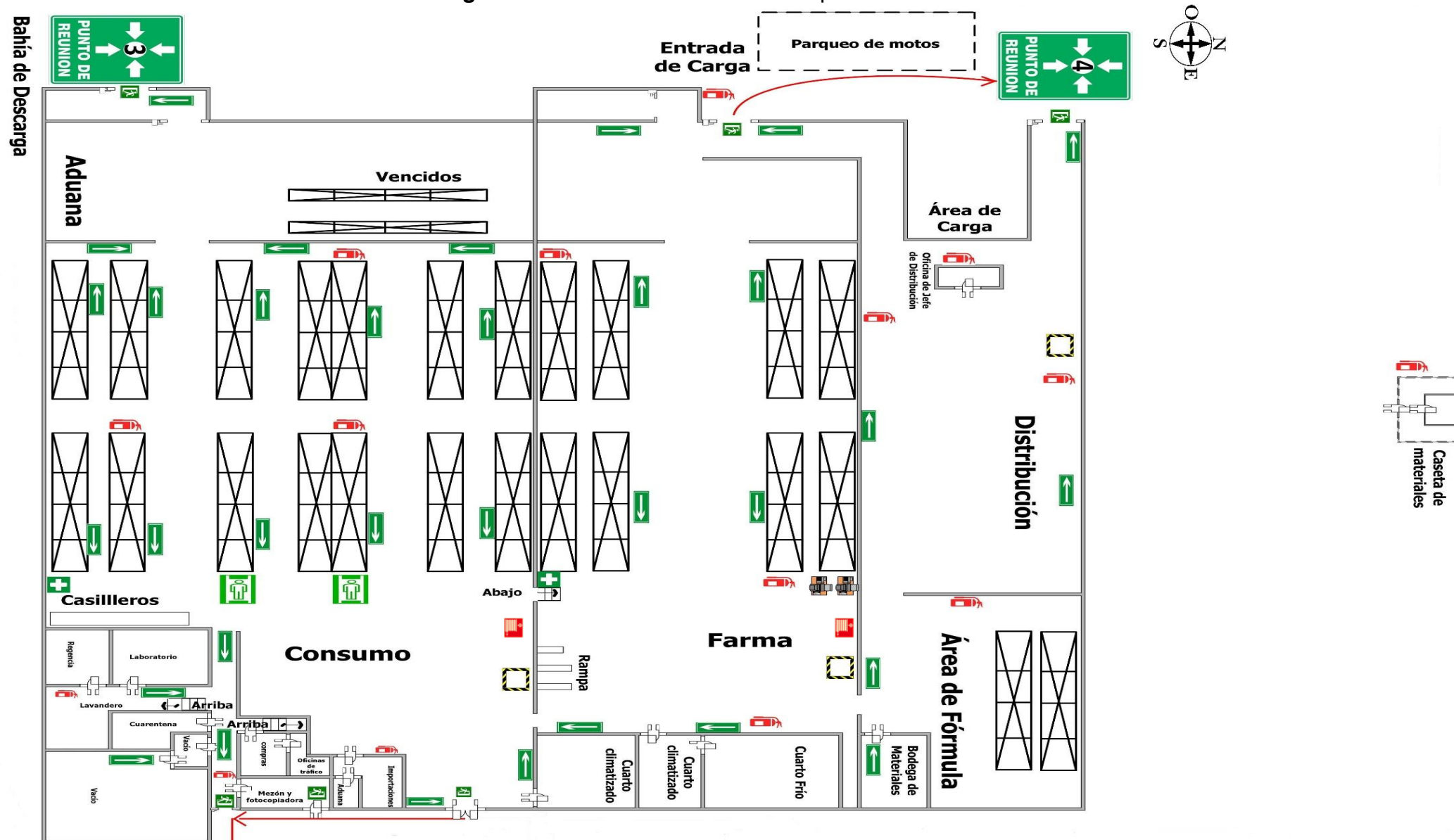


Figura #29. Plano de conjunto de Evacuación Propuesto

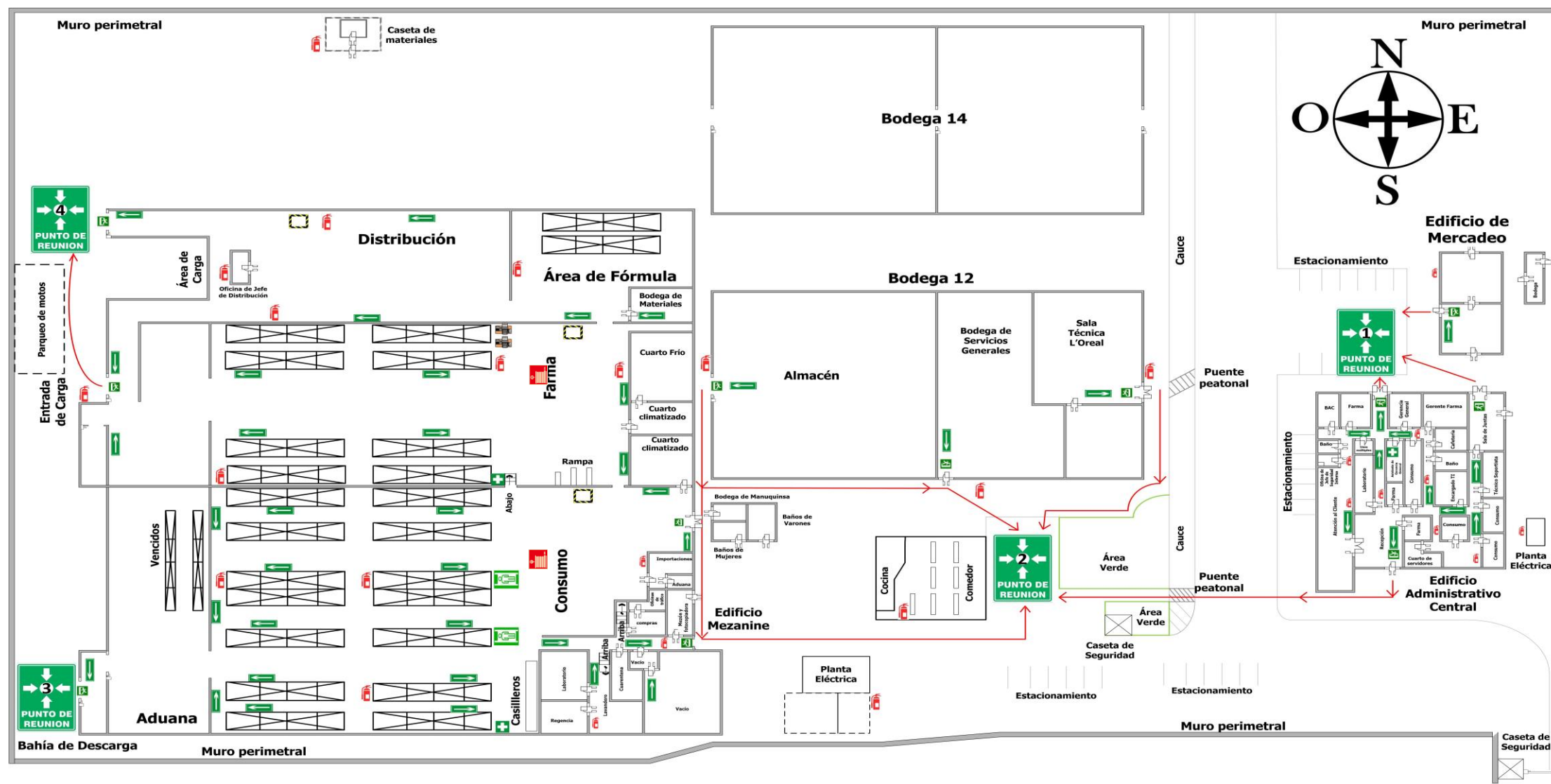



Tabla #108. Simbología del Mapa de Evacuación

Símbolo	Significado
	La salida de emergencia es cualquier puerta u otro punto desde el cual los ocupantes pueden proceder hacia el exterior del edificio o estructura con una seguridad razonable bajo las condiciones de emergencia.
	Este símbolo quiere decir que la ruta de evacuación sigue bajando por las escaleras para llegar a la salida de emergencia.
	Ruta de Evacuación son flechas cuyo objetivo es orientar el flujo de evacuación en pasillos y áreas peatonales, con dirección a las zonas de seguridad internas y externas.
	<p>Recuerde que un Punto de Reunión es esa zona determinada con anterioridad para la concentración de las personas que evacúan algún recinto en caso de emergencia.</p> <p>Los sitios que se consideran puntos de encuentro con aquellos que tienen un campo abierto, que se puede considerar como área de refugio, preferiblemente que se encuentre despejada.</p>
	Camilla de Emergencia es un dispositivo utilizado para transportar de un lugar a otro a un herido de manera más segura durante una situación de emergencia.
	Botiquín de Primeros Auxilios es un recurso básico para las personas que atienden, en un primer momento, a una víctima de enfermedad o accidente. Es el conjunto de materiales, equipo y medicamentos que se utilizan para aplicar los primeros auxilios a una persona que ha sufrido un accidente o una enfermedad repentina.
 (Propuesto)	El Sitio de Estacionamiento de Montacargas es un espacio donde quedará el mismo una vez que esté en desuso con el objetivo de mantener un mejor orden. Cabe mencionar que dicha señalización no deberá permanecer bloqueada.
	Un extintor, extintor de fuego, o matafuego , consiste en un recipiente metálico (bombona o cilindro de acero) que contiene un agente extintor de incendios a presión, de modo que al abrir una válvula el agente sale por una manguera que se debe dirigir a la base del fuego.

	<p>Una Manguera contra incendio es un conducto flexible utilizado en operaciones contraincendios, para conducir agua en cuyos extremos lleva acoples con cuerda hembra y macho.</p>
---	--

13.6. Procedimientos de emergencia:

13.6.1. Suministros de energía eléctrica y equipos de trabajo

En caso de una emergencia es oportuno suspender el suministro de energía para los aparatos eléctricos más peligrosos (caso de los cargadores de batería de montacargas, servidores, aires acondicionados, etc.) pero debe existir suficiente energía suficiente para la iluminación.

Es decir que los encargados de mantenimiento deben dirigirse a los paneles eléctricos y cortar el suministro de energía y suspender los equipos de todas las áreas. Se debe verificar que todos los equipos eléctricos hayan sido apagados antes de que se tome la ruta de evacuación. Si ninguna de estas acciones puede cumplirse por derrumbes o urgencia producto de la emergencia, no debe intentar realizarlos y dirigirse de una vez a la zona de seguridad.

13.6.2. Operación de extintores

Si la emergencia que se presenta consiste en un conato de incendio o en un incendio menor localizado, es necesario combatirlo lo más pronto posible para evitar un desastre mayor. El primer medio que debe utilizarse para atacar un incendio que se inicia es el extintor.

Cualquiera que se encuentre con el inicio de un incendio puede intentar apagarlo con el uso de extintores, debe buscar le extintor que se encuentra ubicado en el área y tratar de apagarlo, siempre y cuando esté capacitado para hacerlo, no se debe olvidar que es necesario que se le comunique al personal de brigada contra incendios ya que estos deben haber recibido la debida capacitación para enfrentar este tipo de situaciones.

13.6.3. Acerca de los accidentes

A pesar de tomar todas las medidas necesarias para contrarrestar, minimizar o eliminar los riesgos existentes en la empresa, no se puede eliminar del todo los sucesos inesperados que provoquen daños al trabajador.

Una vez que ocurra un accidente, se debe estar preparado para reaccionar de la mejor forma posible y poder brindarle auxilio al accidentado y no entrar en pánico o estado de shock. Para evitar este tipo de situaciones se debe de reconocer la posibilidad de ocurrencia de un accidente y prepararse para estas situaciones de alto estrés.

13.6.4. Equipos de protección necesarios para un brigadista

Las situaciones ambientales en los centros de trabajo varían cuando se presenta una emergencia, el ambiente se torna susceptible. En algunos casos las estructuras tienden a precipitarse, se puede presentar cambios de temperatura, la visibilidad puede ser alterada e incluso las respuestas a los estímulos se ven distorsionadas por el estado de alarma en la que se encuentran los afectados. Varias de las situaciones antes mencionadas hacen que los trabajadores se vean muchísimo más expuestos a los riesgos e incluso diferentes a los que tiene que enfrentar en su labor cotidiana. Para contrarrestar un poco estas situaciones de variaciones en el ambiente se deben de utilizar equipos de protección personal, especiales para las emergencias.

El personal que resulta más expuesto en los momentos de emergencias son los integrantes de las brigadas ya que son estos los que exponen su vida y bienestar por el bien común de todos los trabajadores. Para proteger a esas personas es importante el suministro de equipos de protección. A continuación se presenta una lista mínima de equipos que se requieren para los trabajos de las brigadas:

Tabla #109. Equipos de protección necesarios durante Emergencias

Equipos de protección necesarios en una emergencia	Brigadas contra incendios	Brigadas de primeros auxilios	Brigadas de evacuación
Cascos con focos	X	X	X
Guantes térmicos	X		X
Careta	X		
Máscara antigás	X		X
Gafas de seguridad	X	X	X
Chaqueta contra incendios	X		

14. CONCLUSIONES

1) Gracias a la herramienta Check List utilizada en este trabajo, se identificaron los riesgos de todas las áreas de la empresa, facilitando la realización de una descripción general de situación actual de la empresa en cuanto a seguridad e higiene del trabajo se refiere, lo cual condujo a la realización de una evaluación de riesgos muy detallada. A continuación se enumerarán los riesgos que más se presentan en la compañía, los cuales cabe mencionar, se localizan en el área de Almacén:

- a) Contacto eléctrico directo
- b) Contacto eléctrico indirecto
- c) Incendio
- d) Explosión
- e) Contacto con objetos cortopunzantes
- f) Contacto térmico
- g) Material de agarre
- h) Caídas de personas a distinto nivel
- i) Caídas de personas a un mismo nivel
- j) Caídas de objetos por desplome
- k) Caídas de objetos en manipulación
- l) Caídas de objetos desprendidos
- m) Choque contra objetos inmóviles
- n) Choque contra objetos móviles
- o) Atrapamiento, por o entre objetos, máquinas y herramientas
- p) Atrapamiento por vuelco de vehículo
- q) Atropellos o golpes con vehículos
- r) Temperatura
- s) Iluminación insuficiente
- t) Ruido

- u) Radiación no ionizante
 - v) Aromatizantes, desinfectantes, detergentes.
 - w) Partículas en suspensión
 - x) Movimientos repetitivos.
 - y) Posturas estáticas.
 - z) Mal levantamiento de carga
- 2) Los principales problemas de seguridad se dan por actos inseguros causados por los trabajadores por la falta de conocimiento y acciones temerarias sobre algunos riesgos a los que se exponen como por ejemplo, los de tipo músculo-esquelético. Cabe destacar, al menos en el caso de bodega, es la falta de equipos de protección personal como guantes de cuero para manipular las cajas de productos y calzado de seguridad. Cabe mencionar que los puestos trabajo que presentan mayores riesgos son: Auxiliar de Bodega 1 y 2, Jefe de Bodega, Supervisor de Bodega, Jefe de Tráfico y Coordinador de Seguridad debido a la naturaleza de las actividades dentro del puesto de trabajo que desempeñan y el área donde se movilizan.
- 3) El Plan de Acción que se elaboró en este trabajo muestra un conjunto de pasos que hay que seguir y ejecutar para disminuir la probabilidad de ocurrencia de accidentes en las áreas de trabajo. Es por ello, que el cumplimiento de dicho plan de acción es de suma importancia para la seguridad de los trabajadores y la empresa tiene la obligación de hacer que se cumpla.
- 4) El mapa de riesgo laboral se reveló a detalle, la clasificación de colores y personas expuestas a los riesgos evaluados para así en conjunto con el plan de acción, generar conciencia de la realidad de empresa y unir esfuerzos en todos los niveles de Dirección junto con la Comisión Mixta para

mejorar la seguridad y salud de los trabajadores paulatinamente en sus puestos. Sumado a este esfuerzo, se generó una ruta de evacuación alternativa que reduce el recorrido de los trabajadores hacia las zonas de seguridad como parte de una propuesta de realizada para el Plan de Emergencia, cuyo éxito dependerá en gran medida de lo bien que el personal de respuesta esté organizado.

15. RECOMENDACIONES

- 1) Incluir en la descripción de los puestos de trabajo, la especificación de los riesgos a los que se está expuesto en dicho puesto de trabajo.
- 2) Desechar en la brevedad posible, los objetos como algunas cajas de productos vacías que se acumulan mucho ubicadas en el Almacén de Nave Central ya que generan desorden y pueden provocar algún accidente.
- 3) Se deben gestionar y realizar las capacitaciones pertinentes tanto con el INSS, MITRAB o con instituciones avaladas por este órgano del estado para dar a conocer al trabajador los riesgos a los cuales está expuesto.
- 4) Facilitar a los Auxiliares 1 y 2, guantes de cuero botas de seguridad para prevenir accidentes, igual manera guantes de cuero para manipular las cajas.
- 5) Se debe verificar el cumplimiento del plan de acción, priorizando las actividades de prevención que corresponden a cada riesgo según su estimación.
- 6) Se debe continuar haciendo simulacros periódicos para cada una de las eventualidades que se puedan presentar, para retroalimentar el plan de emergencia y realizar las mejores que se consideren pertinentes.

- 7) Se recomienda vigilar el contenido y caducidad de los botiquines de primeros auxilios y abastecerlo de acuerdo a la lista básica que mandata el MITRAB.
- 8) Realizar una Evaluación Higiénico Industrial de las condiciones de ruido, iluminación y temperatura para retroalimentar los resultados obtenidos en el plan de acción e innovar otras alternativas.

16. BIBLIOGRAFÍA

- 1) Ministerio del Trabajo. Dirección General de Higiene y Seguridad del Trabajo. Compilación de Normativas en materia de Higiene y Seguridad del Trabajo (1993-2008). Managua, Nicaragua. Marzo 2008.
- 2) Asamblea Nacional. Ley 185, Código del Trabajo de Nicaragua. La Gaceta 30 de Oct. 1996, N° 205.
- 3) Ministerio del Trabajo. Acuerdo Ministerial JCHG-000-08-09. Procedimiento Técnico de Higiene y Seguridad del Trabajo para la Evaluación de Riesgos en los Centros de Trabajo. Managua, Nicaragua, Octubre 2007.
- 4) Documentación facilitada por Corporación Cefa de Nicaragua S.A.
- 5) Ministerio del Trabajo. Procedimiento Metodológico para la elaboración del Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo.
- 6) Ministerio de Fomento, Industria y Comercio. Norma Técnica Obligatoria Nicaragüense NTON 22003-10. Medidas de protección contra incendios. Aprobada el 03 de Junio de 2011.
- 7) Rafael Abogado V. Mantenimiento, manejo y cuidado del montacargas: Tips para prolongar la vida de la batería, Marzo 2010.

17.WEBGRAFÍA

- 1) Corporación Cefa.
www.cefa.co.cr
- 2) Ministerio del Trabajo.
www.mitrab.gob.ni
- 3) Instituto Nacional de Higiene y Seguridad del Trabajo.
www.inhst.es
- 4) OSHAS 18001:2007 (Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo).
www.osha.gov./as/opa/spanish/publicacions-sp.html

ANEXOS

ANEXOS

Anexo1. Glosario

Electricidad: Es un agente físico presente en todo tipo de materia que bajo ciertas condiciones especiales se manifiesta como una diferencia de potencial entre dos puntos de dicha materia.

Electrocución: Es la posibilidad de circulación de una corriente eléctrica a través del cuerpo humano y puede configurarse en la muerte real o aparente producida por una descarga eléctrica.

Empleador: Es la persona natural o jurídica, que contrata la prestación del servicio o la ejecución de una obra a cambio de una remuneración. Se considera representante de los empleadores y en tal carácter, obligan a estos en su relación con los demás trabajadores, los directores, gerentes, administradores y en general las personas que en nombre de otras ejercen funciones de dirección y administración.

Incidente: Suceso acaecido en el curso de trabajo o en relación con el trabajo, sin que nadie sufra lesiones corporales.

Prevención: Es la disciplina basada en principios fundamentales que contribuyen los soportes de los conocimientos y las técnicas modernas destinadas a evitar los accidentes de trabajo.

Trabajador expuesto: Cualquier trabajador que se encuentre en una zona peligrosa.

Triángulo de la vida: Cuando un edificio colapsa, el peso del techo cae sobre los objetos o muebles aplastándolos, pero queda un espacio vacío justo al lado de ellos. Este espacio es al que se llama “Triángulo de la Vida”, cuando más pesado y fuerte sea, menos se va a compactar, cuanto menos el objeto se compacte por el peso, mayor es el espacio vacío o agujero al lado del mismo y mayor es la probabilidad de que la persona que esté usando ese espacio vacío no sea lastimada en lo absoluto.

Anexo 2. Check List de Identificación de Riesgos

Fecha:	Elaborado por: Leonel Reina. Claudia Perez.		
Hora:	Cargo:		
NOMENCLATURA			
SI: Sí cumple		NO: No cumple	
SEGURIDAD LABORAL			
Descripción de Riesgos	SI	NO	Observaciones
1. ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO			
Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo permanecen libres de obstáculos.	x		
Ausencia de objetos en lugares inapropiados donde pueden caer.	x		
Se realiza limpieza periódica y permanente.	x		
El área de bodega permanece ordenada.	x		
Se utilizan sustancias adecuadas para la limpieza de los locales de trabajo.	x		
Se le brinda mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos e instalaciones eléctricas.	x		
2. SEGURIDAD ESTRUCTURAL			
2.1 Alrededores y ubicación			
Los alrededores permanecen limpios.	x		
Ausencia de focos de contaminación.	x		
2.2 Pisos			
Los cimientos, pisos y demás elementos ofrecen resistencia suficiente para sostener y suspender	x		

con seguridad las cargas para los que han sido diseñados.			
El suelo constituye un conjunto homogéneo, llano y liso.	x		
El suelo es de material no resbaladizo y de fácil limpieza.	x		
El piso está libre de grietas u hoyos.	x		
El suelo está libre de cualquier sustancia que pueda provocar caídas.	x		
Las rampas de pendiente no tienen un ángulo superior del 10 por 100.		x	
2.3 Paredes			
Las paredes exteriores están construidas de material resistente.	x		
Las paredes son lisas y están pintadas en tonos que no perturben la vista.	x		
2.4 Techos y cielos rasos			
El techo de las instalaciones reúne las condiciones suficientes para resguardar a los trabajadores de las inclemencias del tiempo.	x		
Los cielos rasos de las instalaciones no se encuentran desgastados.		x	
2.5 Pasillos			
Los corredores y pasillos presentan una anchura mínima de 1.20 metros.	x		
2.6 Puertas y salidas			
Las puertas y salidas al exterior son suficientes en número y anchura.	x		
Las puertas de salida no permanecen bloqueadas.		x	

2.7 Ventanas y puertas			
Fáciles de limpiar.	x		
Las puertas se encuentran en buen estado, de superficie lisa y no absorbente.	x		
2.8 Baños			
Existen inodoros y lavamanos suficientes en proporción al número de trabajadores con su respectiva dotación de jabón.	x		
Los inodoros y lavamanos se encuentran en buenas condiciones.	x		
2.10 Abastecimiento de agua			
Se dispone un buen suministro de agua potable y en condiciones higiénicas.	x		
2.11 Almacenamiento			
Los productos son colocados desde el más pesado al más liviano en la parte superior	x		
Las cajas y otros objetos están correctamente apilados.	x		
Existe al menos 0.80 m de separación entre los materiales almacenados en bodega.	x		
Se cuenta con un locker de herramientas en buenas condiciones.	x		
3. EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
Los conductores eléctricos fijos están debidamente polarizados a tierra.	x		
No se emplean conductores desnudos.		x	
Los interruptores, tomacorrientes, fusibles, paneles eléctricos y/o cortacircuitos están cubiertos y/o están completamente cerrados.	x		

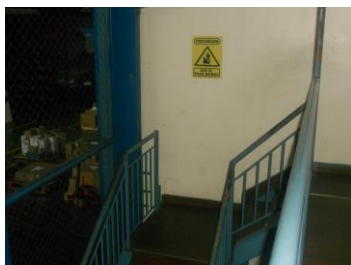
Existen cables y conexiones en buenas condiciones.	x		
Existen circuitos y ramales eléctricos en buenas condiciones.	x		
Existe cableado debidamente canalizado.	x		
Las partes bajo tensión están alejadas de humedad.	x		
Existe distancia suficiente de las personas con las partes activas de las instalaciones eléctricas.	x		
Las herramientas y aparatos eléctricos están debidamente polarizados y con sus respectivos protectores.	x		
4. INCENDIOS			
Los extintores se encuentran en buen estado.	x		
Los extintores se encuentran visibles y en lugares de fácil acceso.	x		
Los extintores están ubicados a una altura 1.20 metros desde el piso hasta su parte superior.	x		
5. SEÑALIZACIÓN			
Se utiliza la señalización como medio para transmitir información, mensajes adicionales o distintos.	x		
Están señalizadas las vías y salidas de evacuación.	x		
Están señalizados los equipos de extinción de incendios.	x		
El botiquín de primeros auxilios se encuentra señalizado.	x		
Los medios de señalización son limpiados, mantenidos, verificados regularmente, reparados y sustituidos en caso de que sea necesario.	x		
Las señalizaciones cumplen con los colores, combinaciones y símbolos	x		

de seguridad para indicar la existencia de peligros.			
Las señales que están instaladas se encuentran en posición y altura adecuada en relación al ángulo visual.	x		
Existen señales de prohibición tales como: Prohibido fumar, prohibida la entrada a personal no autorizado.	x		
Existen señales obligatorias tales como: Uso obligatorio de equipos de protección personal en el área de bodega.	x		
Existen señales de advertencia tales como: Peligro, riesgo eléctrico, caídas.	x		<i>Los paneles eléctricos se encuentran señalizados.</i>
Está señalizada la capacidad de voltaje de los paneles eléctricos		x	<i>Se debe señalar la capacidad.</i>
6. ERGONOMÍA			
Los trabajadores cuentan con suficiente espacio en su lugar de trabajo para mover libremente sus extremidades.	x		
Las sillas de los trabajadores son cómodas y están en buenas condiciones.	x		
Las mesas y asientos de trabajo están diseñados de tal manera que la superficie de trabajo se encuentre aproximadamente al nivel de los codos.	x		
7. ILUMINACIÓN			
La iluminación en las áreas de trabajo no produce deslumbramientos o es insuficiente.		x	
Las lámparas y sus accesorios son adecuados.	x		
Ausencia de cables colgantes.	x		
8. VENTILACIÓN			

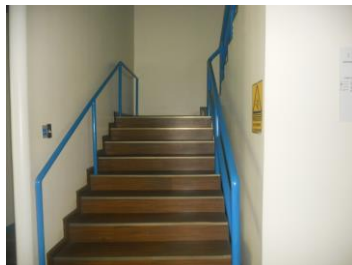
Existen condiciones excesivas de calor o frío en bodega y oficinas.	x		<i>En algunas áreas de oficinas, la temperatura del aire acondicionado suele descender más de lo programado.</i>
9. RADIACIONES NO IONIZANTES			
Las computadoras tienen su protector de pantalla para proteger la vista y/o se regula la intensidad de la pantalla para aminorar la intensidad visual.	x		
10. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
Se utilizan de manera obligatoria y permanente		x	<i>En el caso de los Auxiliares 1 y 2 de Nave Central, estos no cuentan con guantes de cuero ni botas de seguridad.</i>
Se supervisa sistemáticamente el uso de equipos de protección personal	x		
11. ASPECTOS ORGANIZATIVOS			
La Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo (CMHST) se encuentra debidamente constituida/ reestructurada/ actualizada.	x		
Se cuenta con el Reglamento Interno de Funcionamiento (RIF) de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo.	x		
La Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo (CMHST) se reúne mensualmente y apunta sus decisiones en el libro de actas.	x		
Se tiene un botiquín de primeros auxilios muy bien abastecido de acuerdo a la lista básica del MITRAB.	x		
Se llevan estadísticas de accidentes laborales.	x		
Se reporta accidentalidad y no accidentalidad laboral así como las enfermedades profesionales al MITRAB y el INSS.	x		
Se realiza una fumigación programada.	x		

Se le da seguimiento al plan de trabajo anual de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo (CMHST) aprobado por el MITRAB.		x	
Remisión al MITRAB de exámenes médicos.		x	<i>Los exámenes médicos periódicos ya se realizaron, pero muy pronto se les practicarán al nuevo personal.</i>
Se dispone de un expediente médico de cada trabajador.	x		
Se mantiene un inventario actualizado al igual que las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos (msds) para el personal de limpieza y Tecnología de la Información		x	<i>Se debe solicitar al fabricante o en su defecto al proveedor las fichas de seguridad de los productos químicos.</i>
Los reconocimientos anuales de las capacitaciones en materia de higiene y seguridad del trabajo (primeros auxilios, evacuación, prevención de incendios, etc.) aún tienen vigencia.		x	<i>Las capacitaciones bomberiles ya se están agendando al igual que las próximas a ofertar por el Ministerio del Trabajo.</i>

Anexo 3. Fotos Cefa



Riesgo de caídas personas a distinto nivel



No obstruir la vista de los extintores en el Almacén de Nave Central.



Riesgo de movimientos repetitivos y posturas estáticas en las labores.



Riesgo de caídas de objetos por desplome

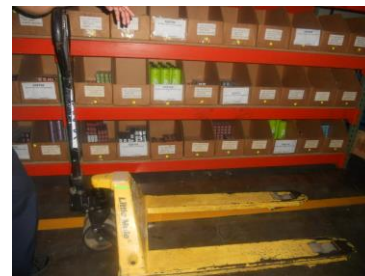
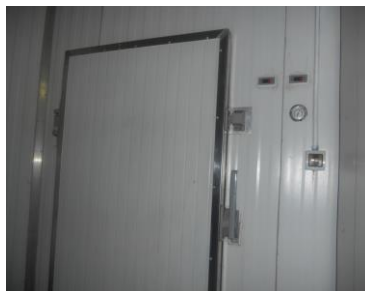


Riesgo de choque contra objetos inmóviles





Riesgo de choque contacto térmico en el cuarto frío y cuartos climatizados



Está latente el riesgo de atrapamiento por o entre objetos



La alarma del montacargas es ruidosa y existe riesgo de atropellamiento



Está latente la caída de objetos desprendidos y atrapamiento por vuelco de vehículo



Rozamiento de la mano con el agarre de cajas. Se necesitan guantes.



Caídas de personas a distinto nivel y caídas de objetos por desplome



Riesgo de contacto eléctrico directo e indirecto y explosión

Anexo 4. Procedimiento seguro para recargar la batería montacargas

Estacionar el montacargas colocando el mástil hacia adelante con las uñas tocando el piso y aplicado el freno de estacionamiento.



Desconecte la batería del montacargas con las manos sobre el conector gris.



Inserte el conector del cargador al conector de la batería del montacargas, suba el switch y verifique que el cargador se encuentre trabajando.



El tiempo aproximado de carga es de 6 a horas. Después de cargar la batería es necesario dejarla reposar el mismo tiempo que duró la carga.

Desconectar la batería es necesario dejarla reposar el mismo tiempo que duró la carga.

Desconectar la batería

1) Presione el botón stop en el cargador.

1



2



2) Desconecte los conectores entre el cargador y batería.

3) Conecte los contactos en el montacargas.

4) Bajar el switch.

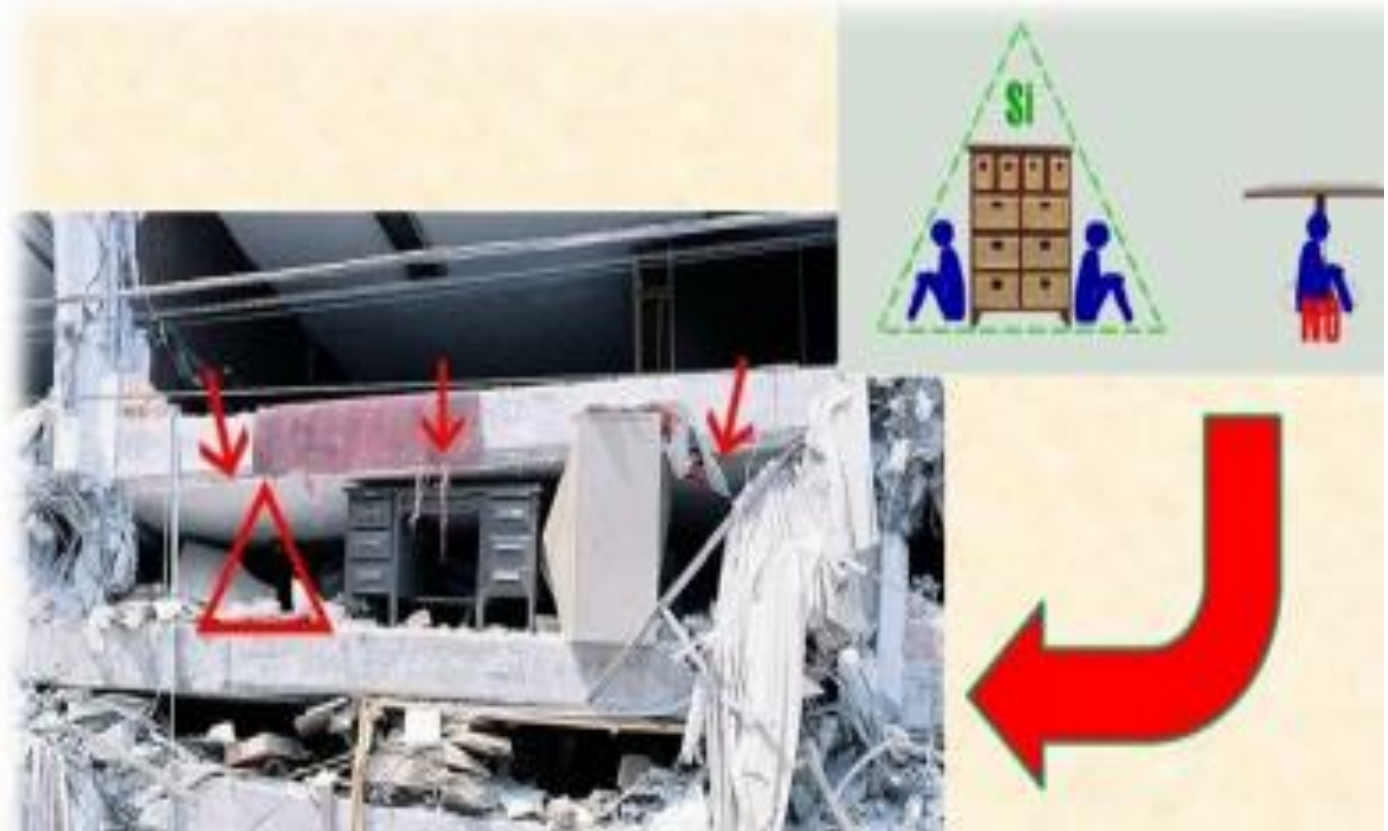
3



4





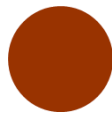
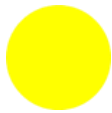

Anexo 5. Triángulo de la vida.



Anexo 6. Condiciones para calcular la probabilidad

Condiciones		Indicador	Valor	Indicador	Valor
A	La frecuencia de exposición al Riesgos es mayor que media jornada	si	10	no	0
B	Medidas de control ya implantadas son adecuadas	no	10	si	0
C	Se cumplen los requisitos legales y las recomendaciones de buenas practicas	no	10	si	0
D	Protección suministrada por los EPP	no	10	si	0
E	Tiempo de mantenimiento de los EPP adecuada	no	10	si	0
F	Condiciones inseguras de trabajo	si	10	no	0
G	Trabajadores sensibles a determinados Riesgos	si	10	no	0
H	Fallos en los componentes de los equipos, así como en los dispositivos de protección	si	10	no	0
I	Actos inseguros de las personas (errores no intencionados o violaciones intencionales de los procedimientos establecidos)	si	10	no	0
J	Se llevan estadísticas de accidentes de trabajo	no	10	si	0
Total			100		0

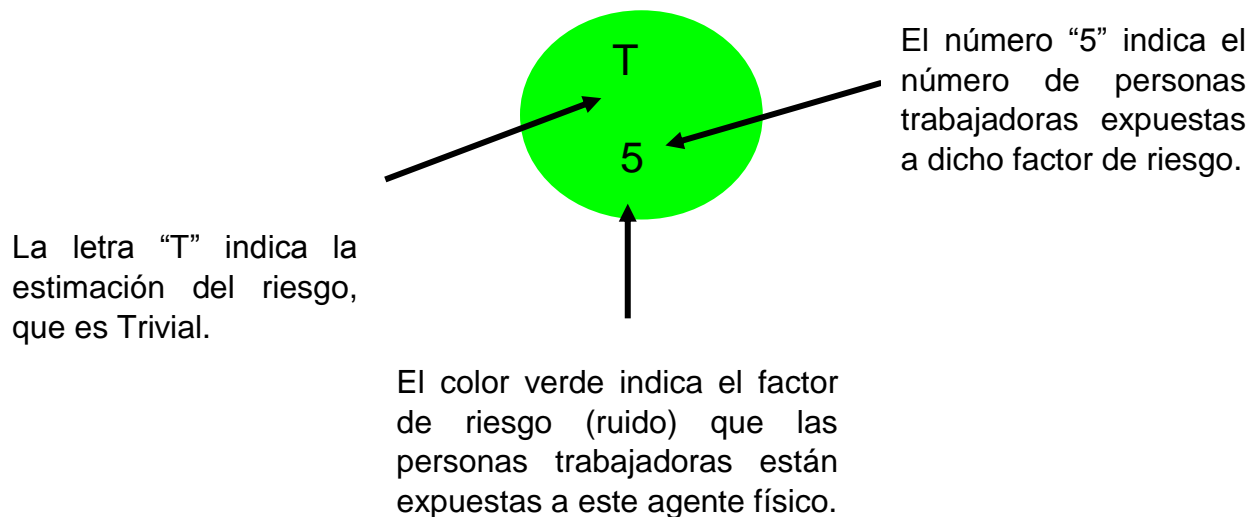
Anexo 7. Significado de los colores de Riesgos

Significado de colores		
Color	Significado	Indicaciones
	El grupo de factores de riesgo derivados de la presencia de agentes físicos.	La temperatura, la ventilación, la humedad, el espacio de trabajo, la iluminación, el ruido, las vibraciones, los campos electromagnéticos, las radiaciones no ionizantes, las radiaciones ionizantes. Y que pueden provocar enfermedad ocupacional a las personas trabajadoras.
	El grupo de factores de riesgo derivados de la presencia de agentes químicos.	En forma de, polvos o fibras, líquidos, vapores, gases, aerosoles y humos, y pueden provocar tanto accidentes como enfermedades ocupacionales a las personas trabajadoras.
	El grupo de factores de riesgo derivados de la presencia de agentes biológicos.	Bacterias, virus, parásitos, hongos, otros.
	El grupo de factores de riesgo de origen organizativo, considerando todos los aspectos de naturaleza ergonómica y de organización del trabajo.	Pueden provocar trastornos y daños de naturaleza física y psicológica.
	El grupo de factores de riesgo para la seguridad: que conllevan el riesgo de accidente.	Este puede ser de diversos tipos según la naturaleza del agente (mecánico, eléctrico, incendio, espacio funcional de trabajo, físico, químico, biológico y ergonómico/organizativa del trabajo) determinante o contribuyente.

	<p>Factores de riesgos para la salud reproductiva.</p>	<p>El daño a la salud reproductiva no sólo es de prerrogativa de la mujer que trabaja y por lo tanto deben valorarse los riesgos de esterilidad incluso para los hombres. Pero considerando las posibles consecuencias sobre el embarazo y la lactancia materna es necesario abordar su situación con especial atención. Es necesario considerar los riesgos que conllevan probabilidades de aborto espontáneo, de parto prematuro, de menor peso al nacer, de cambios genéticos en el feto o de deformaciones congénitas.</p>
--	--	--

El color según el grupo de factor de riesgo, la inicial del riesgo estimado y el número de personas expuestas, se introduce en el círculo, de tal manera que queda representado en una sola figura. El cual se ejemplifica así:

Representación del Riesgo











Anexo 8. Significado de los colores

Resumen de los colores de seguridad y contraste					
Color de seguridad	Significado	Aplicación	Formato y color de señal	Color del símbolo	Color de contraste
Rojo	Detenerse. Prohibición. Elementos contra incendios.	Señales de detención Dispositivos de parada de emergencia Señales de prohibición.	Corona circular con una barra transversal superpuesta al símbolo	Negro	Blanco
Amarillo	Precaución.	Indicación de riesgos (incendio, explosión, radiación ionizante)	Triángulo de contorno negro	Negro	Amarillo
	Advertencia.	Indicación de desniveles, pasos bajos, obstáculos, etc.	Banda de amarillo combinado con bandas de color negro	Negro	Amarillo
Verde	Condición segura. Señal informativa.	Indicación de rutas de escape. -Salida de emergencia. -Estación de rescate o de primeros auxilios, etc.	Cuadrado o rectángulo sin contorno	Blanco	Verde
Azul	Obligación.	Uso obligatorio de equipos de protección personal	Círculo de color azul sin contorno	Blanco	Azul

Anexo 9. Señales que deben utilizarse

Señales de prohibición		
		
Prohibido fumar	Prohibido fumar y encender fuego	Agua no potable
		
No tocar	Prohibido apagar con agua	Prohibida la entrada a personal no autorizado

Señales de advertencia			
			
Materias inflamables	Materiales explosivos	Materias tóxicas	Materias corrosivas
			
Riesgo eléctrico	Peligro en general	Materias comburentes	Riesgo de tropezar

			
Radiación no ionizante	Caída a distinto nivel	Riesgo biológico	Materias nocivas o irritantes
 Montacargas circulando			

Señales de obligación			
			
Protección obligatoria de la vista	Protección obligatoria de la cabeza	Protección obligatoria de los oídos	Protección obligatoria para las vías respiratorias
			
Protección obligatoria de los pies	Protección obligatoria de las manos	Protección obligatoria del cuerpo	Protección obligatoria de la cara

Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios			
			
Extintor	Manguera contra incendios	Escalera de mano	

Salvamento o socorro			
			
Vía/ Salida de socorro			
			
Salida de emergencia	Primeros auxilios	Camilla	Ducha de seguridad

Las señales deben ser tan grandes como sea posible y su tamaño debe ser congruente al tamaño de los objetos, dispositivos o materiales a los cuales fija. En todos los casos el símbolo debe ser identificado desde una distancia segura.

Las dimensiones de las señales se decidirán en correspondencia al área y lugar en el que se colocarán, cumpliendo con lo especificado en la normativa y usando la ecuación:

$$S \geq (L^2/2000)$$

Donde: **S** es la superficie de la señal, **L** es la distancia en metros desde donde se apreciará la señal.

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ANTECEDENTES.....	2
3. JUSTIFICACIÓN.....	3
4. OBJETIVOS.....	4
4.1. Objetivo General.....	4
4.2. Objetivos Específicos.....	4
5. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.....	5
5.1. Perfil de la empresa.....	5
5.2. Misión.....	5
5.3. Valores.....	5
5.4. División estructural de la empresa.....	6
6. MARCO TEÓRICO.....	8
6.1. Accidente de Trabajo.....	8
6.1.1. Causas Humanas.....	8
6.1.2. Causas Técnicas.....	8
6.1.3. Causas Organizativas.....	9
6.3. Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo.....	10
6.4. Condición Insegura o Peligrosa.....	10
6.4. Emergencia.....	11
6.5. Evaluación de Riesgos.....	11
6.6. Exposición.....	12
6.7. Factor de Riesgo.....	12
6.8.1. Condición de Seguridad.....	13
6.8.2. Medio Ambiente Físico del Trabajo.....	13
6.8.3. Contaminantes Químicos.....	13
6.8.4. Carga de Trabajo.....	14
6.8.5. Organización.....	15

6.8.6. Higiene Industrial.....	15
6.10. Incendio.....	15
6.10.1. Clasificación de los Extintores.....	15
6.11. Mapa de Riesgos.....	17
6.12. Peligro.....	17
6.13. Plan de Acción.....	17
6.14. Prevención de Riesgos.....	18
6.14.1. Tipos de Prevención de riesgos.....	18
6.14.1.2. Prevención Reactiva.....	18
6.14.1.3. Prevención Proactiva.....	18
6.15. Reglamento Técnico Organizativo de Higiene y Seguridad del Trabajo.....	18
6.1.6. Riesgo.....	19
6.1.7. Seguridad del Trabajo.....	19
7. DISEÑO METODOLÓGICO.....	20
7.1. Identificación del Peligro.....	20
7.2. Estimación del riesgo o Evaluación de la exposición.....	21
7.3. Valoración del riesgo o Relación dosis respuesta.....	21
7.3.1.1. Severidad del Daño.....	21
7.3.1.2. Ejemplos de ligeramente dañino.....	21
7.3.1.3. Ejemplo de extremadamente dañino.....	22
7.3.2. Probabilidad de que ocurra el daño.....	22
7.4. Caracterización de los riesgos.....	24
8. CAPÍTULO I: ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO DE CORPORACIÓN CEFA DE NICARAGUA S.A	26
8.1. Introducción.....	26
8.2. Descripción General de la situación actual de Seguridad Ocupacional de la empresa.....	30

8.2.1. Informe de las condiciones observadas en el área de trabajo..	30
8.2.1.1. Orden, limpieza y mantenimiento	31
8.2.1.2. Equipos y Herramientas de Trabajo.....	31
8.2.1.3. Seguridad Estructural.....	31
8.2.1.4. Instalaciones Eléctricas.....	32
8.2.1.5. Incendio.....	32
8.2.1.6. Señalización.....	32
8.2.1.7. Iluminación.....	32
8.2.1.8. Sustancias Químicas.....	33
8.2.1.9. Contacto Biológico.....	33
8.3. Descripción de los Puestos de Trabajo.....	37
9. CAPÍTULO II: EVALUACIÓN DE RIESGO.....	51
9.1. Introducción.....	51
9.2. Identificación de los Riesgos.....	51
9.3. Clasificación de Áreas y Puestos de Trabajo por Bloques según sus Riesgos.....	67
9.3.1. Interpretación de la tabla del Bloque 1.....	72
9.3.2. Interpretación de la tabla del Bloque 2.....	75
9.3.3. Interpretación de la tabla del Bloque 3.....	79
9.3.4. Interpretación de la tabla del Bloque 4.....	82
9.3.5. Interpretación de la tabla del Bloque 5.....	86
9.3.6. Interpretación de la tabla del Bloque 6.....	89
9.3.7. Interpretación de la tabla del Bloque 7.....	92
9.3.8. Interpretación de la tabla del Bloque 8.....	95
9.3.9. Interpretación de la tabla del Bloque 9.....	98
9.3.10. Interpretación de la tabla del Bloque 10.....	101
9.3.11. Interpretación de la tabla del Bloque 11.....	104
9.3.12. Interpretación de la tabla del Bloque 12.....	107
9.3.13. Interpretación de la tabla del Bloque 13.....	110

9.3.14. Interpretación de la tabla del Bloque 14.....	113
9.3.15. Interpretación de la tabla del Bloque 15.....	116
9.3.16. Interpretación de la tabla del Bloque 16.....	120
9.3.17. Interpretación de la tabla del Bloque 17.....	124
9.3.18. Interpretación de la tabla del Bloque 18.....	128
9.3.19. Interpretación de la tabla del Bloque 19.....	131
9.3.20. Interpretación de la tabla del Bloque 20.....	134
9.4. Acción y Temporización.....	119
10. CAPÍTULO III: PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD DEL TRABAJO PARA CORPORACIÓN CEFA DE NICARAGUA S.A.....	152
10.1. Introducción.....	152
10.2. Requisitos de un Equipos de Protección Personal.....	163
10.3. Clasificación de equipos de protección personal.....	164
10.3.1. Protección a la cabeza.....	164
10.3.2. Protección para los ojos.....	165
10.3.3. Protección de los oídos.....	165
10.3.4. Protección respiratoria.....	166
10.3.6. Protección de manos y brazos.....	167
10.3.7. Protección de pies y piernas.....	169
10.3.8. Cinturones de fuerza.....	169
10.3.9. Chaleco Reflectivo.....	170
10.3.10. Chaquetón para Cámara Fría.....	170
11. CAPÍTULO IV: REGLAMENTO TÉCNICO ORGANIZATIVO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO.....	172
12. CAPÍTULO V: PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PARA CORPORACIÓN CEFA DE NICARAGUA S.A.....	228
12.1. Introducción.....	228
12.2. Objetivos.....	228
12.3. Base Legal sobre el Plan de Emergencia y Evacuación.....	229

12.4. Generalidades de Corporación Cefa de Nicaragua S.A.....	229
12.4.1. Límites Geográficos de la Empresa.....	229
12.4.2. Características Constructivas de la Empresa.....	230
12.5. Equipamiento de Emergencia del Edificio.....	232
12.6. Sistemas de Emergencia.....	232
12.7. Botiquín de primeros auxilios.....	232
12.7.1. Contenido del botiquín y detalle de los sistemas de protección contra incendios.....	233
12.8. Descripción de las Acciones a tomar durante una Emergencia dentro de las instalaciones de Corporación Cefa de Nicaragua S.A	233
12.9. Organización para Emergencia.....	236
13.4. Orientaciones generales para el personal de brigadas	248
13.5. Plan de Evacuación.....	250
13.5.1. Vía de Evacuación.....	250
13.6. Procedimientos de emergencia.....	266
13.6.1. Suministros de energía eléctrica y equipos de trabajo.....	266
13.6.2. Operación de extintores.....	266
13.6.3. Acerca de los accidentes.....	267
13.6.4. Equipos de protección necesarios para un brigadista.....	267
14. CONCLUSIONES.....	269
15. RECOMENDACIONES.....	272
16. BIBLIOGRAFÍA.....	273
17.WEBGRAFÍA.....	274

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla #1. Clasificación de los fuegos.....	16
Tabla #2. Niveles de Riesgo.....	22
Tabla #3. Control de Riesgos.....	23

Tabla #5. Distribución de puestos de trabajo por área y ubicación.....	34
Tabla #6. Puesto de trabajo de Gerente General.....	37
Tabla #7. Puesto de trabajo de Jefe de Tecnología la Información.....	37
Tabla #8. Puesto de trabajo de Gerente de Gestión de Capital Humano..	38
Tabla #9. Puesto de trabajo de Asistente de Servicios Administrativos..	39
Tabla #10. Puesto de trabajo de Conserje.....	39
Tabla #11. Puesto de trabajo de Gerente de Logística.....	39
Tabla #12. Puesto de trabajo de Supervisor de Servicio al Cliente.....	40
Tabla #13. Puesto de trabajo de Auxiliar de Telemarketing.....	40
Tabla #14. Puesto de trabajo de Gerente Comercial Farma.....	41
Tabla #15. Puesto de trabajo de Regente Farmacéutico.....	41
Tabla #16. Puesto de trabajo de Jefe de Almacén.....	42
Tabla #17. Puesto de trabajo de Auxiliar de Bodega 1.....	43
Tabla #18. Puesto de trabajo de Auxiliar de Almacén 2.....	44
Tabla #19. Puesto de trabajo de Jefe de Distribución.....	44
Tabla #20. Puesto de trabajo de Supervisor de Flotilla.....	45
Tabla #21. Puesto de trabajo de Conductor de vehículo.....	46
Tabla #22. Puesto de trabajo de Jefe de Tráfico.....	22
Tabla #23. Puesto de trabajo de Coordinador de Seguridad.....	47
Tabla #24. Puesto de trabajo de Gerente Marca Farma.....	47
Tabla #25. Puesto de trabajo de Key Account Farma.....	47
Tabla #26. Puesto de trabajo de Gerente Comercial de Consumo.....	48
Tabla #27. Puesto de trabajo de Gerente de Marca de Consumo.....	48
Tabla #28. Puesto de trabajo de Visitador Médico.....	49
Tabla #29. Puesto de trabajo de Maquillista.....	49
Tabla #30. Riesgos encontrados en la empresa y sus conceptos.....	52
Tabla #34. Identificación de riesgos por área.....	55
Tabla #35. Especificación de los peligros, riesgos y factores de riesgos de la empresa.....	56

Tabla #36. Causas y consecuencias de los riesgos identificados.....	59
Tabla #37. Clasificación de áreas y puestos de trabajo según sus riesgos	67
Tabla #38. Evaluación de riesgos del Bloque 1.....	70
Tabla #39. Evaluación de riesgos del Bloque 2.....	73
Tabla #40. Evaluación de riesgos del Bloque 3.....	77
Tabla #41. Evaluación de riesgos del Bloque 4.....	80
Tabla #42. Evaluación de riesgos del Bloque 5.....	84
Tabla #43. Evaluación de riesgos del Bloque 6.....	87
Tabla #44. Evaluación de riesgos del Bloque 7.....	90
Tabla #45. Evaluación de riesgos del Bloque 8.....	93
Tabla #46. Evaluación de riesgos del Bloque 9.....	96
Tabla #47. Evaluación de riesgos del Bloque 10.....	99
Tabla #48. Evaluación de riesgos del Bloque 11.....	102
Tabla #49. Evaluación de riesgos del Bloque 12.....	105
Tabla #50. Evaluación de riesgos del Bloque 13.....	108
Tabla #51. Evaluación de riesgos del Bloque 14.....	111
Tabla #52. Evaluación de riesgos del Bloque 15.....	114
Tabla #59. Evaluación de riesgos del Bloque 16.....	118
Tabla #59. Evaluación de riesgos del Bloque 17.....	122
Tabla #61. Evaluación de riesgos del Bloque 18.....	126
Tabla #62. Evaluación de riesgos del Bloque 19.....	129
Tabla # 63. Evaluación de riesgos del Bloque 20.....	132
Tabla # 64. Resumen de la Evaluación de Riesgos de la empresa.....	135
Tabla #65. Riesgos no controlados de área de Almacén.....	149
Tabla #66. Riesgos no controlados de área de Distribución.....	149
Tabla #67. Riesgos no controlados de área de Administración.....	150
Tabla #68. Riesgos no controlados de área de Logística.....	150
Tabla #69. Riesgos no controlados de División Comercial.....	150
Tabla #70. Plan de Acción de Seguridad.....	153

Tabla # 71. Programa de Capacitación.....	164
Tabla #72. Casco de protección.....	165
Tabla #73. Gafas de protección.....	165
Tabla #74. Protección auditiva.....	166
Tabla #75. Protección respiratoria.....	167
Tabla #76. Guantes de Protección.....	168
Tabla #77. Calzado de seguridad.....	169
Tabla #78. Cinturones de fuerza.....	169
Tabla # 79. Chaleco reflectivo.....	170
Tabla #80. Chaquetón de cámara fría.....	170
Tabla #81. Matriz de Riesgos Laborales.....	175
Tabla #82. Tipos de extintores.....	202
Tabla #83. Números de Emergencia de Bomberos.....	203
Tabla #84. Contenido de Botiquines.....	205
Tabla #85. Números telefónicos en caso de accidentes muy graves.....	208
Tabla #86. Escala mínima de miembros de Comisión Mixta.....	274
Tabla #87. Resumen sobre la normativa sobre prevención y protección contra incendio.....	229
Tabla #88. Actividades a realizar durante una Emergencia.....	235
Tabla #89. Miembros del Comité de Emergencia.....	238
Tabla #90. Miembros de la Brigada de Evacuación.....	241
Tabla #91. Miembros de la Brigada contra Incendios.....	242
Tabla #92. Miembros de la Brigada de Primeros Auxilios.....	244
Tabla #93. Guía N°1.....	244
Tabla #94. Sismos y terremotos-Página 1.....	244
Tabla #95. Sismos y terremotos-Página 2.....	245
Tabla #96. Sismos y terremotos-Página 3.....	245
Tabla #97. En caso de incendio y explosión-Página 1.....	246
Tabla #98. En caso de incendio y explosión- Página 2.....	247

Tabla #99. En caso de incendio y explosión- Página 3.....	247
Tabla #100. Guía N°2.....	248
Tabla #101. Guía N°3.....	248
Tabla # 102. Guía N°4.....	249
Tabla # 104. Guía N°6.....	250
Tabla #105. Salidas de Emergencias en caso de Evacuación.....	251
Tabla #106. Salidas de Emergencia actuales.....	252
Tabla #107. Salidas de Emergencia propuestas.....	253
Tabla #108. Simbología del Mapa de Evacuación.....	265
Tabla #109. Equipos de protección necesarios durante Emergencias.....	268

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura #1. Origen de los accidentes laborales.....	9
Figura #2. Actos inseguros.....	10
Figura #3. Condición Insegura.....	10
Figura #4. Proceso de Evaluación de Riesgos.....	11
Figura #5. Tipos de Factores de Riesgos.....	12
Figura #6. Medio ambiente físico de trabajo.....	13
Figura #7. Agentes químicos.....	14
Figura #8. Carga de Trabajo.....	14
Figura #9. Tipos de Prevención del Plan de Acción.....	18
Figura #10. Proceso del funcionamiento básico de la empresa.....	28
Figura #11. Estructura Organizativa de Corporación Cefa.....	29
Figura #12. Mapa de riesgos del Edificio Administrativo Central.....	143
Figura #13. Mapa de riesgos de Bodega 12 y Edificio de Mercadeo.....	144
Figura #14. Mapa de riesgos de la Planta Alta del Edificio Mezanine.....	145
Figura #15. Mapa de riesgos de la Planta Baja del Edificio Mezanine.....	146
Figura #16. Mapa de riesgos de Caseta de Materiales y Edificio Nave	147

Central-Parte 1.....	
Figura #17. Mapa de riesgos de Edificio Nave Central-Parte 2.....	148
Figura #18. Comité de Emergencia.....	237
Figura #19. Mapa de Evacuación Actual de Edificio de Mercado y Administrativo Central.....	254
Figura #20. Mapa de Evacuación Actual de área de Bodega.....	255
Figura# 21. Mapa de Evacuación Actual de la Planta Alta del Edificio Mezanine.....	256
Figura #22. Mapa de Evacuación Actual de Planta Baja de Edificio Mezanine.....	257
Figura #23. Mapa de Evacuación Actual de Nave Central.....	258
Figura #24. Plano de conjunto de Evacuación Actual.....	259
Figura# 25. Plano de Evacuación Propuesto de Edificio de Mercadeo y Administrativo Central.....	260
Figura# 26. Plano de Evacuación Propuesto de área de Bodega 12.....	261
Figura# 27. Plano de Evacuación Propuesto de la Planta Baja de Edificio Mezanine.....	262
Figura #28. Plano de Evacuación Propuesto de Nave Central.....	263
Figura #29. Plano de conjunto de Evacuación Propuesto.....	264

ANEXOS

Anexo1. Glosario.....	276
Anexo 2. Check List de Identificación de Riesgos.....	278
Anexo 3. Fotos Cefa.....	258
Anexo 4. Procedimiento seguro para recargar la batería montacargas.....	287
Anexo 5. Triángulo de la vida.....	289
Anexo 6. Condiciones para calcular la probabilidad.....	290
Anexo 7. Significado de los colores de Riesgos.....	291

Anexo 8. Significado de los colores.....	293
Anexo 9. Señales que deben utilizarse.....	294